



COMUNE DI VENEZIA

DIREZIONE: Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi

SERVIZIO: Bilancio, Acquisti e Contratti

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: FAVRETTO SABRINA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECIPOF001 "PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA: GIOCHI, CANCELLERIA, MATERIALE VARIO" - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) PER I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI VENEZIA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. IMPEGNO DI SPESA € 61.472,98 (OFI) – CIG BBBF7EB1A8.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1282 del 26/05/2026

Determinazione (DD) n. 1154 del 28/05/2026

Fascicolo N.79/5/2026 - POF E CANCELLERIA

Il Direttore

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e, in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, quale condizione necessaria per la stipulazione dei contratti da parte degli enti locali;
- il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 4 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, attribuendo loro l'adozione degli atti amministrativi e la gestione finanziaria, tecnica e organizzativa dell'Ente;
- l'art. 3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010, convertito in L. 217/2010, che disciplinano la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici, al fine di garantire trasparenza e prevenire infiltrazioni criminali;
- i principi contabili di cui all'All. 4/2 del D.Lgs. 118/2011, relativi all'imputazione delle spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. che disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti inoltre:

- la D.C.C. 57/2025, di Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la D.G.C. 281/2025 con la quale:
 - è stato approvato il PEG 2026-2028;
 - è stato adottato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, contenente, tra gli altri, il Piano della Performance e la sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati, all'interno della quale è descritta la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2026 – 2028;
- l'art. 13 del vigente Regolamento di Contabilità in materia di impegno della spesa;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

Richiamati:

- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- la D.G.C. 227/2025 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con decorrenza dal 01/12/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 157955/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi al

sottoscritto dott. Lulzim Ajazi;

Richiamati inoltre:

- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. 81/2023 e il "Codice di comportamento interno" approvato con D.G.C. 314/2018, così come da ultimo modificato con D.G.C. 78/2023, che estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;

Richiamato il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, in particolar modo i principi stabiliti dall'art. 1 all'art. 11;

Considerato l'art. 19 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo cui le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui all'art. 21 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005, mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, che garantiscono la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali;

Vista la Delibera ANAC 582/2023 con cui:

- viene meno il regime transitorio dettato dall'art. 225 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed è avviato il processo di digitalizzazione in materia di contratti pubblici, trattato negli artt. da 19 a 36 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si stabilisce, richiamando espressamente gli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli affidamenti, quale ne sia la modalità e l'importo, devono essere necessariamente gestiti mediante piattaforme di approvvigionamento digitale debitamente certificate;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi a oggetto servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di servizio;

Dato atto che la piattaforma di approvvigionamento digitale che è stata utilizzata nel caso concreto è Acquisti in Rete (MePA);

Verificato che sul MePA è attiva la categoria di abilitazione denominata "Beni – Cancelleria" con CPV 30199000-0 "Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta";

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000)" e il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, che ha esteso l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle Convenzioni Consip ovvero al Mercato Elettronico della P.A.;
- l'art. 24, comma 6, della L. 448/2001 in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, i Comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 59 della L. 388/2000;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2007), modificato dalla L. 145/2018 (Legge di Bilancio dello Stato 2019), che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MePA) o delle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in base al quale tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Premesso che per assicurare l'attuazione delle attività previste nei progetti educativi proposti dalle scuole dell'infanzia e dei nidi del Comune di Venezia, risulta necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF);

Dato atto che:

- l'Ufficio Fabbisogni ha inviato, via mail, a tutte le scuole dell'infanzia e ai nidi comunali di Venezia, la richiesta di fornitura di materiale di cancelleria per l'attuazione del piano dell'offerta formativa (POF);
- sono pervenute all'Ufficio Fabbisogni, da parte delle insegnanti/educatrici delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali, richieste, acquisite agli atti d'ufficio, inerenti alla fornitura in oggetto;

Verificata, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di quanto sopra citato per poter garantire l'attuazione del piano dell'offerta formativa (POF), sulla base delle richieste pervenute all'Ufficio Fabbisogni e dallo stesso valutate

e ritenute conformi;

Precisato che trattandosi di forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, si intende procedere con affidamento diretto a norma dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a idoneo operatore economico, dopo essersi assicurati che lo stesso sia in possesso di esperienza pregressa documentata per la medesima fornitura di cui all'oggetto;

