



## **COMUNE DI VENEZIA**

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
SERVIZIO: Coordinamento Amministrativo e Contabile  
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: STEVANATO CRISTINA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023, PER SERVIZI DESTINATI ALL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ANAGRAFE A VENEZIA CA' FARSETTI E DI STATO CIVILE A VENEZIA PALAZZO CAVALLI. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 622,40 SU BILANCIO 2026

Proposta di determinazione (PDD) n. 981 del 21/04/2026  
Determinazione (DD) n. 913 del 27/04/2026  
Fascicolo N.38/2026 - SERVIZI DEMOGRAFICI - AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI

## Il Dirigente

### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 30/12/2025 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2026-2028, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), documento programmatico che ricomprende, sia la Sottosezione 3.2 "Performance" che individua, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale, sia ai sensi dell'art. 6 del d.l. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati;
- con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

### Visti

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;
- i principi contabili generali e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Premesso che** l'ufficio Anagrafe di Venezia Centro Storico a San Marco 4136 deve procedere ad attività di scarto di materiale superfluo presente in sede mediante l'utilizzo intensivo di un distruggi documenti professionale in grado di garantire la necessaria tutela dei dati personali nelle operazioni di triturazione della documentazione;

**Atteso che** nel corso delle operazioni di scarto si è verificato il malfunzionamento del distruggidocumenti modello Kobra 260.1 C2;

**Considerato pertanto che** il Servizio Anagrafe Centro Storico e Isole si trova nella necessità di dover riparare il distruggi-documenti non funzionante, modello Kobra 260.1 C2, in dotazione

degli uffici;

**Premesso inoltre che** a seguito di un evento atmosferico che ha interessato Venezia caratterizzato da copiose piogge e dal ripetersi del fenomeno dell'acqua alta n. 2 tappeti Ziegler, dimensioni 300 x 200, antichi e di pregio della sede di Stato Civile a Venezia, Palazzo Cavalli, sede anche di celebrazione di matrimoni e unioni civili, sono stati danneggiati dall'acqua e necessitano di un lavaggio con trattamento specifico per il loro pronto recupero e messa in opera;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

#### **Richiamati altresì**

- l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario"*, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"* e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

#### **Considerato che:**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di riparare n. 1 distruggi documenti modello Kobra 260.1 C2, cod. 99.918, in quanto si tratta di modello già in uso presso lo scrivente Settore e ritenuto un prodotto affidabile e che garantisce massima sicurezza nell'utilizzo, per questo meritevole di essere riparato e non sostituito e al fine di procedere al lavaggio di n. 2 tappeti Ziegler di pregio danneggiati dall'acqua alta attraverso un intervento specifico con prodotti adeguati ai tessuti e ai colori di cui sono composti;
- i presenti affidamenti, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del bene sopradescritto;

#### **Rilevato che:**

- lo scrivente Settore, in particolare il Servizio Stato Civile ed il Servizio Anagrafe Centro Storico e Isole, intendono procedere ai servizi sopra descritti;
- i servizi in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del bene, come sopra indicato;
- all'interno del M.E.P.A. la riparazione del distruggi documenti è reperibile al Bando Servizi mentre non è reperibile apposito bando per il lavaggio di tappeti di pregio;

**Dato atto che** in data 09/04/2026 è stata avviata la trattativa diretta in Mepa n. procedura 6222446/2026 con la ditta Prisma s.r.l., P.Iva 02342500275, CCNL Terziario Distribuzione e Servizi Commercio, individuata in quanto ditta fornitrice del distruggi-documenti e come tale in grado di fornire i pezzi di ricambio e del know how per ripararlo, la quale ha presentato alla scadenza regolare offerta, allegata al presente atto, quantificando il servizio sopra descritto così come dettagliato nel Capitolato allegato alla trattativa diretta, per un importo di euro 120,00 (oneri fiscali esclusi), più iva al 22% pari ad euro 26,40 per un totale complessivo di euro 146,40 (oneri fiscali inclusi), allegati 1;

**Dato atto inoltre che,** da un'indagine di mercato, è stata individuata la ditta Franco Dell'Orto s.r.l. Tappeti Antichi e Decorativi, P.IVA 00368890273, CCNL Commercio, quale soggetto idoneo al trattamento di lavaggio e recupero dei tappeti in quanto in possesso di comprovata esperienza in materia e di serietà nell'esecuzione, non fornitore uscente, e che si è reso disponibile presentando idoneo preventivo di spesa PG 192888 del 09/04/2026, che quantifica il costo del servizio in euro 14,00 al Kg. (oneri fiscali inclusi), compreso di ritiro e riconsegna, per una spesa complessiva di euro 476,00 (oneri fiscali inclusi) ritenuta congrua e conveniente, allegato 2;

