



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

SERVIZIO: Stato Civile

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: PASQUALATO FRANCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.101 - CIG BA6B34E82C DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, PER LA FORNITURA DEI REGISTRI DI EMERGENZA PER ATTI DI STATO CIVILE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 292,80 SU BILANCIO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 385 del 16/02/2026

Determinazione (DD) n. 283 del 20/02/2026

Fascicolo N.31/2026 - FORNITURA DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI E DI REGISTRI DI EMERGENZA PER ATTI DI STATO CIVILE

Il Dirigente

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- i principi contabili generali e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Premesso che il Servizio Stato Civile:

- passando alla gestione informatizzata tramite ANSC il prossimo mese di marzo, in caso di interruzione o malfunzionamento dell'Archivio Nazionale dei

registri, dovrà dotarsi di registri di emergenza per gli atti di stato civile così come previsto dal DM 18 ottobre 2022, art. 10, comma 2;

- essendo possibile utilizzare un solo registro, in duplice copia, per tutti gli eventi dello stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte e unioni civili) la Responsabile del Servizio ha quantificato in 3 il numero di registri di emergenza da acquistare, prodotti in duplice copia, con n. 200 fogli cadauno per un totale complessivo di n. 6 registri e 1.200 fogli, da utilizzarsi presso gli uffici di Mestre, Venezia e Favaro Veneto;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di acquistare n. 3 di registri di emergenza per atti di stato civile, in duplice copia, con n. 200 fogli cadauno per un totale complessivo di n. 6 registri e 1.200 fogli, da utilizzare presso gli uffici di Mestre, Venezia e Favaro Veneto;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in

materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni sopradescritti;

Rilevato che:

- lo scrivente Settore, in particolare il Servizio Stato Civile, intende procedere con l'acquisto di n. 6 registri di emergenza per atti di stato civile;
- i beni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra indicate;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con l'avvio di una trattativa diretta nel Mepa n. procedura 6049069/2026 con la ditta Halley Informatica srl, P.I. 00384350435, individuata quale miglior offerente qualità/prezzo previa indagine di mercato, per la fornitura di n. 3 registri di emergenza, in duplice copia, per atti di stato civile, da n. 200 fogli cadauno, stampati su carta da gr. 105 mq.;

Dato atto che la ditta Halley Informatica srl, PI 00384350435, alla scadenza della trattativa diretta in Mepa n. procedura 6049069/2026, ha presentato regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando la fornitura di n. 3 registri di emergenza per atti di stato civile, in duplice copia, con 200 fogli cadauno, per un totale complessivo di n. 1.200 fogli, così come dettagliato nel Capitolato allegato alla trattativa diretta, per una spesa di euro 240,00 (oneri fiscali esclusi) più iva al 22% pari ad euro 52,80 per una spesa complessiva di euro 292,80, spese di trasporto incluse;

Ritenuto che:

- l'offerta della trattativa diretta in Mepa n. procedura 6049069/2026 per la fornitura dei registri di emergenza risulta essere congrua e conveniente;
- la ditta Halley Informatica srl risulta avere capacità tecnico - professionali idonee alla fornitura richiesta oltre ad offrire un prezzo congruo, verificato previa indagine di mercato;
- è opportuno provvedere, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 alla ditta Halley Informatica srl, P.I. 00384350435, CCNL Metalmeccanico - industria;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta società, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 292,80, oneri fiscali inclusi, a bilancio 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 per la comprovata serietà e solidità dell'operatore economico e considerato anche l'importo ridotto della fornitura;

Dato atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, Franca Pasqualato, ai sensi dell'art. 7 del vigente "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia, da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 19/02/2026 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del vigente PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 d.lgs. 36/2023 in quanto la ditta sopracitata non è fornitore uscente;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
 - di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
 - ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [26.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa

e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

a) il fine che si intende perseguire è acquistare n. 3 registri di emergenza per atti di stato civile, in duplice copia;

b) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023;

c) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella richiesta di trattativa diretta con relativo capitolato e nell'offerta della ditta Halley Informatica srl;

d) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa diretta nella piattaforma del M.E.P.A.;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Halley Informatica srl, P.I. 00384350435, la fornitura di n. 3 registri di emergenza per atti di stato civile, in duplice copia, per un importo complessivo di euro 292,80 (oneri fiscali inclusi);

3. di impegnare a favore di Halley Informatica srl, PI 00384350435 / CIG BA6B34E82C / la somma di euro 292,80 (oneri fiscali inclusi);

4. di imputare la spesa complessiva di €. 292,80 (oneri fiscali inclusi) sul cap. cap. 7503/12 "altri beni di consumo" – Bilancio 2026 – Azione di Spesa UFF.GEDI.101 "acquisto fogli registri stato civile" - codice gestionale 014 "Stampati specialistici" - spesa finanziata da entrate correnti;

5. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa entro 90 giorni successivi alla esecutività della determina;

6. di dare atto che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

7. di pubblicare la presente determinazione nella pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Venezia, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è Franca Pasqualato, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali;

9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;

10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

Allegato:

- capitolato e offerta trattativa diretta n. procedura 6049069/2026 – Halley Informatica srl.

Il Dirigente
Francesco Bortoluzzi / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 20/02/2026