Preso atto che, a seguito di analisi dei servizi disponibili sulla piattaforma MePA nella categoria di abilitazione sopra citata, è stato individuato l'operatore economico Kit Ufficio S.r.l., con sede legale in Scorzé (VE) – P.IVA/C.F. 02529780278, quale soggetto idoneo alla fornitura degli articoli sopra citati nella categoria di abilitazione sopra citata;

Dato atto che:

- si attesta l'avvenuto rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto;
- in deroga all'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. che prevede la suddivisione in lotti per favorire la partecipazione delle piccole medie imprese, la fornitura di cui all'oggetto non è stata suddivisa in lotti poiché:
 - l'importo del contratto non si ritiene tale da giustificare la suddivisione;
 - ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si è data applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto l'affidamento in oggetto non viene disposto a favore dell'operatore economico uscente, bensì di un soggetto diverso, garantendo così l'alternanza tra gli operatori economici;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in oggetto, in considerazione del modico importo della fornitura richiesta;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto di servizi e forniture a un unico operatore presuppone il possesso, da parte del soggetto affidatario, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente presso la presente Amministrazione o autodichiarate dall'affidatario stesso;

Considerato che, in data 05/05/2026, all'interno della piattaforma MePA, nella categoria di abilitazione sopra citata, è stata aperta la trattativa diretta NG 6293446 invitando l'operatore economico Kit Ufficio S.r.l. a presentare la propria proposta;

Posto che l'operatore economico ha risposto presentando un preventivo di

spesa per il servizio richiesto indicando un importo complessivo pari a € 50.387,69 (ofe);

Ritenuto di integrare la procedura MePA con le "Condizioni Particolari di Contratto" che disciplinano nello specifico la procedura, dando atto che, per quanto non previsto dallo stesso, si farà riferimento al contratto MePA;

Considerato che, data la natura della prestazione, consistente in una fornitura priva di posa in opera, non trova applicazione l'obbligo di indicazione del CCNL ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto non è previsto impiego diretto di manodopera da parte dell'operatore economico;

Visto che:

- con circolare PG n. 397378 del 22/08/2023 è stato comunicato che, a seguito delle novità in tema di controlli sulla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 94, con D.G. 170/2023 è stata modificata la misura specifica 23.08._MC di cui al PIAO 2023-2025 prevedendo che i controlli sull'autodichiarazione compilata dall'affidatario avvengano a campione (un controllo ogni cinque affidamenti), così come previsto dal vigente PIAO 2026-2028;
- con circolare PG n. 502043 del 18/10/2023 è stato disposto che ciascun Dirigente, con cadenza trimestrale, procede a sorteggio tra le ultime 5 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. presentate dai relativi affidatari, al fine di individuare l'autocertificazione su cui si effettuerà il controllo di veridicità;
- tramite un generatore di numeri casuali, è stata selezionata, per il controllo preventivo, l'autodichiarazione presentata tramite trattativa diretta NG 6293446/2026 dall'operatore economico Kit Ufficio S.r.l., attestando:
 - di essere in regola con quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di cause di esclusione;
 - di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare di trasmissione dei dati relativi al conto corrente dedicato al rapporto contrattuale;
 - il rispetto degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023, e dal "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 314/2018 e con modifiche intervenute per effetto della D.G.C. 78/2023;
 - di assumere gli obblighi previsti dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della L. 190/2012), il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - che fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l'Amministrazione comunale ha richiesto:
 - l'ottemperanza all'art. 1 della L. 68/1999;

- le esperienze pregresse economico -finanziarie e tecnico-professionali tramite trattativa diretta NG 6293446/2026;
- in ottemperanza all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ha inviato la richiesta all'operatore economico Kit Ufficio S.r.l. per poter consultare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per controllare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e la verifica dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e in particolare:
 - la consultazione del Casellario ANAC;
 - il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) che risulta regolare;
 - la visura camerale;
 - il certificato Massiva (sanzioni penali) al Casellario Giudiziale della Procura di Venezia;
 - il certificato di regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate;
 - la verifica dei requisiti di ordine generale al Tribunale della Procura di Venezia;
 - il rapporto parità di genere;
- si è dato atto che i controlli di cui sopra sono stati acquisiti con check list con PG 296112/2026;

