



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Servizi Ausiliari e Biblioteche

SERVIZIO: Contratto Ames e Trasporti Scolastici

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: VANIN BARBARA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SECIGEDI1032 – “SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO”. DET. A CONTRARRE EX ART.192 D.LGS. 267/2000. PROROGA DEL CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L’A.S. 2026/2027 NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VENEZIA”, EX ART. 120 COMMA 10 D.LGS. 36/2023 SS.MM.II. PER IL PERIODO SETTEMBRE 2026 - GIUGNO 2027. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE - ANN. 2026 – 2027. CIG B1215B1C71.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1592 del 30/06/2026

Determinazione (DD) n. 1430 del 30/06/2026

Fascicolo N.73/2024 - APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
2024/2025 E 2025/2026

Il Direttore

Visti:

- ~ il D.lgs. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
 - l'art. 192 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre;
- ~ l'art.3 della L. 136/2010 e gli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito il L. 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ~ i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011;
- ~ il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto;
- ~ il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- ~ le linee guida ANAC n. 4 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" del 07.07.2011 approvate dal Consiglio dell'Autorità, aggiornata da ultimo con Delibera del 19 dicembre 2023, n. 585;
- ~ il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- ~ Il "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 110/2004;
- ~ il Protocollo di Legalità, rinnovato il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012;
- ~ il D.lgs. 33/2013 riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti inoltre:

- ~ la D.C.C. 57/2025 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- ~ la D.G.C. 6/2026 (ratificata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 26/02/2026) con la quale è stata approvata una variazione al Bilancio di Previsione 2026-2028;
- ~ La D.C.C. 38/2026 con la quale è stata approvata una variazione al Bilancio di Previsione 2026-2028;
- ~ la D.G.C. 281/2025 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in L. 113/2021, contenente, tra gli altri, Il Piano della Performance e la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con i relativi allegati;
- ~ la D.G.C. 88/2026 con la quale è stata deliberata una variazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

la sottosezione 3.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno della quale viene descritta la pianificazione della corruzione e della trasparenza del Comune di Venezia per il triennio 2026/2028;

Richiamati:

l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
la D.G.C. 227/2025 con cui è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/12/2025;
la Disposizione Sindacale PG/2024/157955, con la quale è stato affidato l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane, Formazione e Servizi Educativi dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Servizi Educativi al dott. Lulzim Ajazi;

Premesso che:

il Comune di Venezia è tenuto a garantire il servizio di trasporto verso gli istituti scolastici del proprio territorio, quale intervento di supporto al diritto allo studio finalizzato ad assicurare l'accesso e la frequenza scolastica agli alunni residenti, rimuovendo gli ostacoli di natura logistica e garantendo pari opportunità;
il servizio riveste carattere di interesse pubblico, in quanto concorre ad assicurare la continuità e la regolare fruizione dell'offerta formativa, sostenendo al contempo i nuclei familiari nell'organizzazione quotidiana;
l'Amministrazione Comunale non può provvedere direttamente all'erogazione del servizio a causa della carenza di mezzi di trasporto idonei e di personale qualificato nel proprio organico;
si rende pertanto necessario l'affidamento a soggetti esterni specializzati e adeguatamente strutturati, al fine di garantire all'utenza standard qualitativi appropriati;
le attività di affidamento, organizzazione e monitoraggio del servizio esternalizzato di trasporto scolastico sono in capo al Settore Servizi Ausiliari e Biblioteche;

Richiamate:

la Determinazione Dirigenziale n. 338 del 23/02/2024 che ha approvato la procedura di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché il relativo Capitolato Speciale d'Appalto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del medesimo Decreto Legislativo per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le annualità scolastiche 2024/2025 e 2025/2026 da eseguirsi nel territorio del Comune di Venezia per un importo a base d'asta di € 2.084.900,00.= (o.f.e.) determinato in via presuntiva come descritto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
la Determinazione Dirigenziale n. 1690 del 26/08/2024 che ha approvato l'aggiudicazione del suddetto servizio alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. con sede legale in Gioia del Colle (BA), piazza Cesare Battisti n. 8, P.IVA 00296600729, per un importo complessivo pari a € 1.999.419,10.= (o.f.e.), pari a un ribasso del 4,1% sull'importo stimato a base d'asta per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e dei cosiddetti "Servizi integrativi", come previsto all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto;

la Determinazione Dirigenziale n. 1880 del 17/09/2025 che ha approvato la variante del contratto di appalto con la ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. con sede legale in Gioia del Colle (BA), Piazza Cesare Battisti n. 8, P.IVA 00296600729, del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia, ex art. 120 D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. per il periodo settembre 2025-giugno 2026, con l'approvazione dello schema di modifica del contratto e l'adeguamento ISTAT corrispettivo periodo ottobre 2025-giugno 2026;

