

Rep. Spec. n. _____ in data _____

Imposta di bollo assolta in modo virtuale

Riferimento determinazione dirigenziale n. in data

COMUNE DI VENEZIA

AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITÀ E TRASPORTI

SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: CI 15366 - Intervento di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - PN Metro Plus 2021-2027

Operazione: VE2.2.1.2.a. Intervento finanziato nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027. Affidamento del servizio di Supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione (PFTE e PE) ed esecuzione lavori (D.L. e C.S.E.) per n. 5 edifici scolastici comunali compresa la verifica dell'applicabilità al progetto della certificazione ai fini dell'efficientamento energetico e, previo esercizio del diritto di opzione ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, dell'eventuale servizio di Supporto al RUP per Affiancamento per la fase di certificazione ai fini dell'efficientamento energetico da ente terzo per n. 5 edifici scolastici comunali.

CIG _____ CUP F73G24000090001

ART.1 - Oggetto dell'incarico

1.1 L'Amministrazione Comunale rappresentata dall'ing./arch./dott. urb. _____ - Dirigente presso l'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti, conferisce alla Società/allo Studio _____, di seguito

denominata/o affidatario, rappresentata/o da _____ che, nella sua qualità di rappresentante legale, con domicilio, anche fiscale, in _____ via _____ n. _____, C.F. e P.IVA _____, accetta l'incarico di cui in oggetto per un importo presunto delle opere di appalto stimate € _____=, di cui € _____= per lavori ed € _____= quali oneri per la sicurezza, così suddivisi:

- € _____= nella ID. opere ... (L. 143/49 cl. _____) di cui € _____= per lavori ed € _____= quali oneri per la sicurezza;

1.1bis. L'Affidatario designa per l'espletamento dell'incarico di cui sopra,
- l' _____, C.F. _____, iscritto all'Albo Professionale degli _____ della Provincia di _____ con il n. _____, per il servizio di Supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione (PFTE e PE) ed esecuzione lavori (D.L. e C.S.E.) per n. 5 edifici scolastici comunali compresa la verifica dell'applicabilità al progetto della certificazione ai fini dell'efficientamento energetico.

Per quanto concerne l'individuazione dei professionisti designati all'espletamento delle ulteriori prestazioni oggetto di opzione di cui al successivo art. 1 bis del presente contratto, si rimanda al successivo atto aggiuntivo.

1.2. L'Affidatario si impegna, nello svolgimento dell'incarico al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii. e dei relativi allegati, nonché di quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità.

1.3. L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di Supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione (PFTE e PE) ed esecuzione lavori (D.L. e C.S.E.) per n. 5 edifici scolastici comunali compresa la verifica dell'applicabilità al progetto della certificazione ai fini dell'efficientamento energetico in conformità al principio del DNSH "Do no significant harm" così come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea 2020/852 del 18 giugno 2020 integrato da ultimo con Regolamento delegato 2023/2486 della Commissione Europea del 27 giugno 2023 e specificato dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)", di cui alle Circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 e Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 così come aggiornate dal MEF-IGRUE con Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 22 del 14 maggio 2024, così come espressamente previsto dal Manuale Operativo delle procedure (MOP) contenuto all'interno della versione 2.0 del Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co) del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 approvato tramite Decreto n. DPC-U5-010/2024 e dalla tabella di riconciliazione n. 4 di cui al documento "Applicazione del principio Do No Significant Harm (DNSH) in fase di ammissibilità e attuazione" versione 1.0 del 30/09/2024 nel Sigeco 2.0 al 30/09/2024, vincolante per l'affidatario dell'esecuzione dei lavori.

In particolare l'appaltatore si impegna a contribuire con la propria attività al rispetto delle prescrizioni imposte dalla scheda n. 2 ed eventualmente delle schede n. 3 e n. 12, della "Guida operativa per il

rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH)", di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021 così come aggiornata con Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 del MEF e vincolante per l'affidatario dell'esecuzione dei lavori.

1.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, l'Affidatario ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e procederà solamente dopo aver sottoscritto un contratto integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di corrispettivo aggiuntivo.

1.5. L'Affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di riprogettazione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare in relazione all'esecuzione delle varianti, fermo restando in ogni caso l'esperibilità di ulteriori azioni risarcitorie.

ART. 1 bis –

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a)

D.Lgs. n. 36/2023

1 bis.1. Con il presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad eseguire il servizio principale di Supporto al RUP per supervisione e coordinamento della progettazione (PFTE e PE) ed esecuzione lavori (D.L. e C.S.E.) per

n. 5 edifici scolastici comunali compresa la verifica dell'applicabilità al progetto della certificazione ai fini dell'efficientamento energetico.

