



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

SERVIZIO: Stato Civile

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: PASQUALATO FRANCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECI.GEDI.124 - CIG B8ACBB1F8B - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA DEGLI ARCHIVI DI STATO CIVILE PER GLI ANNI 2026 E 2027. IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO 14.692,22 AL BILANCIO 2026 E 2027

Proposta di determinazione (PDD) n. 2254 del 20/10/2025

Determinazione (DD) n. 2076 del 22/10/2025

Fascicolo 38 - RINNOVO DEL CONTRATTO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA DEGLI ARCHIVI DI STATO CIVILE PER GLI ANNI 2026 E 2027

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì:

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che:

- l'Ufficio di Stato Civile di Venezia dispone di n. 3 elettroarchivi rotanti modello HC 3410.KA.S2/P e n. 1 elettroarchivio rotante modello HC 2010.KA.S2/P che necessitano annualmente di una manutenzione globale con ispezione e manutenzione dei sistemi antincendio ed eventuali sostituzioni di parti meccaniche od elettriche inefficienti, al fine di garantire la continuità del Servizio stesso evitando, quindi, eventuali sospensioni nel rilascio di estratti e certificati, come disposto dall'art. 450 del Codice civile;

- al fine di garantire la piena e continua efficienza delle citate apparecchiature, si rende necessario l'affidamento a ditta esterna in quanto il contratto in essere scadrà il 31 dicembre 2025;

Considerato che:

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;

- da una disamina dei bandi offerti sulla piattaforma MEPA è emerso che il servizio richiesto rientra nella Categoria "Archivi compattabili, rotanti e scaffalature-Mepa";

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile, a seguito di indagine di mercato effettuata nel portale elettronico, a mezzo verifica sotto il profilo qualità/prezzo ha individuato la ditta Addicalco Logistica srl, P.I. 09534370151, CCNL Metalmeccanico Confapi, che propone il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa per il biennio 2026 - 2027, per una spesa complessiva di euro 14.692,22 (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua, in quanto prevede un canone invariato e una scontistica del 15% sull'importo complessivo del contratto, due visite annuali programmate, chiamate extra senza limite per interventi di riparazione eseguibili sul posto o presso il loro stabilimento, nessun diritto di chiamata, eventuali sostituzioni di qualsiasi parte meccanica od elettrica inefficiente;

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile ha emesso in data 16/10/2025 la bozza d'ordine (allegata) n. procedura 128509/2025 - id ordine

8755881/2025 per il suddetto servizio, per una spesa complessiva di euro 14.692,22 (oneri fiscali inclusi);

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

Ritenuto:

- che la predetta proposta è congrua e conveniente;
- di individuare la citata ditta, pur trattandosi di contraente uscente per il medesimo servizio, in quanto sussistono i requisiti previsti dal comma 4 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 che consente l'affidamento al contraente uscente in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;
 - in particolare dal momento che Addicalco Logistica srl, fornitore degli archivi in oggetto, è l'unico soggetto nel mercato a disporre delle conoscenze tecniche e tecnologiche connesse al funzionamento degli stessi (in quanto i tecnici hanno frequentato corsi specialistici c/o la casa costruttrice e sono certificati ed autorizzati ad operare sui modelli Addicalco) e a disporre dei pezzi di ricambio (in quanto la realizzazione dei ricambi originali è prodotta ed utilizzata solo ed unicamente dalla citata ditta e mai sono stati ceduti ad altri operatori), i macchinari devono essere mantenuti secondo le indicazioni del fabbricante ed eventuali richiami del costruttore, tenendo conto che i sistemi di sicurezza e movimentazione, la cui manutenzione non venga eseguita correttamente, espone il datore di lavoro ed il dirigente alle sanzioni previste dal D.lgs 81/2008, nonchè si tratta di ditta che ha eseguito accuratamente e nel rispetto di tempi e scadenze il precedente contratto, attualmente ancora in corso di esecuzione fino al 31/12/2025 giusta DD 2878/2023;
 - che la predetta ditta risulta in possesso di documentata esperienza pregressa;
 - di provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa degli archivi di Stato Civile, per gli anni 2026 - 2027, alla ditta Addicalco Logistica srl, P.I. 09534370151, per la somma complessiva di euro 14.692,22 (oneri fiscali inclusi);
 - che, sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario procedere all'impegno di spesa di euro 7.346,11 per l'annualità 2026 ed euro 7.346,11 per l'annualità 2027;
 - non si richiede la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs.

36/2023 per la non elevata probabilità di inadempienza dell'affidatario e la positiva esperienza pregressa;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 20/10/2025 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;

- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;

- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";

- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

- dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa

e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, per le motivazioni in premessa esposte, precisando quanto segue:

a) il fine che si intende perseguire è di procedere con l'affidamento del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa dei quattro archivi di Stato Civile, per gli anni 2026 e 2027;

b) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;

c) il contratto verrà concluso nella piattaforma Mepa;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Addicalco Logistica srl, P.I. 09534370151, CCNL Metalmeccanico Confapi, il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa degli archivi di Stato Civile, per gli anni 2026 e 2027, per una spesa complessiva di euro 14.692,22 (oneri fiscali inclusi);

3. di impegnare a favore di Addicalco Logistica srl, P.I. 09534370151, la spesa complessiva di euro 14.692,22 (oneri fiscali inclusi) / CIG B8ACBB1F8B /;

4. di imputare la spesa complessiva di €. 14.692,22 (IVA compresa) così come segue:

- euro 7.346,11 al cap. 7503/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Bilancio 2026 – codice gestionale 005 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature" – azione di spesa SECI.GEDI.124 "assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi rotanti archivio stato civile Venezia" – spesa finanziata da Entrate Correnti;

- euro 7.346,11 al cap. 7503/29 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" – Bilancio 2027 – codice gestionale 005 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature" – azione di spesa SECI.GEDI.124 "assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi rotanti archivio stato civile Venezia" – spesa finanziata da Entrate Correnti;

5. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;

6. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, d.lgs. 36/2023, è Franca Pasqualato, responsabile del Servizio Stato Civile;

8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;

9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Allegato:

- ordine Mepa n. procedura 1285909/2025 – id ordine 8755881/2025 – Addicalco Logistica srl.

Il Dirigente
Francesco Bortoluzzi / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 22/10/2025