



## COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Risorse Abitative

SERVIZIO: Gestione Alloggi

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: GHIGI NICO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** SECI.GEDI.513 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE.  
- CONFERIMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DEGLI INTERVENTI ATTUABILI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ORTI DI LIDO MALAMOCCO E IMPEGNO SOMMA PER EVENTUALI SPESE VERSO TERZI PER CONSULENZA SPECIALISTICA - BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 - ANNUALITÀ 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 575 del 06/03/2026  
Determinazione (DD) n. 874 del 22/04/2026  
Fascicolo N.1/4/2026 - PROGETTO ORTI

## **Il Dirigente**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-28 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-28, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 28/10/2025 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG 197976 del 22/04/2024, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Abitative presso la Direzione Coesione Sociale al dott. Nicola Simion ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 e in particolare:
  - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
  - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- il D. Lsg. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- La L. n. 241/1990, art. 12 in merito ai "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment.

**Richiamato:** l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;

**Considerato che:**

- la Giunta Comunale con deliberazioni n. 121/2017 e n. 218/2019 ha attribuito alla Direzione Coesione Sociale (ora Area Coesione Sociale) specifica competenza in tema di assegnazione e gestione degli orti urbani a valenza sociale;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 15/07/2019 sono stati definiti gli indirizzi per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani a valenza sociale;

- le aree orti attualmente gestite dal Comune di Venezia sono n. 7 e sono così dislocate:

- Venezia – Sestiere Dorsoduro 2364 (ex pertinenza di Palazzo Minotto) (40 Orti)
- Lido Malamocco – Località Malamocco (112 Orti)
- Campalto – Via Chiarin angolo Via Passo Campalto (32 Orti)
- Rione Pertini – Via Flaminia angolo Via Pertini (32 Orti)
- Parco Albanese – Via Rielta (76 Orti)
- Zelarino – Parco U. Zia (24 Orti)
- Marghera – Via Bottenigo angolo Via Cafasso (32 Orti);

- con Disposizione del Direttore dell'Area Coesione Sociale PG 2025/235573 del 08/05/2025 sono state delegate al Dirigente del Settore Risorse Abitative, nelle more dell'approvazione della nuova riorganizzazione dell'Area Corsione Sociale da parte della Giunta Comunale, a partire dal 15 maggio 2025, le attività connesse alla gerenza degli orti sociali;

**Accertato che** l'area orti di Lido Malamocco presenta un assetto distributivo non organico e disomogeneo, risulta priva di delimitazioni fisiche all'accesso e presenta appezzamenti ortivi di dimensioni varie, con accessi alle singole aree stretti e tortuosi, inadeguati anche per motivi di sicurezza;

**Dato atto che** le strutture esistenti presenti risultano vetuste e sottodimensionate;

**Ritenuto** necessario riqualificare l'area nel suo complesso, sia dal punto di vista della fruizione che ambientale, dotandola anche di quelle strutture, attualmente assenti, che ne qualificano l'aspetto di sostenibilità e socialità;

**Ritenuto** pertanto necessario affidare un incarico di redazione di uno studio di fattibilità degli interventi attuabili per la riqualificazione dell'area orti di Lido Malamocco;

**Dato atto che** con delibera di Giunta Comunale n. 309 del 20/12/2022 avente oggetto "Approvazione contratto di servizio per la gestione amministrativa e tecnica del patrimonio immobiliare ad uso residenziale di proprietà o in disponibilità al Comune di Venezia e attività accessorie." è stato approvato lo schema di contratto di servizio tra Comune di Venezia e Insula S.p.A.;

**Visto** il contratto sottoscritto dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Abitative con protocollo n. 593314 del 22/12/2022 Rep. Speciale n. 23631 del 22/12/2022;

**Richiamato** l'art. 3 del contratto di servizio per la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare ad uso residenziale di proprietà o in disponibilità al Comune di Venezia, che al punto 11 Altre attività recita "La Società può compiere, in nome e per conto del Comune, operazioni di progettazione, realizzazione acquisizione e di vendita di immobili da destinare alle politiche della residenza, in esecuzione di appositi provvedimenti dell'Amministrazione Comunale che ne disciplinano anche gli aspetti economici.