1 bis.2. Successivamente alla consegna del progetto esecutivo (PE) e antecedentemente alla sua approvazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di affidare al medesimo operatore economico l'ulteriore servizio di Supporto al RUP per affiancamento per la fase di certificazione ai fini dell'efficientamento energetico da ente terzo per n. 5 edifici scolastici comunali. L'esercizio di tale diritto di opzione, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, della sussistenza della copertura economica ovvero dal reperimento di risorse a finanziamento di tali ulteriori servizi.

1 bis.3. L'affidamento dei servizi opzionali di cui al comma che precede costituisce un'opzione non vincolante a disposizione della Stazione Appaltante e dovrà essere confermata con comunicazione successiva a firma del RUP recapitata tramite PEC previa verifica del perdurare del possesso in capo all'Appaltatore dei requisiti di carattere generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del d. lgs. n. 36/2023, e dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.

1 bis.4. La Stazione Appaltante ha la più ampia facoltà di non procedere all'affidamento delle prestazioni opzionali per qualsiasi motivo e/o ragione e pertanto nessun indennizzo, risarcimento o compenso di qualunque genere può dunque essere richiesto alla Stazione Appaltante medesima qualora questa non eserciti l'opzione, così come in caso di esercizio tardivo se l'Appaltatore accetti comunque di assumere

l'incarico.

ART. 2 - Prestazioni professionali

2.1. L'incarico deve essere espletato in base alle indicazioni che saranno fornite dal Dirigente e/o Responsabile Unico del Progetto, nonché in base alle informazioni assunte presso altri Assessorati comunali, Enti ed Aziende interessate all'intervento, nell'osservanza delle norme vigenti in materia ed in particolare:

- 1) Enti gestori di sottoservizi;
- 2) ed altri se necessari.

La verifica dell'applicabilità al progetto della certificazione ai fini dell'efficientamento energetico deve contemplare, ove occorra, l'affiancamento per le pratiche relative all'esame preventivo, da parte degli Enti, dei progetti in merito all'infortunistica, prevenzioni incendi, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché di qualsiasi altro Ente ed Azienda competente nel settore specifico.

2.2. L'incarico prevede il supporto e l'affiancamento operativo per raggiungere il completo rispetto degli obiettivi di risparmio energetico secondo normativa vigente (Decreto CAM vigente, Principio DNSH, Direttiva Europea EPBD, etc.), attraverso l'analisi degli interventi scelti dai progettisti incaricati, la proposta di eventuali alternative migliorative e successivamente la verifica della corretta realizzazione degli interventi stessi. Questo servizio, che prevede competenze altamente specialistiche, assicura che il progetto raggiunga i risultati attesi, ottimizzando i consumi energetici, riducendo le emissioni di CO2 e migliorando il comfort interno, e che i lavori siano realizzati a regola

d'arte sfruttando al meglio agevolazioni e finanziamenti disponibili.

Si intendono compresi anche: verifica del rispetto delle norme in tema di sostenibilità ambientale, verifica del rispetto da parte dell'esecutore dei lavori nella presentazione della documentazione e della certificazione di prodotto, nonché nell'esecuzione delle lavorazioni dei CAM previsti dal capitolato speciale d'appalto; controllo relativo all'aggiornamento degli elaborati di progetto, nonché supporto al RUP per affiancamento e assistenza alla direzione lavori e al collaudo, per prove di accettazione, ai fini dell'efficientamento energetico e al rispetto della relativa normativa in generale; si intendono altresì compresi e compensati max. 10 sopralluoghi per ciascun immobile durante le principali fasi del cantiere con la consulenza in loco, necessari anche per una documentazione fotografica delle principali fasi di costruzione.

Nel dettaglio, per ogni edificio oggetto d'intervento, l'incarico comprende le seguenti prestazioni:

2.2.1. Fase I - Progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ed esecutiva (PE):

- I.1. Supervisione e coordinamento, con affiancamento e verifica nelle fasi di analisi e controllo dello sviluppo del progetto ai fini dell'efficientamento energetico, compreso l'interfacciarsi con i professionisti incaricati di sviluppare il progetto PFTE ed esecutivo, nonché la verifica durante gli incontri periodici nelle varie fasi progettuali e la redazione di un verbale con problematiche emerse per ogni incontro avvenuto;
- I.2. identificazione dei punti critici e indicazione dei pacchetti delle

varie superfici disperdenti, compresa verifica delle soluzioni proposte dai progettisti, analisi delle soluzioni alternative, proposte con redazione di elaborati grafici delle soluzioni alternative;

- I.3. verifica delle soluzioni più convenienti e delle migliori tecnologie costruttive da adottare, compresa verifica delle soluzioni proposte dai progettisti, analisi delle soluzioni alternative, proposte con redazione di elaborati grafici delle soluzioni alternative;

