



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Numero di protocollo generale e data indicati nel timbro
Fasc. 2026/VIII.1.1/182

Inviata a mezzo PEC

Spett.le

Bag Planet S.a.s

indirizzo pec

Bagplanet@pec.it

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura del servizio di stampa e grafica di gadget promozionali personalizzati per la promozione degli eventi VivaVillaGroggia e ManinFesta 2026.

Il Servizio Attivazione Reti di comunità, in continuità, con quanto già organizzato negli anni precedenti dai Servizi di Agenzia Coesione Sociale di Venezia C.S. Isole ed Estuario e di Agenzia Coesione Sociale di Mestre Favaro e Carpenedo, organizza anche quest'anno gli eventi "VivaVillaGroggia" e "ManinFesta" per potenziare le connessioni tra associazioni, cittadini e amministrazione pubblica.

Con la presente si chiede di presentare la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di stampa e grafica di gadget promozionali personalizzati per l'allestimento degli eventi "VivaVillaGroggia" e "ManinFesta" anno 2026, secondo le modalità, i criteri e le condizioni esecutive dettagliate nei punti che seguono.

L'impresa in indirizzo è stata individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici, in quanto operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 3 co. 1 lett. d) All. 1 al D.lgs. 36/2023.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97– 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

A - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Venezia – Area Coesione Sociale – Settore Servizi alla Persona - Servizio Attivazione Reti di Comunità, Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa. Giorgia Marella.

B - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Premesso che l’art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le Stazioni Appaltanti procedano all’affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”; Il Comune di Venezia intende affidare la fornitura del servizio di stampa e grafica di gadget promozionali personalizzati necessario all’allestimento degli eventi “VivaVillaGroggia” e “ManinFesta” anno 2026 Bando " Servizi" Categoria "Servizi di stampa e grafica" CPV 79800000-2 Servizi di stampa e affini;. ai sensi del predetto art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs.36/2023, secondo quanto definito in dettaglio nella sezione C della presente lettera di invito.

C - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA RICHIESTA

Fornitura del servizio di stampa e grafica di gadget promozionali personalizzati quali yo-yo, borse pieghevoli, borse shopper con manici lunghi, portamonete, portachiavi con cavatappi, t-shirt, segnalibri, calendari necessari a garantire una promozione continua e duratura degli eventi “VivaVillaGroggia” e “ManinFesta” anno 2026

In particolare, si richiede la fornitura di:

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

VIVAVILLAGROGGIA:

YOYO cod 800277

Numero di articoli: 500

Materiale: plastica

Forma: tonda

Misura: diametro 5 cm x 1,5 cm

Colore: bianco

Stampa a colori (con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF) su un lato 45mm

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

BORSE PIEGHEVOLI cod. 809528

Numero di articoli: 300

Materiale: poliestere

Forma: ripiegabile con manici lunghi

Misura: 38 cm x 42 cm

Colore: bianco

Stampa a colori (con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF) su un lato 240x240mm

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

PORTAMONETE cod 781226

Numero di articoli: 500

Materiale: microfibra con cerniera e portachiavi

Forma: rettangolare

Misura: 10,5 cm x 7,5 cm x 0,5 cm

Colore: bianco

Stampa a più colori (con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF) su un lato 60x40mm

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

T-SHIRT

Numero di articoli: 50

Materiale: cotone

Forma: maglietta manica corta

Taglia: S, M, L, XL

Colore: bianco

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Stampa a colori solo sul fronte 250x250 mm con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

SEGNALIBRI

Numero di articoli: 500

Materiale: carta plastificata o comunque con protezione adatta all'utilizzo

Forma: rettangolo

Misura: 5 cm x 21 cm

Stampa a colori, fronte e retro, con logo dell'iniziativa e qrcode, che verrà fornito in formato PDF

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

CALENDARI

Numero di articoli: 100

Formato: 21cmx 15cm

Modello: da tavolo spiralato

Elaborazione grafica non richiesta: sarà fornito file PDF

Carta patinata 250gr

Stampa a colori

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 15 NOVEMBRE 2026

MANIFESTA

BORSE SHOPPER MANICI LUNGI

Numero di articoli: 50

Materiale: cotone

Forma: rettangolare, manici lunghi

Misura: 38 cm x 42 cm

Colore: bianco naturale

Stampa a colori su un lato con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

