



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
SERVIZIO: Programmazione, Selezione e Acquisizione Del Personale
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: DA VILLA ELENA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.155 "PRESELEZIONI CONCORSI PUBBLICI", CAPITOLO 3003/99 "ALTRI SERVIZI", CODICE GESTIONALE 999 "ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.". DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO PER PRESELEZIONI/SELEZIONI E PER L'ESPLETAMENTO DIGITALE DI PROVE SCRITTE DI SELEZIONI PUBBLICHE, ANNUALITÀ 2026, 2027 E PER L'ANNO 2028 AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2026. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 96.000,00 € (IVA INCLUSA) AL BILANCIO 2026-2028.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1702 del 15/07/2026
Determinazione (DD) n. 1595 del 23/07/2026
Fascicolo N.172/2026 - DITTE A SUPPORTO 2026

Il Dirigente

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 che approva il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 – DUP – Sezione Strategica 2026 - Sezione Operativa 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/02/2026 di ratifica della deliberazione di Giunta n. 6 del 16/01/2026 riguardante una variazione al bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26/03/2026 di variazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/04/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2024, trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/07/2025 recante "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2025. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2026-2028, nuovo documento programmatico integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- il parere favorevole n. 43/2025 (PG 0690576 del 29/12/2025) dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione 4.1 del PIAO 2026-2028, "Struttura Organizzativa e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la certificazione PG 0686763 del 24/12/2025 trasmessa dall'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Bilancio di Previsione 2026-2028 alla Banca Dati amministrazioni Pubbliche – BDAP;
- la nota PG 0315331 del 04/06/2026 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui conferma il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica 2025 come risultante dall'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23/04/2026 ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025";
- la nota PG 232637 del 27/04/2026 a firma del Direttore dell'Area Economia e Finanza che attesta l'avvenuta trasmissione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP, in adempimento al relativo obbligo;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183, 191 e 192 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- la disposizione PG 629263 del 25/11/2025 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni;
- lo Statuto del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;

Visti inoltre:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 153, comma 5, nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- l'art. 1, comma 629 della Legge finanziaria 2015 (L. 190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. *split payment*;
- il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, e il vigente "Codice di comportamento interno" approvato dal Comune di Venezia con D.G.C. n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii. (da ultimo, con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023);

Richiamato:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, D.Lgs. 36/2023, in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"* e ss.mm.ii. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 25, D.Lgs. 36/2023 sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, il quale sancisce in particolare che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"*;

Rilevato che:

- in attuazione all'art. 13, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e del Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2024, in particolare all'art. 19, per garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in programma è necessario provvedere all'affidamento, qualora ne sussista la necessità, del servizio di supporto tecnico-organizzativo relativo a preselezioni e selezioni, e all'espletamento in modalità digitale delle prove scritte di concorsi/selezioni pubbliche indetti dal Comune di Venezia nelle annualità 2026, 2027 e per l'anno 2028 ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2026 con le seguenti possibilità:
 1. servizio di supporto tecnico-operativo allo svolgimento in modalità digitale di prove concorsuali scritte, attraverso la fornitura della strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento delle prove stesse;
 2. creazione o potenziamento e gestione della rete wifi, se necessario, unitamente alla predisposizione e fornitura della piattaforma software per la somministrazione delle prove scritte in modalità digitale;
 3. servizio di supporto tecnico-organizzativo durante l'espletamento delle prove, consistente nella predisposizione, su indicazione delle Commissioni Giudicatrici sulla base di batterie per una o più convocazioni, di test attitudinali o nozionistici a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste dai concorsi;
 4. assistenza tecnico-organizzativa alle selezioni/preselezioni;

- l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;
- all'interno del M.E.P.A. il predetto servizio è reperibile nella categoria merceologica "Ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale", sottocategoria "Gestione delle procedure concorsuali";