- I.4. sviluppo di schemi alternativi o propositivi da proporre ai progettisti, con la sola indicazione delle tecnologie da adottare senza sviluppo di disegni tecnici e/o calcoli;

- I.5. verifica delle soluzioni che verranno effettivamente adottate;

- I.6. supporto durante gli incontri con i progettisti per lo sviluppo del progetto, comprese revisioni, se necessarie, ai fini dell'efficientamento energetico, nonché redazione di un verbale con problematiche emerse per ogni incontro avvenuto;

- I.7. verifica della condizione di applicabilità di una metodologia a scelta tra i protocolli esistenti (CasaClima KlimaHaus, LEED, etc.) per il riconoscimento della certificazione, ai fini dell'efficientamento energetico

- relativamente allo sviluppo del progetto, attraverso verifiche delle soluzioni più convenienti e delle migliori tecnologie costruttive da adottare, identificazione dei punti critici e indicazione dei pacchetti delle varie superfici disperdenti, con la sola indicazione delle tecnologie da adottare, senza sviluppo di disegni tecnici e calcoli; nella fase I, si intendono altresì comprese: - una relazione tecnico-descrittiva specialistica a conclusione del PFTE; - una relazione tecnico-descrittiva specialistica a conclusione del PE; tale relazione dovrà attestare anche la

condizione (positiva o negativa, per ogni edificio in oggetto) di applicabilità della metodologia di certificazione scelta, successivamente alla consegna del progetto esecutivo (PE), al fine di avviare eventualmente il "servizio opzionale", prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori.

2.2.2. Fase II - Esecuzione dei Lavori:

- II.1. Supervisione e coordinamento, con affiancamento e verifica nella fase di esecuzione dei lavori ai fini dell'efficientamento energetico;
- II.2. verifica di qualità dell'esecuzione dei lavori, con i necessari sopralluoghi nelle principali fasi di costruzione e durante la realizzazione dei dettagli rilevanti dal punto di vista dell'efficienza energetica, compresa la redazione di un verbale con problematiche emerse in cantiere e la possibile risoluzione, con redazione di eventuali elaborati grafici delle soluzioni alternative;
- II.3. supporto durante gli incontri con la DLL e l'impresa durante le varie fasi di cantiere, compresa la validazione del verbale redatto dalla DLL o redazione di un verbale specifico. Inoltre, l'Appaltatore si impegna a documentare fotograficamente (in formato digitale, con riferimenti visivi planimetrici) tutte le diverse fasi dell'esecuzione dei lavori, al fine di condividerle e poter dimostrare la corretta realizzazione e posa. Nella fase II, si intende altresì compresa: - una relazione tecnico-descrittiva specialistica a conclusione dell'esecuzione dei lavori, al fine di affiancare la fase di collaudo finale e ottenere la documentazione richiesta.

2.3. Fase III - In caso di esercizio del diritto di opzione di cui all'art. 1 bis , il contratto avrà altresì ad oggetto le seguenti prestazioni:

- **III.1. Check-up pratica ente terzo certificatore – per ogni**

edificio scelto (come specificato nel Prospetto Determinazione Corrispettivi - Servizio Opzionale):

a. Richiesta: preparazione della richiesta da presentare all'ente terzo certificatore scelto; verifica delle soluzioni adottate;

b. Tabella di calcolo: inserimento dati da utilizzare come base per il calcolo (solo a titolo di verifica pre e post);

c. Planimetrie: planimetria con precisa indicazione del nord su tutti i piani, nonché delle superfici riscaldate; descrizione dell'involucro edilizio termico, che consiste nel complesso di tutti quegli elementi costruttivi del volume interno riscaldato che confinano con l'aria esterna, con i vani non riscaldati o con il terreno, indicando in planimetria tutti i singoli elementi costruttivi del calcolo; prospetto delle facciate; sezioni quotate con l'indicazione delle zone riscaldate (soprattutto la delimitazione degli spazi non riscaldati, del tetto e dei locali attigui) e possibili ombreggiature; particolari e sezioni esecutive in scala adeguata con lo sviluppo di tutti i punti critici del progetto, con indicazione univoca dei materiali e delle soluzioni da adottare.

d. Altra documentazione: 1). descrizione dei materiali e delle strutture, compresi i relativi certificati di prova; breve descrizione delle soluzioni tecniche utilizzate per evitare i ponti termici; disegni di dettagli in scala 1:10 – 1:5 – 1:2 dei principali ponti termici con l'indicazione precisa di materiali e misure; 2). in presenza di impianto di ventilazione per il ricambio d'aria con il recupero del calore "vmc": (con progetto a carico dei progettisti dell'intervento): descrizione della tenuta d'aria (breve descrizione dell'impianto di ventilazione (in pianta e in sezione indicare

almeno come schizzo il percorso dei condotti della ventilazione); indicazione delle principali realizzazioni dei condotti e delle loro dimensioni; descrizione precisa degli elementi di entrata e di uscita; indicazione del livello di assorbimento sonoro previsto; descrizione di ventilatori e gruppo centrale, dei dati caratteristici, delle prestazioni e della sua efficienza energetica; calcolo delle portate d'aria per i vari vani riscaldati.

