



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.329 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART.192 D.LGS 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E DI CONSEGNA DI CARTA E DI CANCELLERIA AGLI UFFICI DEL COMUNE DI VENEZIA SITI A VENEZIA CENTRO STORICO E ISOLE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA N. 6274126/2026 ALLA DITTA TRANSPORT SERVICE S.R.L. IMPEGNO COMPLESSIVO DI EURO 3.599,00 . = ONERI FISCALI INCLUSI BILANCIO 2026, CAP. 3303/023

Proposta di determinazione (PDD) n. 1235 del 20/05/2026

Determinazione (DD) n. 1121 del 25/05/2026

Fascicolo N.45/2026 - MATERIALI DI UFFICIO

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18 Dicembre 2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi - compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31

dicembre 2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in particolare:

- l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare l'artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il "protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023.

Richiamati, inoltre:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro
5.000,00 =
- il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli

obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che:

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente, tra cui l'acquisto del servizio di trasporto e consegna di carta da fotocopie e di cancelleria varia per gli uffici del Comune di Venezia siti in Centro storico e isole, il cui fabbisogno 2026 è stato raccolto tramite l'applicativo Simel 2 Evo;
- a seguito di verifica nel MePa non è risultata nella piattaforma alcuna Convenzione Consip attiva per l'acquisto del servizio di cui sopra, e che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- da indagine nel MePa il Servizio ha individuato la ditta TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272), che risulta essere ottimamente organizzata, disponendo di imbarcazioni e personale idoneo a svolgere il delicato servizio di trasporto/consegna nel territorio di Venezia Centro Storico e Isole del materiale necessario per gli uffici; inoltre mette a disposizione i propri magazzini presenti a Marghera (Ve) alle ditte fornitrici della carta e cancelleria, programmando le consegne ai singoli uffici concordandoli nei giorni di presenza del personale comunale, oltre a fornire piena collaborazione, di concerto con il nostro ufficio acquisti, nel controllo dei quantitativi e corretta destinazione merci;
- in data 27/3/2026 è stata inviata via mail la richiesta di preventivo alla ditta TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272);
- in data 3/4/2026 la ditta TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272) ha inviato due preventivi distinti per trasporto/consegna della carta e cancelleria;
 1. con PG 183408/2026 ha presentato un'offerta di € 1.600,00 o.f.e. (pari a € 1.952,00 o.f.i.) per il trasporto e la consegna di carta da fotocopie in vari formati per gli uffici del Comune di Venezia siti in centro storico e isole, come da allegato A) della presente determinazione (da non pubblicare), agli atti di questo ufficio;
 2. con PG 183226/2026 ha presentato un'offerta di € 1.350,00 o.f.e. (pari a € 1.647,00 o.f.i.) per il trasporto e la consegna di cancelleria varia per gli uffici del Comune di Venezia siti in centro storico, come da allegato B) della presente determinazione (da non pubblicare), agli atti di questo ufficio;

per un'offerta complessiva di € 2.950,00.= o.f.e. (€ 3.599,00.= o.f.i)

Ritenuto pertanto che:

- è necessario procedere all'acquisto del servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia presenti a Venezia Centro Storico e Isole, impegnando la somma complessiva di € 3.599,00.= (o.f.i), risultata congrua e adeguata per quanto riguarda il rapporto qualità/prezzo, per il tipo di

servizio di cui si necessita e per quanto esposto in sede di richiesta preventivo;

- è opportuno provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs n.36/2023 tramite Trattativa diretta n. 6274126/2026 alla ditta – TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272), iscritta in MEPA, per l'acquisto del servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia presenti a Venezia Centro Storico e Isole, per l'importo complessivo di € 3.599,00.= (oneri fiscali inclusi);
- ai sensi dell' ex art. 53 D. Lgs. n. 36/2023, comma 4 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata dal ridotto importo previsto del servizio offerto

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, P.G. n. 286402 /2026 del 20/05/2026;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con P.G. n. 252362 del 05/05/2026 in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023 ;
- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;
- che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023;
- che l'importo totale della manodopera relativa alla fornitura del sopramenzionato servizio è pari a € 1.600,00 o.f.e. ;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs 36/2023, i CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'appalto è CCNL Trasporti e Logistica;
- dell'avvenuta acquisizione del **CIG BB8EA533D0** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1. di contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto per l'acquisto del servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia siti a Venezia centro storico e isole , precisando quanto segue;

- il fine che si intende perseguire è l'acquisto del servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia siti a Venezia centro storico e isole, così da garantire la normale funzionalità delle attività svolte dagli stessi;

- l'oggetto del contratto è l'acquisto del servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia siti a Venezia centro storico e isole;

- il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;

- le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A.;

- la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa Diretta n. 6274126/2026 nella piattaforma del M.E.P.A.;

2. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la fornitura avverrà entro 90 giorni successivi alla esecutività della determina;

3. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272), il servizio di trasporto e di consegna di carta e di cancelleria per gli Uffici del Comune di Venezia siti a Venezia centro storico e isole, TD nel Mepa n. 6274126/2026 per un importo di € 3.599,00.= (o.f.i.) - **CIG BB8EA533D0** ;

4. di impegnare a favore di TRANSPORT SERVICE DI PESCE M & C s.r.l. (P.I. 02115410272) la somma di € 3.599,00.= (o.f.i.) ;

5. di imputare la spesa complessiva di € 3.599,00.= (o.f.i.) al Bilancio 2026, capitolo 3303 art. 023 "Servizi Ausiliari per il Funzionamento dell'Ente" cod. Gest. 003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" del bilancio 2026, azione di spesa UFF.GEDI.329 "TRASPORTI , TRASLOCHI E FACCHINAGGIO", che presenta la necessaria disponibilità;

6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa ;

7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 1, D.Lgs. n. 36 del 2023, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia;

8. di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Unico del Progetto (RUP) la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;

9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Allegati:

- A) preventivo TRANSPORT SERVICE per trasporto e consegna di carta da fotocopie
- B) preventivo TRANSPORT SERVICE per trasporto e consegna di cancelleria

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 25/05/2026