T-SHIRT

Numero di articoli: 50

Materiale: cotone

Forma: maglietta manica corta

Taglia: S, M, L, XL

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Colore: bianco

Stampa a colori solo sul fronte con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

PORTACHIAVI CAVATAPPI cod. 806507

Numero di articoli: 500

Materiale: alluminio

Forma: apribottiglie con anello portachiavi

Misura: 1,4 cm x 5,5 cm x 0,9 cm

Colore: bianco

Stampa a 4 colori con logo dell'iniziativa che verrà fornito in formato PDF

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 10 SETTEMBRE 2026

CALENDARI

Numero di articoli: 100

Formato: 21cm x 29,7 cm panoramico

Modello: da parete dodici mesi

Elaborazione grafica non richiesta: sarà fornito file PDF

Carta patinata 250gr

Stampa a colori

TEMPI DI CONSEGNA: entro il 15 NOVEMBRE 2026

Compresi i costi di trasporto e di adattamento dei loghi forniti in formato PDF agli oggetti richiesti.

Restano a carico dell'appaltatore i costi connessi alla copertura assicurativa legata al rischio da responsabilità civile e gli eventuali danni subiti dalle persone, attrezzature e beni presenti nel luogo dell'evento.

Il costo è a valere sul bilancio corrente.

L'appaltatore dovrà rendersi disponibile ad incontri organizzativi preliminari in relazione a valutazione condivisa del progetto esecutivo di organizzazione per la fornitura, che sarà condiviso in fase di esecuzione del contratto.

Per ogni eventuale informazione contattare:

[Evento VivavillaGroggia:](#)

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- Valentina Gibbin Tel.0412747420
e-mail valentia.gibbin@comune.venezia.it

- Marcella Vincenza Giuffrè Tel 0412746486
e-mail vincenzamarcella.giuffre@comune.venezia.it

Evento ManinFesta

- Filippo Bernardi Tel.0412749960
e-mail filippo.bernardi@comune.venezia.it

- Claudia Favaretto Tel 0412746956
e-mail claudia.favaretto@comune.venezia.it

REFERENTE AMMINISTRATIVO:

- Sara Sopracordevole Tel.0412744740
e-mail sara.sopracordevole@comune.venezia.it

INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA

Nel rispetto dell'autonomia gestionale e organizzativa dell'affidatario, la qualità attesa della fornitura si sostanzia, in particolare, nel perseguimento dei seguenti parametri:

- Rispetto dei termini di consegna, salvo casi di comprovata forza maggiore.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

D - DISCIPLINARE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

Termini per l'espletamento della fornitura: la realizzazione delle attività dovrà essere garantita entro e non oltre il 15/11/2026 con 2 consegne distinte (10 settembre 2026 e 15 novembre 2026) a cui corrisponderanno 2 distinte fatture.

I termini di consegna potranno essere confermati, anticipati o differiti a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, co. 6, D.Lgs. 36/2023.

Importo stimato dell'affidamento: € 4.080,00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 14 co. 4 d. lgs. 36/2023, da corrispondere a misura e compresi i costi di manodopera già individuati anche in applicazione del CCNL indicato.

Non si procede alla suddivisione in lotti per unitarietà ed omogeneità dell'intervento, la modesta entità dell'importo complessivo dell'appalto e l'opportunità e convenienza di un unico interlocutore. Viene dato atto, pertanto, ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023 per le ragioni su esposte che tale servizio, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificiosamente né è frazionabile in lotti.

Modalità di presentazione dell'offerta: la Trattativa Diretta viene predisposta utilizzando il portale www.Acquistinretepa.it attraverso lo strumento MePA, integrata dai seguenti documenti allegati:

- La presente lettera di invito e disciplinare;
- Autodichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata e firmata (all. A);
- Informativa sul Trattamento dei dati personali;
- Protocollo di legalità;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;
- Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione e dovrà essere composta da:

- a) documentazione amministrativa;

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

b) offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa".

c) dettaglio della prestazione da subappaltare, nel caso in cui il soggetto affidatario intenda affidare in subappalto una parte della prestazione. La fattispecie del subappalto si rileva laddove una quota di lavoro superiore al 2% viene svolta da un soggetto terzo. In caso di ritardata o incompleta esecuzione della prestazione, in mancanza di norma contrattuale, si applicano le norme del Codice civile.