- III.2. - Raccolta documentazione da fornire a ente terzo per la certificazione per ogni edificio scelto (come specificato nel Prospetto Determinazione Corrispettivi Servizio Opzionale):

(esclusa la certificazione stessa): per la verifica di qualità dell'esecuzione dei lavori, si dovranno raccogliere e inviare i seguenti documenti con idonea documentazione fotografica: - documenti per il check-up; - delega (mandato, autorizzazione) del Committente per la verifica di qualità e per effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento del cantiere e negli edifici, sotto la propria responsabilità, per misurare, verificare e documentare l'avanzamento dei lavori con fotografie o con altri metodi, comprendendo tutti gli aspetti riferiti al marchio di qualità; - nome, indirizzo, telefono della principale impresa incaricata e dei suoi interlocutori o del Direttore Lavori; - regolari informazioni sul cronoprogramma e sull'inizio dei lavori delle principali opere per la verifica di qualità; - bolle di consegna, etichette del pacco e del prodotto e/o ricevute per una chiara identificazione di tutti i principali materiali utilizzati per il risparmio energetico; in modo particolare per materiali da costruzione, isolanti, finestre, porte, porte finestre, lucernari, cassonetti

e metrature varie, fogli o cartoni a tenuta d'aria e nastri adesivi, colle o altri mezzi di collegamento, ponti termici particolari etc.; - chiusura della pratica con aggiornamento del progetto eseguito e raccolta completa della documentazione finale. Si intendono compresi e compensati: - max. 10 sopralluoghi per ciascun immobile durante le principali fasi del cantiere con la consulenza in loco, necessari per fornire all'ente terzo certificatore anche la documentazione fotografica delle principali fasi di costruzione e dei dettagli rilevanti; - comunicazione immediata al Committente e alla DLL per eventuali irregolarità ed errori; - redazione delle tavole del progetto energetico così come prescritto dal protocollo del certificatore scelto in vigore al momento della presentazione; - inserimento delle risultanze della progettazione nel software per la certificazione secondo il certificatore scelto, nella versione utilizzata al momento della presentazione della domanda; - verifica delle eventuali integrazioni richieste dall'ente terzo certificatore, e integrazione della documentazione necessaria ad ottenere la validazione della fase progettuale ed esecuzione dei lavori

In tale caso, si intende compresa una relazione tecnico-descrittiva specialistica che attesti la condizione positiva (per ogni edificio in oggetto selezionato) di applicabilità della metodologia di certificazione scelta, contestualmente alla chiusura dei lavori, al fine di contribuire ad ottenere la certificazione richiesta.

2.4. Oggetto dell'incarico, modalità, tempi, restituzione, inclusioni ed esclusioni:

2.4.1. Edifici oggetto dell'incarico:

- 1. Scuola primaria statale S. Maria Goretti - I.C. Spallanzani (cod. VEIC875005) - Via S. Maria Goretti, 4 - Mestre Carpenedo; (Coord. GIS: 45,5057 - 12,2668); N.C.U.E. di Venezia (L736): Foglio: 128; Parc. 1402; Cod. MIUR: VEEE875028; cod. interno edif.: 182068; dimensioni indicative: volume lordo (mc): 14.093,25 - n. piani (fuori terra): 2.

- 2. Scuola primaria statale F. Filzi e Scuola secondaria statale di I grado Don L. Milani e Centro cottura F. Filzi - I.C. Don Milani (cod. VEIC845009) - Via Volpi, 20-22 - Gazzera; (Coord. GIS: 45,493592 - 12,217267 / Filzi e 45,493044 - 12,216165 / Don Milani); N.C.U.E. di Venezia (L736): Foglio: 133; Parc. 1696; Cod. MIUR: VEEE84501B; cod. interno edif.: 182079 (F. Filzi); dimensioni indicative F. Filzi: volume lordo (mc): 15.411,04 - n. piani (fuori terra): 2; Cod. MIUR: VEMM84501A; cod. interno edif.: 202047 (Don Milani); dimensioni indicative Don Milani: volume lordo (mc): 17.148,25 - n. piani (fuori terra): 2. Il Centro cottura Filzi - Via Asseggiano, 33/d - di dimensioni indicative: superficie lorda (mq): 458,00 - n. piani (fuori terra): 1.

