



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centro di Produzione Multimediale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: Francesco Callegari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.410 AFFIDAMENTO ALLA DITTA KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ITALIA S.P.A. A SEGUITO DI CONFRONTO DI PREVENTIVI N. 6188231 NEL MEPA DELLA FORNITURA A NOLEGGIO CON SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA "ON SITE" DI UN SISTEMA DI STAMPA IN BIANCO/NERO CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO. IMPEGNO DI SPESA DI € 105.590,27 O.F.I. BILANCIO ANNI 2026-2031.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1184 del 13/05/2026

Determinazione (DD) n. 1120 del 25/05/2026

Fascicolo N.40/2026 - CPM

Il Dirigente

Vista la deliberazione n. 57 del 18/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione - DUP per gli esercizi finanziari 2026-2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;

Visto con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e i relativi allegati e in particolare gli artt. 50, 62 e 63;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- le linee guida ANAC n. 4 per le procedure sottosoglia comunitaria;
- il d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *"TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SULLAVORO"*;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, *"Misure urgenti in materia di sicurezza"*, convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- il Regolamento recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013 e il *"Codice di comportamento interno"*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso*

civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- il Codice di comportamento interno approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 02 luglio 2019 che approva il Protocollo di Legalità sottoscritto il 17/09/2019 dalla Regione Veneto, Prefetture della Regione Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità;
- Il D.L.n.76 del 16/07/2000 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito nella L.120 del 11/9/2020.

Richiamati

l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*", come modificati dall'art. 1 comma 130 della *Legge 148/2018 (manovra 2019)* che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

gli artt. 25 e 36 del d.lgs 36/2023, ai sensi dei quali le stazioni appaltanti devono utilizzare le piattaforme digitali certificate per tutte le fasi della procedura e quindi il M.E.P.A., lo strumento di acquisto/negoziato messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A., che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

l'art. 158 del D.lgs 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara quando ricorrano determinati presupposti.

Considerato che il servizio CPM, nell'ambito dei compiti affidati ricopre la funzione di predisposizione grafica e stampa, con materiali necessari alla comunicazione istituzionale dell'Ente, come pure di supporto tecnico secondo esigenze e modalità, periodicamente o direttamente espresse dalle varie Direzioni Comunali, facendo fronte alle programmazioni necessarie;

Rilevato che:

È necessaria la fornitura a noleggio, con servizio di assistenza tecnica "on site", di un sistema di stampa in bianco/nero con sistema a tecnologia digitale e gestito integralmente mediante apposita stazione di scansione e lavoro, in sostituzione dell'attuale sistema di stampa in scadenza a maggio 2026, già affidato alla ditta Xerox S.p.A.;

Considerato che

- nella piattaforma di Acquistinretepa non vi è alcuna Convenzione Consip per l'acquisto del materiale su indicato, per la specificità della tipologia di macchina e di servizio;
- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023, al fine di affidare la fornitura con le caratteristiche sopra descritte;
- nella vetrina delle ditte presenti nel MEPA ne sono state individuate cinque qualitativamente all'altezza delle aspettative per prodotti idonei a garantire il corretto funzionamento del CPM che sono state invitate a presentare una proposta di fornitura:
 - RICOH ITALIA SRL - cod. fiscale 00748490158
 - XEROX SPA - cod. fiscale 00747880151
 - CANON ITALIA S.p.A. - cod. fiscale 00865220156
 - KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ITALIA S.p.A. - cod. fiscale 08861580150
 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A. - cod.fiscale 01788080156

Dato atto che:

- la procedura è stata attivata attraverso il confronto di preventivi n. 6188231 nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), essendo presente la categoria "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE" UFF.GEDI.410 - codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari", nel Bilancio pluriennale 2026 - 2028;

Preso atto che

le imprese che hanno presentato offerta sono:

RICOH ITALIA SRL

XEROX SPA

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ITALIA S.p.A.;

- si è proceduto ad un esame preliminare della documentazione amministrativa presentata dalle ditte, riscontrata come rispondente alla richiesta di offerta e si è poi proceduto all'esame delle

offerte economiche, sulla base di una stima di € 120.000,00 che risultano essere le seguenti:

Impresa	Importo dell'offerta
Ricoh Italia S.p.A.	93.096,00
Xerox S.p.A.	105.856,80
Konica Minolta Business Solution Italia S.p.A.	86.549,40

Ritenuto pertanto di affidare attraverso Trattativa Diretta nel MEPA alla ditta Konica Minolta Business Solution Italia S.p.A.(P.I. 08861580150) la fornitura in oggetto, che ha presentato un'offerta pari ad € 86.549,40 ritenuta congrua congrua e conveniente perché rispondente alle esigenze descritte nella RDO e con prezzo minore dal Responsabile del Procedimento, alle condizioni di cui alla richiamata RDO;

Dato atto che in capo all'affidatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 42 al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

Ritenuto che, non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 della L. n. 102/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del Responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

Vista la nota P.G. 2016/521135 del 09.11.2016 del dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Accertato con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa, firmatario del presente atto, ed il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto d'interesse anche

potenziale, nè sussistono segnalazioni di conflitto in capo al responsabile del procedimento, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023 in capo al firmatario dell'atto, e in capo al responsabile del procedimento agli atti, acquisita con documento PG. 269713 del 13/05/2026;

DETERMINA

1. di affidare l'appalto in oggetto a seguito di RDO n.6188231 effettuata attraverso il MEPA con le modalità di cui all'art.108 del D.Lgs.36/2023 alla ditta Konica Minolta Business Solution Italia S.p.A. (P.I.08861580150) che ha presentato un'offerta pari ad € 86.549,40 (o.f.e) - CIG BB8513F0DB ;
2. di impegnare e imputare l'importo di € 105.590,27 (oneri fiscali inclusi) come indicato di seguito:

costo noleggio e assistenza per € 10.559,04.- (1 luglio - 31 dicembre 2026) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM" – codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2026 – azione di spesa UFF .GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";

costo noleggio e assistenza per € 21.118,05.- (12 mesi anno 2027) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM" – codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2027 – azione di spesa UFF .GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";

costo noleggio e assistenza per € 21.118,05.- (gennaio/dicembre) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM"– codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2028 – azione di spesa UFF .GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";

costo noleggio e assistenza per € 21.118,05.- (gennaio/dicembre) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM" – codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2029 – azione di spesa UFF .GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";

costo noleggio e assistenza per € 21.118,05.- (gennaio/dicembre) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM" – codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2030 – azione di spesa UFF .GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";

costo noleggio e assistenza per € 10.559,03.- (1 gennaio – 30 giugno 2031) sul cap. 3303 art. 97 "Utilizzo beni di terzi – Canoni CPM" – codice gestionale di V° livello 008 "noleggio di impianti e macchinari" - Bilancio 2031 – azione di spesa UFF.GEDI.410 "Canoni di noleggio macchinari centro multimediale";
3. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione

verrà resa dal 01/07/2026 al 30/06/2031;

4. che il sottoscritto provvederà alla firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento l'arch. Francesco Callegari, responsabile del Servizio Centro di Produzione Multimediale;
5. di pubblicare la presente determinazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1, d.lgs.36/2023 s.m.i.;
6. di condizionare, per le motivazioni espresse in premessa, l'efficacia del presente provvedimento al rilascio da parte del responsabile del servizio finanziario del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, da intendersi anche quale accertamento preventivo del fatto che il programma dei pagamenti previsti dal contratto che si andrà a stipulare, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 25/05/2026