Considerato che, pertanto, con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo di € 50.387,69 (ofe), ritenuto congruo dal confronto con affidamenti analoghi e conforme alle specifiche tecniche indicate per la fornitura richiesta, come si evince dalle schede tecniche agli atti d'ufficio, a favore dell'operatore economico Kit Ufficio S.r.l. che ha presentato un preventivo tramite trattativa diretta NG 6293446/2026, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'affidamento in oggetto rispetta il principio del risultato ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto risulta maggiormente confacente alle esigenze dell'Ente e in relazione al migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, in coerenza con i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Precisato che, trattandosi di forniture senza posa in opera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non risulta necessario richiedere all'operatore economico l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Rilevato che trattandosi di mera fornitura non sono previsti costi per la sicurezza;

Preso atto che:

- l'attività preistruttoria è stata svolta da Claudia Bontempelli;
- la dott.ssa Sabrina Favretto risulta in possesso dei requisiti richiesti per la nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D. Lgs.

36/2023 e ss.mm.ii e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita con PG 287440/2026;

- non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del "Codice di comportamento interno" vigente e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028 e l'addetta all'attività preistruttoria e il Direttore firmatario del presente atto non si trovano in situazione di conflitto di interesse;

Dato atto che il CIG acquisito è **BBBF7EB1A8**;

Dato atto, inoltre, del rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con D.C.C. 16/2013 in ordine al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare, inoltre, il preventivo e di procedere con l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Venezia, incaricando l'operatore economico Kit Ufficio S.r.l., con sede legale in Scorzé (VE) – P.IVA/C.F. 02529780278, che ha presentato un preventivo tramite trattativa diretta NG 6293446/2026 per la somma di € 61.472,98 (ofi) - CIG BBBF7EB1A8;
3. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è di provvedere alla fornitura indicata in premessa incaricando l'operatore economico Kit Ufficio S.r.l.;
 - il contratto ha come oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa (POF) per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali di Venezia, come meglio sopra specificato;
 - il contratto verrà stipulato come previsto dallo stesso sistema Consip S.p.A., nella piattaforma Acquisti in Rete, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;
 - le modalità di esecuzione del servizio sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto della categoria di abilitazione denominata "Beni – Cancelleria" con CPV 30199000-0 "Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta", integrato dall'allegato "Condizioni Particolari di Contratto";
 - la scelta del contraente è avvenuta nel MePA mediante trattativa diretta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come meglio sopra specificato;
 - che l'importo della spesa è stato quantificato in complessivi € 50.387,69 (ofe), così suddivisi:
 - € 31.730,39 (ofe) per i nidi;
 - € 18.657,30 (ofe) per le scuole dell'infanzia;
4. di nominare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15

del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Sabrina Favretto, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum allegato al link https://www.comune.venezia.it/it/content/dettagli-utente-amministrazione-trasparente-eq/?utente_id=75 e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita agli atti;

5. di dare atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028;
6. di impegnare la somma complessiva di € 61.472,98 (ofi), Bilancio 2026, così suddivisa:
 - € 38.711,08 (ofi) al capitolo 350031/12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.", Azione di spesa SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
 - € 22.761,90 (ofi) al capitolo 14003/12 "Altri beni di consumo" codice gestionale 999 "altri beni e materiali di consumo n.a.c.", Azione di spesa SECIPOF001 "Piano dell'Offerta Formativa: giochi, cancelleria, materiale vario" che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa, spesa finanziata con entrate correnti;
7. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la fornitura verrà resa entro 4 mesi successivi all'esecutività della determina;
8. di approvare i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento: trattativa diretta OE_NG6293446_L0_NP3272349 di Kit Ufficio S.r.l., Condizioni particolari di contratto, lo Schema offerta compilato, "Elenco articoli per punti consegna" e "Elenco punti consegna con indirizzi";
9. di pubblicare la presente Determinazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1_A del vigente PIAO 2026-2028;
10. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;
11. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
12. di confermare che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e

del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;

13. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Allegati:

1. Offerta trattativa diretta OE_NG6293446_L0_NP3272349;
2. Condizioni particolari di contratto;
3. Schema Offerta compilato;
4. Elenco articoli per punti consegna;
5. Elenco punti consegna con indirizzi.

Il Direttore
Lulzim Ajazi / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 28/05/2026