- 3. Scuola dell'infanzia statale Mary Poppins - I.C. Don Milani (cod. VEIC845009) - Via Volpi, 10 - Gazzera; (Coord. GIS: 45,493918 - 12,217443); N.C.U.E. di Venezia (L736): Foglio: 133; Parc. 1696; Cod. MIUR: VEAA845016; cod. interno edif.: 162030; dimensioni indicative: volume lordo (mc): 3.755,50 - n. piani (fuori terra): 2.

- 4. Scuola dell'Infanzia statale E. Cornaro 2 e Scuola primaria statale D. Valeri - I.C. I. Alpi - A. Gramsci (cod. VEIC83400V) - Via Monte Cervino, 40 - Favaro Veneto; (Coord. GIS: 45,5069 - 12,2768); N.C.U.E. di Venezia (L736): Foglio: 159; Parc. 1859; Cod. MIUR: VEAA83401Q

(Cornaro 2) - VEEE834033 (Valeri); cod. interno edif.: 182066; dimensioni indicative: volume lordo (mc): 13.927,50 - n. piani (fuori terra): 2.

- 5. Scuola dell'Infanzia statale C. Collodi e Scuola primaria statale M. e I. Visintini, compreso Centro provinciale Istruzione adulti CPIA di Marghera - I.C. Grimani (cod. VEIC870002) - Piazzale Martiri delle Foibe, 1 - Marghera; (Coord. GIS: 45,469848 - 12,22497 / Collodi e 45,469611 - 12,225285 / Visintini); N.C.U.E. di Venezia (L736): Foglio: 3; Parc. 721; Cod. MIUR: VEAA87002X (Collodi) - VEEE870025 (Visintini) - VEMM161005 (CPIA Marghera); cod. interno edif.: 182026; dimensioni indicative: volume lordo (mc): 19.185,71 - n. piani (fuori terra): 3.

2.4.2. Modalità, metodo e strumentazione:

- metodo: diretto, indiretto, strumentale, con verifiche e/o prove in situ, se necessarie;

- scala di restituzione e unità di misura: scale appropriate e leggibili - da definire con la Stazione appaltante, secondo sistema metrico decimale;

- strumentazione: strumentazione, attrezzature e mezzi adeguati alle verifiche necessarie, concordate o richieste;

2.4.3. Tempi di esecuzione e di consegna, restituzione:

- tempistiche di esecuzione – per ogni edificio: da concordare, secondo cronoprogramma e avanzamento della progettazione PFTE ed esecutiva, nonché secondo la fase di esecuzione dei lavori;

- tempistiche di consegna – per ogni edificio: Fase I - fase progettuale (PFTE e PE): relazione conclusiva sia per il PFTE, sia per il PE entro 10

(dieci) giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei rispettivi progetti e prima dell'approvazione degli stessi; inoltre, nella relazione relativa al PE, dovrà essere esplicitata la verifica di applicabilità della metodologia dell'ente terzo certificatore scelto, che riporti chiaramente l'esito (positivo o negativo, totale o parziale) della verifica stessa; Fase II - fase esecutiva: relazione conclusiva rispetto all'esecuzione dei lavori entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla chiusura dei lavori; Fase III (in caso di diritto di opzione): per Fase III.1: entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'inizio dei lavori; per Fase III.2: raccolta documentazione e relazione conclusiva entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal termine dei lavori.

Relativamente alla scelta dell'ordine di esecuzione dei lavori sugli edifici oggetto d'intervento, si rimanda a quanto verrà definito in fase progettuale esecutiva e successivamente in fase di esecuzione lavori, dalla Committenza e dalla D.LL. Inoltre si specifica che, nell'ipotesi di esercizio del diritto di opzione di cui all'art. 1 bis del presente contratto, il servizio opzionale di "Supporto al RUP per Affiancamento per la fase di Certificazione ai fini dell'efficientamento energetico da ente terzo per n. 5 edifici scolastici comunali" potrebbe essere riferito anche solo ad alcuni degli edifici in oggetto, secondo quanto emerso e concordato al termine della fase progettuale e comunque a scelta della Committenza, secondo disponibilità tecnico-economica.