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, d.lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto, per le annualità 2026, 2027 e 2028 per l'aumento del quinto ai sensi dell'art. 120 del Codice degli appalti, ammonta ad un complessivo di euro 78.688,51 (IVA esclusa) per l'affidamento del contratto di supporto tecnico organizzativo all'espletamento di prove, anche di natura preselettiva, di selezioni pubbliche e/o concorsi pubblici indetti dal Comune di Venezia, alle condizioni di cui al Capitolato Speciale allegato precisando che l'importo complessivo del servizio non potrà superare l'importo indicato;
- detta somma viene calcolata sulla base del numero di prove sostenute in modalità digitale negli anni precedenti nonché sulla base delle procedure concorsuali bandite o programmate ai sensi del PIAO 2026-2028 e in corso di svolgimento ai sensi del PIAO 2025-2027, tenuto conto delle somme stanziare a bilancio;
- l'importo effettivo e l'eventuale numero di prove affidate dipenderanno dal numero di candidati per ogni concorso/selezione e dall'insindacabile valutazione che di volta in volta effettuerà la singola Commissione di concorso/selezione di essere supportata o meno nell'espletamento delle prove, in considerazione anche del numero dei candidati e della tipologia delle prove, dalla ditta affidataria di tale servizio;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- è stata effettuata un'indagine esplorativa non vincolante di mercato, di cui si dà atto nell'istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento PG 254518/2026 agli atti dell'ufficio, con una richiesta di offerta non impegnativa, a 10 ditte individuate sulla base di due criteri:
 - autocandidatura presentata successivamente all'ultimo affidamento effettuato relativo all'ambito di attività, e
 - ditte risultate in precedenza affidatarie di servizi analoghi (efficientemente svolti),
 con esclusione della ditta affidataria (contraente uscente) in applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici;
- in esito all'istruttoria a firma del Responsabile del Procedimento PG 254518/2026 su citata, è stato individuata quale migliore offerta in relazione alle esigenze

prevalenti, alla tipologia di selezioni previste dalla programmazione in corso di attuazione e ai volumi di candidati sinora accertati e/o prevedibili (sulla base dei trend), tenuto conto anche della scontistica offerta, degli aspetti tecnico-qualitativi relativi alle garanzie di supporto, certificazione della piattaforma per integrità, segretezza e anonimato degli elaborati, correzione in modalità anonima, abbinamenti quella presentata dall'operatore economico C&S Consulenza e Selezione S.r.l. (P.IVA 11312051003), il quale ha presentato offerta con nota acquisita PG 217924/2026 (**ALLEGATO 1**);

Dato atto che:

- la predetta offerta è congrua e conveniente, in considerazione:
 - del supporto tecnico-operativo offerto;
 - della certificazione della piattaforma utilizzata che garantisce integrità, segretezza e anonimato degli elaborati anche nel successivo abbinamento;
 - delle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - della percentuale di riduzione del prezzo dei servizi nel caso di svolgimento nell'arco della stessa giornata di più prove relative alla stessa o a diverse procedure concorsuali (indipendentemente dal tipo e dal numero di prove), in relazione alle esigenze prevalenti, alla tipologia di selezioni previste dalla programmazione in corso di attuazione (PIAO 2025 – 2027 e PIAO 2026 – 2028 – Sezione Organizzazione e Fabbisogni di Personale) e ai volumi di candidati sinora accertati e/o prevedibili (sulla base dei trend), anche alla luce dei servizi affidati in precedenza;
- la predetta ditta è abilitata ad operare sulla piattaforma M.E.P.A. per la categoria merceologica di riferimento;
- nell'ambito del M.E.P.A. è prevista, tra le procedure di affidamento, anche la "Trattativa Diretta", quale modalità di negoziazione semplificata che consente di trattare direttamente con un unico operatore economico, con conseguente riduzione della tempistica necessaria e in ottemperanza al principio di economicità;
- in data 13/07/2026 è stata pubblicata apposita trattativa diretta ID Negoziazione: 6451594 in M.E.P.A. con relativo Capitolato speciale d'appalto (allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - **ALLEGATO 2**), rivolta alla predetta ditta con richiesta di presentare un'offerta entro il 15/07/2026 (**ALLEGATO 3**);
- è necessario provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 alla ditta C&S Consulenza e Selezione S.r.l. (P.IVA 11312051003) con sede legale in Via Roberto Paribeni n.2 - 00173 Roma, per le annualità 2026 e 2027, con l'opzione ai sensi dell'art. 120, commi 9 e 10 del D.Lgs. 36/2026 per l'annualità 2028;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, considerato che per l'annualità 2026 sono in corso di svolgimento numerose e rilevanti procedure di reclutamento, e che ulteriori procedure verranno avviate nel corso dell'anno, risulta necessario impegnare la somma di euro 78.688,51 (più euro 17.311,49 per IVA) per l'annualità sopra indicate così come di seguito ripartiti:
 - per l'annualità 2026: euro **40.983,60** (IVA esclusa);
 - per l'annualità 2027: euro **24.590,16** (IVA esclusa);
 - per l'annualità 2028 per l'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2026: € **13.114,75** (IVA esclusa);
- a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse,

l'impresa affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 53 (Codice dei contratti) pari al 5% (cinque per cento) dell'importo massimo stimato;