Considerato che:

il servizio di trasporto scolastico è stato avviato regolarmente a decorrere dal 10/09/2024, nelle more della sottoscrizione del contratto, come da verbale PG/2024/441009 del 10/09/2024, agli atti d'ufficio;

il relativo contratto è stato stipulato in data 11/12/2024, con Rep. Mun. n. 131698, Registro 1T-VENEZIA-32748 con scadenza 30/06/2026, agli atti, con la ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. P.IVA 00296600729, sede legale in piazza C. Battisti n. 8, 70023 Gioia del Colle (BA), CIG B1215B1C71;

Dato atto che il servizio di trasporto scolastico oggetto dell'affidamento si rivolge ai minori ed è finalizzato all'accesso ai diritti fondamentali, quali lo studio, il lavoro, la partecipazione ad attività di integrazione sociale, al tempo libero, e che pertanto è indispensabile assicurarne la continuità;

Preso atto che:

il contratto sopracitato è in scadenza il 30/06/2026 e detto servizio, alla conclusione dell'appalto in essere, continuerà a non poter essere svolto direttamente dall'Amministrazione Comunale a causa della mancanza nel proprio organico dei mezzi e delle figure professionali necessarie, e che quindi si rende opportuno l'utilizzo di soggetti esterni specificatamente professionalizzati e adeguatamente organizzati al fine di garantire all'utenza le prestazioni attualmente fornite;

il Capitolato speciale d'appalto all'art. 5 prevede la facoltà di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023;

con nota PG/2025/658750 del 09/12/2025, acquisita agli atti d'ufficio, è stata comunicata alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., P.IVA 00296600729, la volontà dell'Amministrazione di procedere con la proroga del servizio per una durata pari ad 1 (uno) anno scolastico, corrispondente a 10 (dieci) mesi, con inizio e scadenza fissati dal calendario annuale 2026/2027, al fine di garantire la continuità dei servizi di cui all'oggetto alle stesse condizioni economiche e tecniche contenute nel Contratto stipulato in data 11/12/2024, con Rep. Mun. n. 131698, Registro 1T-VENEZIA-32748, come da motivazioni dettagliate nella relazione del RUP acquisita agli atti con PG/2026/351836 del 22/06/2026 (All_A);

con nota PG/2025/660013 del 10/12/2025, agli atti d'ufficio, la ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. ha confermato la disponibilità alla proroga richiesta, acquisita agli atti d'ufficio;

la spesa necessaria per lo svolgimento del servizio, comprensivo delle uscite didattiche, è pari ad un importo complessivo stimato di € 1.170.000,00.= o.f.i. a carico del Bilancio pluriennale 2026-2028;

in conseguenza della presente proroga, con schema all'All_B, parte integrante del presente atto, l'importo complessivo dell'appalto è rideterminato da € 2.293.390,00.= o.f.i. in € 3.463.390,00.= o.f.i.;

Considerato che:

- si è valutato di avvalersi dell'opzione di proroga e si rende pertanto necessaria la proroga del contratto di appalto Rep. Mun. n. 131698, Registro 1T-VENEZIA-32748 e ss.mm.ii., per la durata stimata di dieci (10) mesi, con inizio e scadenza fissati dal calendario annuale stabilito dalle competenti autorità scolastiche dal 10/09/2026 al 30/06/2027;
- il servizio di trasporto scolastico è stato svolto dall'appaltatore con regolarità e nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dall'Amministrazione;
- che le condizioni economiche e contrattuali attualmente applicate risultano tuttora congrue e vantaggiose per l'Ente e che il mantenimento delle medesime condizioni garantisce economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto che l'esercizio dell'opzione di proroga consenta di assicurare la continuità e la regolare erogazione di un servizio essenziale per l'utenza scolastica, evitando discontinuità organizzative e garantendo la piena funzionalità del servizio all'avvio dell'anno scolastico;