**Ritenuto che:**

- i prezzi per i servizi sopra individuati risultano essere congrui e convenienti;
- le ditte citate risultano avere capacità tecnico - professionali idonee alle prestazioni richieste oltre ad offrire un prezzo congruo, verificato previa indagine di mercato;
- è opportuno provvedere, all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023:
  - a) alla ditta Prisma s.r.l., P.Iva 02342500275, CCNL Terziario Distribuzione e Servizi Commercio, la riparazione del distruggidocumenti per un importo complessivo di euro 146,40;
  - b) alla ditta Franco Dell'Orto s.r.l. Tappeti Antichi e Decorativi, P.IVA 00368890273, CCNL Commercio, la pulitura dei due tappeti Ziegler della sala matrimoni di Venezia per un importo complessivo di euro 476,00;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalle predette società, risulta necessario impegnare la somma complessiva di euro 622,40, oneri fiscali inclusi, a bilancio 2026;
- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 per la comprovata serietà e solidità degli operatori economici e considerato che trattasi di micro - affidamenti, di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**Dato atto:**

- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, Cristina Stevanato, ai sensi dell'art. 7 del vigente "Codice di Comportamento

*interno*” del Comune di Venezia, da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

- dell’avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 21/04/2026 e firmata digitalmente, come previsto dall’Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del vigente PIAO;
- del rispetto del principio di rotazione come previsto dall’art. 49 d.lgs. 36/2023 in quanto le ditte sopracitate non sono fornitori uscenti;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell’affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell’art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell’art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto dell’affidamento e della natura della prestazione richiesta;
- di avere acquisito da parte delle predette ditte, ai sensi dell’art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- di aver acquisito da parte delle predette ditte, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:
  - di aver preso visione e di accettare il “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto, cui il Comune di Venezia ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 28 ottobre 2025;
- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel “Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia”;
- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola “anti pantouflage”);
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall’articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [26.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;
- dell’avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall’art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell’art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall’art. 6, comma 2, del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Venezia;

## **DETERMINA**

1. di procedere ai sensi dell’art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell’art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023,

precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire è la riparazione di n. 1 distruggi documenti per gli uffici di Anagrafe Venezia San Marco 4136 e il lavaggio di n. 2 tappeti Ziegler antichi e di pregio presso la sede di Stato Civile a Venezia Palazzo Cavalli, sede anche di celebrazione di matrimoni e unioni civili, danneggiati dall'acqua alta;
  - b) il contratto verrà stipulato tramite l'apposita funzione nella piattaforma del M.E.P.A. e previa sottoscrizione del relativo documento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, d.lgs. 36/2023 per la riparazione del distruggi-documenti ed il secondo con scambio di lettere secondo le regole del commercio per il lavaggio dei tappeti;
  - c) le clausole essenziali sono quelle fissate nel M.E.P.A., contenute nella trattativa diretta in Mepa n. procedura 6222446/2026 della ditta Prisma s.r.l.;
  - d) la scelta dei contraenti avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, svolta tramite Trattativa Diretta nella piattaforma del M.E.P.A. con la ditta Prisma s.r.l.
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 alla ditta Prisma s.r.l., P.Iva 02342500275, la riparazione di n. 1 distruggi-documenti modello Kobra 260.1 C2 - cod. 99.918 - per l'importo complessivo di euro 146,40 (oneri fiscali inclusi), allegato 1 ed alla ditta Franco Dell'Orto s.r.l. Tappeti Antichi e Decorativi, P.Iva 00368890273, il lavaggio di n. 2 tappeti Ziegler, per un importo complessivo di euro 476,00 (oneri fiscali inclusi), allegato 2;
  3. di impegnare a favore di Prisma s.r.l., P.Iva 02342500275 / **CIG BB46CB521F** / la somma di euro 146,40 (oneri fiscali inclusi) e a favore di ditta Franco Dell'Orto s.r.l. Tappeti Antichi e Decorativi, P.Iva 00368890273 / **CIG BB58C3C888** / la somma di euro 476,00 (oneri fiscali inclusi);
  4. di imputare la spesa complessiva di €. 622,40 (oneri fiscali inclusi) così come segue:
    - **euro 146,40** sul **capitolo 7503/29** "manutenzione ordinaria e riparazioni" – spesa finanziata da entrate correnti - **Bilancio 2026** - codice gestionale 004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" - **Azione di spesa SECI.GEDI.802** "riparazione distruggi-documenti anagrafe" che non avendo sufficiente disponibilità viene incrementata di euro 146,40 con storno dall'Azione di Spesa SECI.GEDI.123 "assistenza tecnica e manutenzione elettroarchivi rotanti archivio anagrafe";
    - **euro 476,00** sul **capitolo 7503/23** "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" – spesa finanziata da entrate correnti – **Bilancio 2026** – codice gestionale 999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." – **Azione di Spesa UFF.GEDI.093** "pulitura tendaggi e fodere cuscini sale matrimoni di Venezia e Mestre e servizi di pulizie varie";
  5. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa entro 90 giorni successivi alla esecutività della determina;
  6. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successive disposizioni dirigenziali, su presentazione di regolari fatture elettroniche;
  7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della L. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla L. 191/2004;
  8. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 d.lgs. 36/2023;

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è Cristina Stevanato, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 e di adeguate competenze professionali;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.

**Allegato:**

- 1) Trattativa diretta in Mepa n. procedura 6222446/2026 - Prisma s.r.l.
- 2) preventivo PG. 192888/2026 - Franco Dell'Orto s.r.l..

Il Dirigente  
Francesco Bortoluzzi / InfoCert  
S.p.A.\*

\*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 27/04/2026