- restituzione finale - indicazioni specifiche riferite per ogni edificio oggetto d'intervento: la restituzione finale, che sarà in lingua italiana, dovrà fornire documenti ed elaborati tecnici e grafici in formato digitale

nativo e in formato .pdf e .pdf firmato digitalmente. In particolare, per ogni edificio in oggetto, sono richiesti come minimo (dimensione del formato e layout da concordare con la stazione appaltante):

- n. 1 relazione tecnico-descrittiva specialistica conclusiva ai fini dell'efficiamento energetico (che attesti il raggiungimento del completo rispetto degli obiettivi di risparmio energetico secondo normativa vigente - Decreto CAM vigente, Principio DNSH, Direttiva Europea EPBD, etc.), relativamente al progetto PFTE;
- n. 1 relazione tecnico-descrittiva specialistica conclusiva ai fini dell'efficiamento energetico per il progetto PE, che attesti anche la condizione (positiva o negativa, per ogni edificio in oggetto) di applicabilità di una metodologia di certificazione a scelta, successivamente alla consegna del progetto esecutivo (PE) e antecedentemente alla sua approvazione, al fine di avviare eventualmente il "servizio opzionale" (prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori);
- n. 1 relazione tecnico-descrittiva specialistica conclusiva ai fini dell'efficiamento energetico per la realizzazione dei lavori;
- (in caso di diritto di opzione) n. 1 relazione tecnico-descrittiva specialistica che attesti la condizione positiva (per ogni edificio in oggetto individuato) di applicabilità della metodologia di certificazione per ottenere la certificazione richiesta.

2.4.4. Inclusioni ed esclusioni:

Il servizio comprende, oltre a quanto già chiaramente espresso: strumenti, spese di trasferta, trasporto delle attrezzature, sopralluoghi o

altri oneri necessari per la corretta e completa esecuzione del servizio. Il servizio non comprende la Certificazione, né le prove di tenuta all'aria, secondo la UNI EN ISO 9972/2015, in quanto tali prestazioni dovranno essere affidate a soggetti certificatori terzi.

2.5. Criteri ambientali minimi

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Affidatario dovrà, ove applicabili, recepire nello svolgimento del servizio principale, quanto in quello opzionale tutti i criteri ambientali minimi CAM vigenti del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica reperibili al *link* <<https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>>, e conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e di verifica degli stessi.

Lo svolgimento del servizio principale, quanto quello opzionale, dovrà essere eseguito tenendo conto anche degli eventuali successivi criteri che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione ed esecuzione lavori.

L'Affidatario dovrà affiancare la Stazione appaltante anche durante il recepimento di tutta la documentazione progettuale comprensiva anche del capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale, facendo osservazioni e/o integrazioni in riferimento a detti criteri, se ritenuti necessari.

2.6. L'Affidatario è tenuto a presenziare ad eventuali incontri da effettuarsi con l'Amministrazione/cittadinanza ed inerenti all'intervento in argomento; in particolare l'Affidatario dovrà presenziare ad ogni incontro tecnico con la Committenza (R.U.P.) e con i progettisti in fase

progettuale (PFTE e PE), nonché ad ogni incontro operativo con la D.LL. in fase di esecuzione lavori e impresa esecutrice, nonché redigere i relativi rapporti, compresa documentazione fotografica.

2.7. Nessun altro compenso è dovuto all’Affidatario nel caso di modifiche di lieve entità, nel caso di adeguamento dei progetti stessi alle prescrizioni eventualmente disposte dai predetti Enti, nel caso di variazioni che risultino necessarie alla conclusione positiva della verifica e alla validazione del progetto.

2.8. Qualora il progetto, nonostante le integrazioni predette, presentasse inattendibilità tecnico-economica, motivata dal RUP, all’Affidatario non sarà dovuto alcun compenso.

2.9. Resta inteso che si intendono incluse tutte le operazioni e procedure necessarie per l’espletamento dell’incarico e la consegna delle pratiche complete in ogni loro parte, anche se non specificate nella superiore elencazione.

2.10. L’Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell’incarico, nonché eventuale variante alle previsioni progettuali relative al programma degli interventi.

Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia nelle forme previste dal comunicato del Presidente dell’Anac del 23.11.2016.

ART. 3 - Elaborati: forma, consegna e modalità

3.1. L’Affidatario si impegna a consegnare gli elaborati relativi all’incarico ricevuto, come di seguito indicato:

- n. 1 copia in formato digitale firmata digitalmente;

- n. 1 copia in formato digitale .pdf non firmata;

- n. 1 copia editabile in formato digitale;

3.2. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti nei formati e secondo le modalità indicate di seguito:

3.2.1. Disegni:

- *Generale:* nella stesura digitale ogni file dovrà contenere una tavola contenente un solo disegno. Qualora sia necessario l'uso del colore, dovrà essere usata una tecnica che permetta la lettura inequivocabilmente corretta del documento sia esso testo, grafico, o disegno, anche quando questo venga riprodotto in bianco e nero;
- *Formato:* I formati ammessi sono: A3 A2 A1 A0; i disegni che in fase di stampa dovessero superare le dimensioni del formato massimo (A0) dovranno essere tagliati ed inseriti nel formato con fascia di sovrapposizione dove viene praticato il taglio cartografico;
- *Intestazione disegno:* I campi (Codici ed Area della testata dovranno essere compilati in base alle indicazioni fornite dal R.U.P.): Area, Progetto, Indirizzo, Tavola, Scala, Data, Municipalità;

Della testata vengono forniti i files relativi a ciascun formato.