- che il presente affidamento non prevede rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;

Dato atto altresì:

- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- del "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii. (da ultimo, con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023);
- degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 relativi ai motivi di esclusione;
- che per la stipula del contratto è necessaria l'accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto il 09/10/2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- che per il presente affidamento, considerato l'importo del medesimo, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che il capitolato speciale del presente affidamento prevede:
 - la clausola risolutiva nel caso di mancato rispetto del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, come previsto dal vigente PIAO;
 - clausola risolutiva per il caso di violazione dell'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - clausola risolutiva per il mancato rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii., nonché del "Codice di comportamento interno" approvato dal Comune di Venezia con D.G.C. n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii. (da ultimo, con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023);
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con D.G.C. n. 703 del 20/12/2013 e ss.mm.ii. (da ultimo, con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023), e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento PG 0406116/2026 (e precedente PG 0301626/2026), che è anche RUP di questo procedimento ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D.Lgs. 36/2023 come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 3.3 del P.I.A.O.;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- che il controllo dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 è avvenuto tramite consultazione del FVOE 2.0 dell'articolo 24 del Codice, acquisito il consenso al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 35 comma 5-bis, PG 267571/2026;
- di riservare preventivamente alla liquidazione l'acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia,

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine che si intende perseguire è assicurare il corretto ed efficiente svolgimento dei concorsi e delle selezioni indetti dal Comune di Venezia, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
 - b) l'oggetto del contratto è il servizio di supporto tecnico-organizzativo, nel caso risulti necessario, relativo a preselezioni e selezioni e all'espletamento in modalità digitale delle prove scritte di concorsi/selezioni pubbliche indetti dal Comune di Venezia per gli anni 2026, 2027 e per l'anno 2028 ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2026;
 - c) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
 - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nella richiesta di trattativa diretta, relativo capitolato speciale e nell'offerta della ditta, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a C&S Consulenza e Selezione S.r.l. (P.IVA 11312051003), il servizio di supporto tecnico-organizzativo relativo a preselezioni e selezioni, e all'espletamento in modalità digitale delle prove scritte di concorsi/selezioni pubbliche per gli anni 2026, 2027 e per l'anno 2028 ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2026 per un importo di euro 78.688,51, più euro 17.311,49 per IVA, precisando che detta somma e l'eventuale numero di prove affidate dipenderà dal numero di candidati per ogni concorso/selezione e dall'insindacabile valutazione che di volta in volta farà la singola Commissione di concorso/selezione di essere supportata o meno nell'espletamento delle prove dalla suddetta ditta;
3. di impegnare a favore di C&S Consulenza e Selezione S.r.l. (P.IVA 11312051003) la somma di euro 96.000,00 (IVA compresa);

4. di imputare la spesa complessiva di € 96.000,00 (IVA compresa) al Bilancio 2026 – 2028, per le motivazioni espresse in premessa, così come di seguito indicato:
 - € 50.000,00 (IVA compresa), UFF.GEDI.155 "Preselezioni concorsi pubblici", capitolo 3003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti – bilancio 2026, che non presentando sufficiente disponibilità si provvede ad incrementare per importo di € 23.081,80 mediante riduzione dall'azione di spesa UFF.GEDI.153 "Liquidazione commissioni giudicatrici procedure concorsuali/selettive pubbliche", stesso capitolo e articolo;
 - € 30.000,00 (IVA compresa), UFF.GEDI.155 "Preselezioni concorsi pubblici", capitolo 3003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti – bilancio 2027;
 - € 16.000,00 (IVA compresa), UFF.GEDI.155 "Preselezioni concorsi pubblici", capitolo 3003/99 "Altri servizi" codice gestionale 999 "Altri servizi diversi n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti – bilancio 2028;
5. di dare atto, ai fini della determinazione della parte economica, che la prestazione verrà resa dal 01/08/2026 fino al 30/06/2028;
6. di dare comunicazione degli esiti della procedura alle altre ditte interpellate;
7. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica, con riserva di acquisizione preventiva del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. 36/2023;
9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D.Lgs. 36/2023, è la responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale;
10. vista la nota PG 326343/2026 del Direttore dell'Area Economia e Finanza, di dare atto che con la firma della presente determinazione il dirigente proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
Maria Margherita Fabris /
InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 23/07/2026