

Il Direttore

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16/01/2026 ratificata con DCC n. 14 del 26/02/2026, sono state approvate variazioni al Bilancio di previsione e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 28/10/2025 sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa, al funzionigramma e al regolamento sul sistema di valutazione – adeguamento PIAO 2025-2027;
- la disposizione PG 197921 del 22/04/2024 con la quale il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Direttore dell'Area Coesione Sociale.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi.
- il D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136/2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice Contratti Pubblici" e i relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36." e i relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 267/2000, art. 192, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa e indica le relative procedure;

- il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con delibera del Consiglio Comunale n.110/2004;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- l'art.1, comma 629 della legge finanziaria 2015 (L.190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con DPR 16.04.2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13.04.2023;
- del Protocollo di Legalità rinnovato con n. 721/2025, tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012;

Richiamato l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione.

Premesso che:

- il sistema dei servizi sociali svolge un ruolo chiave nella promozione della coesione sociale e nella costruzione di sicurezza sociale, attraverso una rete strutturata che si attiva per rispondere ai bisogni individuali e collettivi, che contrasta l'esclusione sociale e che coinvolge attivamente i cittadini nei loro percorsi di inclusione sociale ed economica;
- è a tal fine necessario, a tutti i livelli della programmazione, perseguire l'integrazione tra le politiche sociali e le altre politiche (sanitarie, dell'istruzione, del lavoro), per la costruzione di un sistema di welfare integrato e interconnesso;
- la definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), che trova una prima applicazione nella Legge di bilancio dello stato per l'anno 2022 n. 234 del 30 dicembre 2021, diventa in tal senso uno strumento essenziale per l'obiettivo di una piena integrazione tra politiche. I LEPS, nella suddetta legge, sono individuati come prioritari nell'ambito del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2024 – 2026 (Decreto interministeriale del 2 aprile 2025), e vengono definiti in:
 - pronto intervento sociale;
 - supervisione del personale dei servizi sociali;
 - servizi sociali per le dimissioni protette;
 - prevenzione dell'allontanamento familiare;
 - servizi per la residenza fittizia;
 - progetti per il dopo di noi e per la vita indipendente.
- tra questi, la supervisione del personale dei servizi sociali si configura come un percorso di accompagnamento dell'operatore sociale nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantire e di mantenere il suo benessere, consentirgli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato. La supervisione del personale è pertanto finalizzata al rafforzamento della qualità del servizio e alla prevenzione del fenomeno del burn-out;
- il percorso progettuale di supervisione è finalizzato all'analisi delle pratiche professionali agite dal personale dei servizi sociali (sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale), all'individuazione dei problemi e delle criticità

- nell'azione svolta dagli operatori, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e ai percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati;
- in linea con le indicazioni ministeriali, la Regione del Veneto ha inteso concorrere all'attuazione di questo LEPS con le Linee guida regionali sui Piani di zona 2023-2025 adottate con DGR n. 1312/2022. In tale documento il LEPS della supervisione del personale dei servizi sociali è stato qualificato come macro-obiettivo di sistema da declinarsi da parte degli ATS in specifiche azioni e indicatori nella triennalità di vigenza dei Piani di zona;
 - in coerenza con i vigenti Piani Nazionali degli interventi e dei servizi sociali, la Regione del Veneto ha assegnato all'ATS VEN_12 - Venezia le seguenti risorse dedicate alla realizzazione dei percorsi di supervisione, a valere sui Fondi Nazionali Politiche Sociali (FNPS):
 - € 37.042,89 a valere sul FNPS2021 - DGR 1366/2024 - DDR 1208/2024;
 - € 66.539,51 a valere sul FNPS2022 - DGR 1297/2023 - DDR 1398/2023;
 - € 64.790,50 a valere sul FNPS2023 - DGR 1211/2024 - DDR 1158/2024;
 - per i finanziamenti sopra citati sono stati acquisiti i seguenti CUP e PF:
 - € 37.042,89 a valere sul FNPS2021 - CUP F69G24000430001- PF25032;
 - € 66.539,51 a valere sul FNPS2022 - CUP F69G23000800001- PF24041;
 - € 64.790,50 a valere sul FNPS2023 - CUP F69G24000420001- PF25033.

Considerato che:

- con DD n. 2569 del 12/12/2024 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio di supervisione del personale dei Servizi sociali nell'ATS VEN_12-Venezia, alla ditta Salef s.r.l. (P.I. 03571770274), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'importo di € 50.076,00.= o.f.e., pari a € 61.092,72.= o.f.i. (CUP F69G23000800001, CIG B4156A22B0), avviato il 17/12/2024 con conclusione il 16/12/2025, contratto Rep. Speciale n. 25811 del 03/06/2025, PG 47348/2025;
- con DD n. 1474 del 22/07/2025 si è proceduto a una variazione e a una proroga con l'approvazione dello schema di atto integrativo;
- il servizio ha inteso fornire sostegno agli operatori sociali, rafforzare la loro professionalità e la condivisione delle competenze, principalmente mediante l'introduzione di meccanismi di condivisione delle competenze e di supervisione agli operatori al fine di sostenere il loro lavoro, in linea con il Piano Operativo Analitico relativo all'anno 2024, condiviso con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e strutturato in conformità al modello ed ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 – Scheda LEPS 2.7.2 – “Supervisione del personale dei servizi sociali”.