- *Formato digitale:* Il disegno vettoriale dovrà essere salvato in formato DWG almeno per Autocad LT 2023, ed ogni file dovrà essere corredato del relativo file di assegnazione penne pcp e scala di plottaggio plt e tutte quelle indicazioni necessarie ad una corretta stampa dell'elaborato. Il disegno raster, le fotografie, etc. dovranno essere salvati in uno dei seguenti formati: .tiff, .gif, .jpeg, .pdf o altri formati da concordare.

I disegni prodotti su files in PDF dovranno essere dotati di firma digitale.

I documenti dovranno essere forniti e salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) e per Windows con estensione .doc;

3.2.2. Testi:

- *Testo:* I documenti di testo dovranno essere forniti salvati in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per Windows con estensione .odt;
- *Tabelle:* I documenti e le tabelle dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .ods;
- *Presentazione:* I documenti di presentazione dovranno essere forniti in formato compatibile con software liberi (quali Libre Office) per windows con estensione .odp;

3.2.3. File elenco elaborati:

Dovrà esserci il file denominato "elenco elaborati" contenente l'elenco di ogni elaborato fornito da riportare per esteso che dovrà corrispondere esattamente alla denominazione del documento /tavola grafica.

ART. 4 - Durata del contratto e tempi di esecuzione

4.1. L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del presente contratto ovvero dall'emissione del verbale di avvio in via d'urgenza sotto riserva di legge nelle more della stipula del Contratto fino alla conclusione dell'intervento ovvero alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato per ogni edificio oggetto d'intervento, anche se differita nel tempo. Nell'ipotesi di esercizio del diritto di opzione di cui all'art. 1 bis del presente contratto, la durata dell'incarico si estenderà

fino alla data di emissione della Certificazione da parte dell'ente terzo certificatore scelto per tutti gli edifici per i quali sarà stata concordata con la Committenza e formalmente richiesta all'ente certificatore stesso.

4.2. Gli elaborati grafici, le indicazioni e le specifiche tecniche per tutte le scelte progettuali (utili all'elaborazione del progetto e dei dettagli costruttivi, sia durante la fase progettuale, sia durante la fase esecutiva) relative direttamente o indirettamente all'efficientamento energetico, devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di incontro tecnico tra Stazione appaltante e progettisti.

4.3. Successivamente, nell'ipotesi di esercizio dell'opzione di cui all'art. 1 bis del presente contratto, tutta la documentazione necessaria per la richiesta di Certificazione da parte dell'ente terzo certificatore, deve essere raccolta e/o redatta e consegnata al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione dei lavori, nonché contestualmente fornita all'ente terzo certificatore, al fine di contribuire alla chiusura della pratica e all'ottenimento della suddetta certificazione.

4.4. Gli elaborati relativi ad eventuali perizie di variante devono essere consegnati al Comune di Venezia, previa verifica del R.U.P., entro giorni 15 (quindici) dal provvedimento di autorizzazione del R.U.P.

Art. 4 bis – Subappalto

4 bis. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché l'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2 in ragione della fiduciarità, complessità e specificità

delle prestazioni da effettuare.

ART. 5 - Determinazione dei corrispettivi e modalità di pagamento

5.1. I corrispettivi per l'adempimento di quanto sopra indicato, comprensivi di ogni spesa ed onere necessario all'espletamento dell'incarico, sono determinati con riferimento al d.m. 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", come richiamato dall'art. 1 dell'Allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023;

5.2. Per le spese e gli oneri accessori è computata una somma (IVA ed oneri previdenziali esclusi), pari al 15% del compenso secondo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo D. M.

5.3. I corrispettivi complessivi (compensi, spese ed oneri accessori inclusi), al netto della riduzione del ____%, sono quantificati in via presuntiva in € _____, __.= (IVA ed oneri previdenziali esclusi), giusta offerta acquisita agli atti con PG prot. n. _____ del __/__/____, parte integrante del presente contratto, e risultano così suddivisi secondo le fasi prestazionali previste:

- € := per il servizio principale relativo alla **Fase I - Supporto al RUP ai fini dell'efficientamento energetico in fase di Progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE)**, pari a circa il 47% del servizio principale;

- € := per il servizio principale relativo alla **Fase I - Supporto al RUP ai fini dell'efficientamento energetico in fase di**

Progettazione esecutiva (PE), pari a circa il 23% del servizio principale;

- € := per il servizio principale relativo alla **Fase II - Supporto al RUP ai fini dell'efficientamento energetico in fase di Esecuzione dei Lavori**, pari a circa il 30% del servizio principale;