La Società può, inoltre, eseguire ulteriori attività, sempre nell'ambito dell'oggetto sociale, autorizzate con apposito provvedimento dell'Amministrazione che disciplini anche gli aspetti economici, da comunicare per iscritto con congruo anticipo rispetto all'oggetto della prestazione richiesta";

**Richiamato** l'art. 6, p.to 6.4 - Corrispettivo per interventi di cui all'art. 3.11 Altre attività del contratto di servizio che stabilisce le tariffe orarie delle figure professionali dedicate all'attività aggiuntiva;

**Considerato che**, per la valutazione degli interventi attuabili e la elaborazione della relativa progettazione, Insula S.p.A., in qualità di gestore e amministratore del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e non, di proprietà o in disponibilità al Comune di Venezia, risulta il soggetto, per conoscenza e competenza in materia, di cui gli uffici del Settore Risorse Abitative dell'Area Coesione Sociale possano utilmente avvalersi;

**Ritenuto** opportuno incaricare Insula S.p.A., in forza del contratto di servizio in essere, della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica degli interventi di riqualificazione dell'area orti di Lido Malamocco;

**Valutato** opportuno che, per le materie progettuali specifiche, per le quali Insula S.p.A. non dispone del necessario know how, quali materie progettuali relative a specifici aspetti agronomici, forestali ecc., Insula S.p.A. possa eventualmente avvalersi di competente consulenza specialistica a pagamento di soggetti esterni;

**Considerato** necessario autorizzare Insula S.p.A. ad avvalersi eventualmente di competente consulenza specialistica a pagamento di soggetti esterni nelle materie succitate;

**Dato atto** che il trasferimento delle somme a titolo di corrispettivo avrà luogo a seguito di rendicontazione delle attività svolte ai sensi dell'art. 6, p.to 6.4 - Corrispettivo per interventi di cui all'art. 3.11 Altre attività del contratto di servizio;

**Valutata** congrua la spesa, al di fuori degli obblighi del contratto di servizio in essere,

da sostenersi da parte di Insula S.p.A. anche per l'eventuale attività a pagamento di soggetti esterni nelle materie succitate, per un importo massimo presunto pari a € 39.999,99.= (o.f.i.);

**Ritenuto** che risulta pertanto necessario impegnare € 39.999,99.= comprensivo dell'IVA al 22%, al cap. 41003 articolo 21 "Prestazioni Professionali Specialistiche" SECI.GEDI.13 (codice gestionale nr. 999), a favore di INSULA S.P.A.;

**Considerata** la disponibilità al capitolo 41003 articolo 21 "Prestazioni Professionali Specialistiche" Azione di spesa SECI.GEDI.513 "spese per la progettazione dell'area "Orto del Lido"" (codice gestionale nr. 999), spesa finanziata con entrate correnti;

### **Preso atto**

- dell'art. 6 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2013;
- del rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia.

### **Richiamati:**

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e succ. modifiche, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018, e successiva modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023.

### **Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, giusta nota PG/2026/126762 del 06/03/2026, agli atti;
- che è stato acquisito il CIG BB0E51D6D0 ai fini del disposto dell'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto**, infine, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 28/02/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva;

**DETERMINA**

1. di affidare a Insula S.p.A. l'incarico della redazione di uno studio di fattibilità degli interventi attuabili per la riqualificazione dell'area orti di Lido Malamocco;
2. di autorizzare Insula S.p.A. ad avvalersi di competente consulenza specialistica a pagamento di soggetti esterni per le materie progettuali relative a specifici aspetti tecnici (agronomici, forestali ecc.);
3. di impegnare in favore di INSULA S.P.A., C.F. 02997010273, la somma complessiva di € 39.999,99.= (o.f.i.), comprensiva dell'IVA al 22% (CIG BB0E51D6D0);
4. di imputare la spesa complessivo di € 39.999,99.= (o.f.i.), comprensiva dell'IVA al 22%, del Bilancio di previsione 2026, che presenta la necessaria disponibilità, al capitolo 41003 articolo 21 "Prestazioni Professionali e Specialistiche" Azione di spesa SECI.GEDI.513 "spese per la progettazione dell'area "Orto del Lido"", codice gestionale nr. 999, "altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", spesa finanziata con entrate correnti;
5. di disporre che i pagamenti saranno effettuati con disposizione dirigenziale su presentazione di documenti fiscali emessi da INSULA S.P.A. e relativa rendicontazione, stabilendone in € 39.999,99.= (o.f.i.), comprensiva dell'IVA al 22% la spesa massima complessivamente ammissibile;
6. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica che la prestazione verrà resa entro 180 giorni successivi alla esecutività della presente determina;
7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità conta-bile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;
8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente  
Nicola Simion / InfoCert  
S.p.A.\*

\*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 22/04/2026