



## **Il Dirigente**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2025 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

### **Richiamati:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al*

*Governo in materia di contratti pubblici* con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in particolare: l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

#### **Dato atto che:**

- il Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente tra cui anche le fotocopiatrici;

- negli anni, in attuazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, si è proceduto ad implementare l'uso di fotocopiatrici multifunzione aventi le funzioni di scanner, copie e stampa, che permettono altresì la riduzione progressiva delle stampanti da tavolo e dell'acquisizione dei materiali di consumo;

#### **Considerato che:**

- nel 2021 tramite convenzione Consip 1 lotto 6 sono state noleggiate quattro fotocopiatrici a colori affidate ai servizi della Segreteria del Sindaco, del Traffico

Acqueo, Sportello Unico Commercio e il Servizio Espropri con l'ordine n.6418121, il cui noleggio scade nel mese di novembre 2026;

- il lotto 6 della Convenzione "Apparecchiatura multifunzione 3" con la produttività D offre la tipologia di fotocopiatrice adeguata alle esigenze dei fabbisogni del Comune e risulta attivo con la ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150);

- il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii, e da ultimo dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo – qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012, prevede all'art. 1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

#### **Verificato che:**

- risulta necessario provvedere al noleggio quinquennale di quattro nuove fotocopiatrici da affidare a vari servizi del Comune ( Segreteria del Sindaco, al Servizio del Traffico Acqueo, allo Sportello Unico Commercio e al Servizio Espropri) mediante ordine n. 9028892 sul lotto 6 della Convenzione Consip "Apparecchiatura multifunzione 3 produttività D", attivo con la ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150) la cui offerta presenta la tipologia di fotocopiatrice adeguata alle esigenze dei fabbisogni del Comune.

#### **Dato atto:**

- dell'avvenuta acquisizione del CIG BB2B97DAB8 ai fini di quanto disposto dall'art.3 della L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

**Dato atto, inoltre,** dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del

Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con dichiarazione P.G. 191867 del 08/04/2026;

### **DETERMINA**

1) di contrattare, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, per la fornitura del noleggio quinquennale di quattro fotocopiatrici multifunzione a colori fascia D, aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiatura multifunzione 3 – lotto 6 sopra citata.

2) di provvedere ad affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura del noleggio quinquennale di quattro fotocopiatrici multifunzione monocromatiche alla ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150) aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 3 – noleggio" lotto 6 – fascia D, attraverso l'ordine n. 9028892, per l'importo complessivo di € 22.415,00 oneri fiscali inclusi;

3) di stabilire ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura del servizio di noleggio quinquennale di quattro fotocopiatrici multifunzione monocromatiche;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono contenute all'interno della Convenzione Consip sopra citata;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state sopra esposte;

4) di impegnare l'importo complessivo di € 22.415,00 oneri fiscali inclusi, a favore della ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150), CIG BB2B97DAB8;

5) Di imputare la spesa complessiva di € 22.415,00 oneri fiscali inclusi come segue:

- € 1.120,75 al capitolo 3303/ 907 "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 "noleggi di impianti e macchinari", UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2026;
- € 4.483,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2027;
- € 4.483,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2028;

- € 4.483,00 al capitolo 3303/ 907,"Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2029, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
- € 4.483,00 al capitolo 3303/ 907,"Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2030, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;
- € 3.362,25 al capitolo 3303/ 907,"Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "canoni noleggi fotocopiatori", bilancio 2031, fatti salvi i provvedimenti di approvazione dello stesso;

6) di affidare le nuove fotocopiatrici, la cui gestione amministrativa - contabile resta in carico al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, alla Segreteria del Sindaco, al Servizio del Traffico Acqueo, allo Sportello Unico Commercio e al Servizio Espropri;

7) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi, Economato;

8) di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante;

9) di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione/fornitura verrà resa entro 60 mesi successivi alla esecutività della determina;

10) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell' allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;

11) di stabilire che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

12) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

12) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7

del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Dirigente  
MARZIO CESELIN / InfoCert  
S.p.A.\*

\*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 15/04/2026