Premesso inoltre che:

- la Regione del Veneto, con DDR 11510 del 09/10/2025, ha concesso la proroga dei termini per lo svolgimento delle attività di supervisione previste a valere sui fondi FNPS 2021, 2022 e 2023 fino al 30/11/2026;
- il Comune di Venezia ha provveduto alla programmazione delle attività di supervisione da svolgersi nel 2026, con la ditta Salef Srl, incaricata con la DD 2569/2024, così come previsto dal LEPS e specificato nella variante di cui alla DD 1474/2025.

Considerato che, come da indicazioni della Regione Veneto, i finanziamenti ministeriali vanno utilizzati rispettando l'ordine delle annualità del Fondo e **ritenuto pertanto necessario** modificare la fonte di finanziamento di parte dell'impegno 117/2026 assunto

sul FNPS2023 (PF25033) al fine di utilizzare prioritariamente il FNPS2021 (PF25032).

Ritenuto quindi di:

- mantenere l'importo complessivo dell'affidamento pari ad € 79.420,54.= della DD1474 del 22/07/2025;
- porre in economia la somma complessiva di € 18.327,82.= sull'impegno 117/2026 per l'esercizio 2026 - PF 25033;
- impegnare, contestualmente, a favore di Salef srl la somma di € 18.327,82.= nell'esercizio 2026 al cap./art. 42003/99 (Altri servizi) - azione di Spesa PERS.GEDI.119 (Affidamento di servizi di supervisione del personale dei servizi sociali), codice gestionale 999 (Altri servizi diversi n.a.c.), CUP F69G24000430001-PF 25032, CIG B4156A22B0, finanziato con avanzo da contributo regionale;

Dato atto che con accertamento n. 4691/2025 e reversale n. 59837 del 01/10/2025 è stata già accertata e incassata la somma di € 37.042,89.= a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021 (PF 25032);

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;
- che il responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'articolo 15 comma 2 D.Lgs. 36/2023 è Paola Nicoletta Scarpa, responsabile del Servizio Protezione Sociale e Centro Antiviolenza, giusta nomina PG 579357/2025, in sostituzione del precedente RUP Michele Testolina che ha cessato le sue funzioni a seguito di pensionamento;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento, giusta nota PG 573604/2025, agli atti;
- che il CIG B4156A22B0 relativo alla presente procedura, ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito in sede di aggiudicazione del servizio, di cui alla Determina n. 1022 del 31/05/2024;
- che l'appalto prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, approvato con DPR 16/04/2013 n. 62, e il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e successive modificazioni;
- che l'appalto prevede una clausola risolutiva per il caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità rinnovato con n. 721/2025, tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012;
- che il presente provvedimento va pubblicato ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013, in combinato disposto con l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
- che in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di partecipazione e di accettazione delle modifiche contrattuali;
- che, ai fini della determinazione della competenza economica, la prestazione verrà resa entro

l'anno 2026;

- che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia.

Dato atto, infine che:

- il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 09/11/2016;
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs 267/2000

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di mantenere l'importo complessivo dell'affidamento pari ad € 79.420,54.= della DD1474 del 22/07/2025;
3. di porre in economia la somma complessiva di € 18.327,82.= dall'impegno n. 117/2026 per l'esercizio 2026 – PF25033;
4. impegnare a favore di Salef s.r.l. (P.I. 03571770274) la somma complessiva di € 18.327,82.= nell'esercizio 2026 al cap./art. 42003/99 (Altri servizi) – azione di Spesa PERS.GEDI.119 (Affidamento di servizi di supervisione del personale dei servizi sociali), codice gestionale 999 (Altri servizi diversi n.a.c.) CIG B4156A22B0 – PF 25032, finanziato con avanzo da contributo regionale;
5. che l'importo di € 18.327,82.= finanziato con i fondi Nazionali Politiche Sociali 2021- FNPS è già stato incassato con accertamento n. 4691/2025 e reversale n. 59837/2025 - PF 25032;
6. ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa entro l'anno 2026;
7. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà, previa verifica da parte del RUP della regolarità dei servizi effettivamente erogati, tramite dispositivo dirigenziale su presentazione di regolare fattura elettronica;
8. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. n. 521135 del 09/11/2016;
9. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Danilo Corrà / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 16/04/2026