Sottoscrivendo l'offerta, l'operatore economico dichiara di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. Da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, da dichiararsi mediante la compilazione del modulo Allegato (Allegato A Schema di dichiarazioni alla Trattativa Diretta);
- non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/01, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita), come previsto dal vigente PIAO www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corrruzione-e-trasparenza-1;
- impegnarsi ad osservare ea far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, consultabile al link: www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Requisiti di ordine generale: l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 da dichiarare mediante apposito modulo (Allegato A Schema di dichiarazioni alla Trattativa Diretta).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione la causa ostativa e, alternativamente,

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente;

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento del danno o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

É richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nella piattaforma di approvvigionamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

É altresì richiesta l'accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, che viene allegato in piattaforma alla Trattativa Diretta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159 del 2011.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

L'appaltatore, oltre a comunicare gli eventuali subappaltatori, si impegna a dare comunicazione tempestiva, alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento può dar luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. La stazione appaltante può avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

Modalità di affidamento: trattandosi di affidamento diretto, ovvero di un affidamento senza una procedura di gara, è operato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice. L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica dei requisiti a campione con le modalità indicate all'art. 52 del D.lgs. 36/2023. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma alle prescrizioni di cui all'art. 54, D.lgs. 36/2023. Il preventivo-offerta non sarà impegnativo per questa Amministrazione se non dopo l'avvenuta conferma.

Stipula del contratto: la stipula del contratto avverrà nel portale MePA secondo le modalità previste dalla TD a sistema. Le condizioni del Contratto d'appalto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP (in particolare Condizioni Generali di Contratto e contenuto del Catalogo elettronico).

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Fatturazione e pagamento: il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o altro documento fiscale secondo la vigente normativa. La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'esecuzione della Fornitura così come dettagliato qui di seguito. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento all'appaltatore fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 33, Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023, non sono ammesse anticipazioni sul corrispettivo contrattuali in quanto trattasi di contratto per prestazioni di forniture a esecuzione immediata.

INTESTATARIO FATTURA		Città di Venezia – Area Coesione sociale - Settore Servizi alla Persona Servizio Attivazione Reti di Comunità CF/ P.IVA: 00339370272
DATI DA RIPORTARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> IN FATTURA		Codice Univoco ufficio: UFWX64 Codice CIG: <i>sarà comunicato in sede di stipula</i> Fornitura del servizio di stampa e grafica di gadget promozionali personalizzati per la realizzazione degli eventi "VivaVillaGroggia" e "ManinFesta" anno 2026

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata.

Nel caso in cui l'operatore economico sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

Qualora l'appaltatore faccia ricorso al subappalto, si richiede di emettere una fattura separata per ogni attività oggetto di subappalto. Eventuali aumenti dell'importo IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA

Nel caso di subappalto, ai fini del pagamento dei corrispettivi di competenza, l'appaltatore dovrà acquisire e trasmettere alla Stazione Appaltante le fatture quietanzate dei subappaltatori. In caso di mancato adempimento, la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento all'appaltatore fino alla regolarizzazione.

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari: per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si informa che il CIG sarà comunicato in sede di stipula. In particolare, si rammenta che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'appaltatore dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Al fine di garantire la corretta applicazione degli obblighi di tracciabilità lungo tutta la filiera delle imprese coinvolte nell'esecuzione del contratto, l'appaltatore si obbliga a:

- inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- comunicare immediatamente alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante l'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo;
- inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. La comunicazione può anche

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità e idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione; si ritiene, altresì, ammissibile assolvere all'onere di comunicazione mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità;