Valutato pertanto che la proroga del contratto risponda all'interesse pubblico, in quanto assicura la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche e qualitative previste dal contratto in essere, nel rispetto delle previsioni della documentazione di gara;

Dato atto che è stato avviato l'aggiornamento delle verifiche di assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, già autocertificate dalla Ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., unitamente alla comunicazione di accettazione PG/2025/660013 del 10/12/2025 sopra citata;

Visto il Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28/10/2025;

Accertato:

- ~ il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento Interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 78/2023 e dato atto che l'affidamento prevede una clausola risolutiva in caso di mancato rispetto dello stesso;
- ~ il rispetto dell'art. 53, co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 cd. pantouflage e che l'affidamento prevede una clausola risolutiva per il mancato rispetto;
- ~ che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità e del Patto di Integrità, come previsto dal vigente PIAO 2026-2028 sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;

Preso atto che:

~ l'attività istruttoria è stata svolta da Angela Dal Bello;

~ la dott.ssa Barbara Vanin risulta in possesso dei requisiti richiesti per la nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali, ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita con PG/2026/351931, agli atti d'ufficio;

~ non è stato segnalato alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art.7, c. 13, del Codice di comportamento interno vigente, dell'All. 1 del PIAO 2026-2028 e della D.G.C. n. 281/2025 e il Direttore firmatario del presente atto non si trova in situazione di conflitto d'interesse;

~ dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte della dott.ssa Maddalena Gaggio, Responsabile del Servizio Contratto AMES e Trasporti Scolastici, giusta nota PG/2026/351896, agli atti d'ufficio;

Richiamati:

~ il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

~ il "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. 314/2018 successive modificazioni;

Dato atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa da settembre 2026 a giugno 2027;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

DETERMINA

1. di dare atto di tutto quanto esposto in premessa;
2. di prorogare l'affidamento del servizio in oggetto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, ai sensi dell'art. 5 - "Durata dell'Appalto" del Capitolato speciale d'appalto relativo al contratto Rep. Mun. n. 131698 (Registro 1T- VENEZIA-32748 - CIG B1215B1C71), e per una durata stimata di 10 (dieci) mesi, dal 01/09/2026 al 30/06/2027;
3. di approvare lo schema per la Proroga con le medesime condizioni del Contratto Rep. Mun. n. 131698 stipulato in data 11/12/2024 per il "Servizio

di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 nel territorio del Comune di Venezia" (All_B), in base alle motivazioni e secondo le modalità esposte in premessa;

4. di impegnare la spesa, a favore della ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l., P.IVA 00296600729, nel Bilancio Pluriennale 2026-2028, al cap./art. 20003/215 "Contratti di Servizio di Trasporto Scolastico", Cod. Gest. 002 "Contratti di servizio di trasporto scolastico", Azione di spesa SECIGEDI1032 - "Servizio trasporto scolastico", come di seguito suddivisa:

Bilancio d'Esercizio 2026: € **470.000,00**.= o.f.i per il servizio di trasporto scolastico;

Bilancio d'Esercizio 2027: € **700.000,00**.= o.f.i per il servizio di trasporto scolastico;

5. di rinviare a successivo atto gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
6. di confermare RUP (Responsabile Unico del Progetto) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti richiesti e di adeguate competenze professionali (https://www.comune.venezia.it/it/content/documenti-amministrazione-trasparente-dir/?utente_id=551) e non si trova in situazione di conflitti di interesse anche potenziali ai sensi dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028, come da dichiarazione acquisita agli atti;
7. di prendere atto che non sono pervenute dichiarazioni di conflitto d'interesse ai sensi della sottosezione 3.3 – Rischi corruttivi e trasparenza e dell'All. 1_A del PIAO 2026-2028;
8. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che il servizio verrà reso dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027;
9. di pubblicare la presente determinazione ai sensi del D.lgs. 33/2013, per il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
10. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a prestazione avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
11. di dare atto che con la firma della presente determinazione il Direttore proponente attesta la coerenza degli stanziamenti di cassa con la programmazione dei pagamenti conseguenti al presente atto;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. 267/2000.

Il Direttore
Lulzim Ajazi / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 30/06/2026