



COMUNE DI VENEZIA

AREA: AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO: Archivio Generale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: COLOMBO RANIERO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NO 25130 – UFF.GEDI.125 – CIG BC947DC424. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA PRISMA S.R.L. DELLA FORNITURA DI GRIGLIA E SACCHI PER IL DISTRUGGI - DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 780,80 (IVA INCLUSA) SU BILANCIO 2026, CON STORNI DI COMPETENZA, DI CASSA E AZIONI DI SPESA.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1839 del 30/07/2026

Determinazione (DD) n. 1793 del 18/08/2026

Fascicolo N.78/2026 - FORNITURA DI GRIGLIA E SACCHI PER IL DISTRUGGI - DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE

Il Direttore

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 30/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23/07/2026 ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 – verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi (SAP) 2026";

Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- i principi contabili generali e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in

particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

Premesso che:

- il Servizio Archivio Generale è chiamato a conservare e valorizzare la documentazione storica del Comune, presente nelle due sedi di Mestre e Venezia, nonché quella acquisita a vario titolo dall'Amministrazione, al fine di renderla consultabile a quanti ne abbiano necessità per ragioni di studio e di ricerca o per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- il piano di conservazione, adottato dal Comune di Venezia con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 16/04/2018 avente oggetto "Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia - Aggiornamento", prevede dei tempi di conservazione diversificati a seconda della tipologia documentaria di appartenenza e che per alcune tipologie, non destinate alla conservazione permanente, si rende necessaria la procedura di scarto archivistico mediante distruzione certificata;
- la distruzione certificata oramai è chiesta per tutti i documenti che contengono dati personali in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2564 del 12/12/2025 con la quale di è provveduto all'acquisto di un distruggidocumenti professionale in grado nel contempo sia di garantire la distruzione massiva di documentazione dopo aver ottenuto l'autorizzazione allo scarto, sia il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, con un risparmio per l'Ente rispetto al conferimento a terzi dello stesso servizio;

Considerato che:

- si rende ora necessario l'acquisto di accessori del citato distruggi-documenti destinati ad ottimizzarne l'utilizzo in linea con la normativa sul trattamento dei dati personali nonchè con la normativa e l'impianto anticendio installato presso l'Archivio Generale Pertini;
- in particolare necessita l'acquisto una idonea griglia di triturazione e dei relativi sacchetti di raccolta del filtro, onde garantire un adatto spessore di triturazione del materiale cartaceo di scarto;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamati altresì

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per

la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

Considerato che

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di acquistare n. 1 griglia di triturazione e n. 2 confezioni di sacchi per filtro da 10 sacchi ciascuno per distruggi-documenti professionale dell'Archivio Generale Pertini;

- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientra nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei beni e servizi sopradescritti;

Dato atto che

- il Servizio Archivio Generale ha ritenuto di individuare la ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275 in quanto fornitore e installatore del distruggi documenti professionale modello Kobra Cyclone 99.100 di cui questi pezzi costituiscono accessori, anche atteso che la ditta costruttrice Elcom s.p.a. contattata ha comunicato che provvede alla vendita dei propri beni solo attraverso i propri rivenditori di zona;

- i beni non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;

- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del bene, come sopra indicato;

- all'interno del M.E.P.A. i beni sono reperibili al Bando Beni - "Beni" - Categoria: "Macchine per ufficio" attraverso ODA-Ordine Diretto di Acquisto;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- con un ordine diretto in Mepa n. procedura 1634715/2026 - id ordine n. 9150070/2026, con la ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275, che offre i

beni al prezzo di complessivi euro 780,80 (inclusa iva al 22%) così suddiviso:

- n. 2 confezioni da 10 sacchi ciascuna al costo di euro 230,00 (oneri fiscali esclusi) più iva al 22% pari ad euro 50,60 per una spesa complessiva di euro 280,60 (oneri fiscali e spese di trasporto incluse);
- n. 1 griglia livello sicurezza al costo di euro 410,00 (oneri fiscali esclusi) più iva al 22% pari ad euro 90,20 per una spesa complessiva di euro 500,20 (oneri fiscali e spese di trasporto incluse);

Ritenuto che

- i prezzi di vendita risultano essere congrui e convenienti;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette ditte, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 780,80 (inclusa iva al 22%), a bilancio 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 in quanto si tratta di fornitura;

Dato atto

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo alla Responsabile del procedimento, Raniero Colombo, ai sensi dell'art. 7 del vigente "Codice di Comportamento interno" del Comune di Venezia, da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 30/07/2026 e firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del vigente PIAO;
- della deroga al principio di rotazione come consentito dall'art. 49, comma 6, d.lgs. 36/2023 con riferimento alla DD n. 2564/2025 relativamente alla ditta Prisma srl considerato che risulta essere il centro autorizzato Kobra della zona nonché fornitore del distruggi-documenti di cui i beni costituiscono naturale accessorio;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte delle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
 - di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del

contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, cui il Comune di Venezia ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28 ottobre 2025;

- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";

- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");

- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [26.08_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

- dell'avvenuta acquisizione del CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire è acquistare n. 1 griglia di triturazione e relativi sacchi per filtro per ottimizzare il funzionamento del distruggi-documenti professionale modello Kobra del Servizio Archivio Generale Pertini;

- c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale tramite la piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023;

- d) le clausole essenziali sono quelle fissate nel catalogo beni del fornitore oltre a quelle previste nel sistema Mepa;

- e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;

2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Prisma srl, PI. 02342500275, la fornitura dei beni sopradescritti per l'importo di euro 640,00 (o.f.e) più oneri fiscali pari ad euro 140,80 per un importo complessivo di euro 780,80 (o.f.i.);

3. di impegnare a favore ditta Prisma srl, PI. 02342500275, / CIG BC947DC424 / la somma di euro 780,80 (oneri fiscali inclusi);

4. di imputare la spesa complessiva di €. 780,80 (oneri fiscali inclusi) così come segue:

- euro 280,60 al cap. 2503/12 "altri beni di consumo" sul Bilancio 2026 - codice gestionale 999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." - spesa finanziata da entrate correnti - Azione di Spesa UFF.GEDI.125 "acquisto materiali specifici e attrezzature per il Servizio Protocollo e Archivio generale", che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementato di euro 280,60 con storni di competenza, di cassa e azione di spesa dal cap. 2503/29 "manutenzione ordinaria e riparazioni" - Azione di Spesa SEDI.GEDI.019 "interventi di manutenzione beni e sedi Archivio generale";
- euro 500,20 al capitolo 2522/105 "attrezzature" codice gestionale 999 "attrezzature n.a.c." - Bilancio 2026 - NO 25130 "Acquisto di macchinario per smaltimento documenti per Archivio Generale di Mestre" spesa finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato applicato al bilancio 2026, che non avendo sufficiente disponibilità, si provvede ad incrementare per pari importo dal cap 2522/103 "mobili e arredi" NO 26107 "acquisto armadi compattatori per archivio" spesa finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato applicato al bilancio 2026;

5. di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura "N1 - beni mobili inventariabili dall'economato - tipologia 1 - nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di classificazione 011 della categoria Procedure di Capitalizzazione;

6. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che le prestazioni verranno rese entro 60 giorni successivi alla esecutività della determina;

7. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;

8. di pubblicare la presente determinazione nella pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Venezia, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è Raniero Colombo, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali;

10. di dare atto che con la firma della presente determinazione il dirigente proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto;

11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- ordine diretto in Mepa n. procedura 1634712/2026 - Prisma srl

Il Direttore
Stefania Battaggia / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 18/08/2026