- collaborare nello svolgimento dei controlli della stazione appaltante volti alla verifica dei pagamenti afferenti a tutti i soggetti della filiera delle imprese, fornendo su richiesta, le fatture e copia dei bonifici effettuati dal conto dedicato nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.
- **Subappalto:** si applica quanto previsto dall'art. 119 d. lgs. 36/2023. Ai sensi dell'articolo 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, resta in ogni caso vietato il subappalto a cascata, intendendosi come tale ogni ulteriore affidamento da parte di un eventuale subappaltatore a soggetti terzi. Il divieto si applica anche nell'ipotesi in cui fosse autorizzabile, per legge, un subappalto: per gli affidamenti di importo contenuto esso è comunque non ammesso e non autorizzabile dalla Stazione Appaltante.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Il subappaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente la perdita dell'iscrizione alla White list e all'anagrafe antimafia. Il subappaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente la perdita della qualificazione posseduta, se previsto.

In caso di utilizzo di personale distaccato da parte del subappaltatore, l'utilizzo di personale distaccato deve essere previamente comunicato alla Stazione appaltante, indicando l'impresa distaccante e i requisiti di legittimità del distacco (es. contratto di rete). L'autorizzazione è subordinata alla preventiva acquisizione delle informazioni antimafia di cui al D. Lgs. N. 159/2011. La Stazione appaltante può negare l'autorizzazione se non sussistono i requisiti.

Penali: Si applica quanto previsto dall'art. 126, co. 1, D.lgs. 36/2023, in virtù del rinvio previsto dall'art. 48, co. 4, D.lgs. 36/2023.

Nel caso di mancata osservanza da parte dell'appaltatore dei propri obblighi contrattuali, la stazione appaltante invierà contestazione scritta con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle suddette giustificazioni ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, la stazione appaltante ha la facoltà di applicare le seguenti penali ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023.

- penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'importo contrattuale, fino a trenta giorni consecutivi di consegna in ritardo rispetto al termine di consegna, salvo casi di comprovata forza maggiore.
- penale giornaliera pari al 0,7 per mille dell'importo contrattuale, oltre a trenta giorni consecutivi di ritardo, salvo casi di comprovata forza maggiore.

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

La definizione di eventuali controversie avviene secondo le procedure previste dal d.lgs. n. 36/2023, restando esclusa la competenza arbitrale.

Garanzia definitiva: l'appaltatore è esentato dal presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, per la modesta entità dell'importo e durata dell'appalto, con verifica immediata della fornitura.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97– 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Responsabilità dell'affidatario: l'appaltatore si impegna nello svolgimento della fornitura nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, e ne assume le relative responsabilità. L'affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di ripetizione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse sopportare. L'affidatario è obbligato ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL applicato.

Risoluzione e recesso: Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e dagli articoli precedenti, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in esso previste.

Vigilanza e controllo delle prestazioni: competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo sulla fornitura. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate anche allo scopo del miglioramento del servizio.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi richiesti oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche per il tramite di propri incaricati, anche a sorpresa, nonché richieste di esibizioni documentali, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti. Dei controlli potrà essere dato atto mediante appositi verbali sottoscritti dalle parti.

Le verifiche e i controlli in corso di esecuzione sono demandati al RUP, secondo quanto previsto dagli artt. 115-116 d. lgs. 36/2023 e secondo quanto dettagliatamente previsto dall'All. II.14 al medesimo decreto legislativo

Il Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Giorgia Marella

(documento firmato digitalmente¹)

Allegato:

A) Schema di dichiarazioni ex art 94-98 D.Lgs. 36/023 (in sede di Trattativa Diretta)

¹ Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale non hanno segnalato potenziali situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7, comma 13, del codice di comportamento interno.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (e-mail o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679).

Responsabile del procedimento:

*Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97– 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413*

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it

**Area Coesione Sociale**

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, dell'Area Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	Dirigente Settore Servizi Alla Persona: Dott. Alberto Cigana pec: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.).
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, **Dirigente Dott. ...** e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97– 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Attivazione Reti di Comunità

PEC: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Giorgia Marella – Responsabile Servizio Attivazione Reti di Comunità
Via della Rinascita 97- 30175 Venezia (VE) – Tel. 041 274 7413

e-mail: giorgia.marella@comune.venezia.it