- € := per il servizio opzionale relativo alla **Fase III.1 - Supporto al RUP per Affiancamento per la fase di Certificazione con Check-up Pratica ente terzo certificatore**, per n. 150 ore lavorative complessive (come dettagliato nel "Prospetto determinazione corrispettivi - Fase III.1"), pari a circa il 53% del servizio opzionale;

- € := per il servizio opzionale relativo alla **Fase III.2 - Supporto al RUP per Affiancamento per la fase di Certificazione con Raccolta documentazione da fornire all'ente terzo certificatore per la certificazione di ogni edificio (esclusa la certificazione stessa)**, per n. 150 ore lavorative complessive (come dettagliato nel "Prospetto determinazione corrispettivi - Fase III.2"), pari a circa il 47% del servizio opzionale;

5.4. Il pagamento dei corrispettivi relativi al servizio principale avverrà alla conclusione delle attività previste per ogni singola fase, dopo la data di approvazione dei progetti (PFTE ed esecutivo) o in ogni caso alla maturazione almeno del 20% dell'importo pattuito (rispetto all'esecuzione dei lavori) da parte degli Organi competenti e dell'Amministrazione Comunale, mediante disposizione di pagamento del Dirigente competente, entro giorni 30 (trenta) dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica debitamente

liquidata dall'Area Lavori Pubblici Mobilità e Trasporti.

5.4.1. Qualora dette approvazioni, per motivi non imputabili all'Affidatario, non intervenissero entro giorni 120 (centoventi) dalla consegna degli elaborati, saranno corrisposti acconti nella misura del 90% del corrispettivo relativo alla singola fase; trascorsi ulteriori giorni 60 (sessanta), si provvederà al pagamento del saldo. La corresponsione dei corrispettivi in acconto e a saldo avverrà con le medesime modalità previste al precedente comma.

5.5. I corrispettivi relativi alle prestazioni del servizio opzionale, saranno corrisposti a conclusione della prestazione o in acconto proporzionalmente agli importi degli stati di avanzamento dei lavori sull'importo del presente contratto, al netto della ritenuta dello 0,50% di cui all'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, fino al raggiungimento massimo del 90% mediante disposizione del Dirigente competente entro 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla successiva presentazione di parcella tramite fattura elettronica.

5.5.1. Il residuo 10% a saldo verrà corrisposto dopo l'emissione degli atti relativi al Certificato di Regolare Esecuzione ovvero di collaudo ovvero al ricevimento della certificazione richiesta, a seconda dell'importo dell'appalto, con le medesime modalità previste al precedente punto.

5.6. La somma relativa alle spese ed agli oneri accessori è pagata con le stesse modalità fissate per la corresponsione dei corrispettivi sopra indicate.

ART. 6 – Ritardi, inadempimenti e penali

6.1. Qualora le consegne intermedie o finali venissero ritardate oltre i termini sopra stabiliti, per cause imputabili all'Affidatario, sarà applicata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal pagamento del saldo.

Nel caso in cui il ritardo eccedesse i giorni 10 (dieci), l'Amministrazione senza obbligo di costituzione in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà risolvere il contratto, senza che l'Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per compensi che spese e oneri accessori, salvo il corrispettivo dovuto per la prestazione parziale che risulti effettivamente utilizzabile.

6.2. Nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 e 4, verrà applicata una penale giornaliera pari al 1 (uno) per mille, da trattenersi sui compensi dovuti.

Oltre la terza mancanza certificata il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei confronti dell'Affidatario.

6.3. L'importo delle penali applicate in forza del presente articolo non potrà complessivamente superare il 10% dell'importo contrattuale.

6.4. L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

ART. 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

7.1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'Appaltatore, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del

conto (o dei conti) dedicato/i al contratto in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i, già indicati nell'apposita dichiarazione in sede di offerta. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

7.2. Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata A/R ovvero mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni patiti.

7.3. L'Appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

7.4. Le parti assumono altresì gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'articolo 25 del d.l. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica.

7.5. La fattura elettronica, conforme al formato di cui all'Allegato A

“Formato della fattura elettronica” del d.m. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere intestata e indirizzata a San Marco 4136 - 30124 Codice Fiscale 00339370272 - P.IVA 00339370272 - Codice univoco di riferimento UFWX64. La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 25 d.l. n. 6/2014, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, il concorrente che risulta affidatario si obbliga a riportare nella fattura elettronica i codici CUP (ove previsto) e CIG riportati nell’oggetto; l’omessa indicazione dei predetti codici/del predetto codice comporta l’impossibilità per la stazione appaltante di procedere al pagamento della fattura.

ART. 8 – Adempimenti in materia di antimafia – Protocollo di legalità

8.1. Si prende atto che in relazione all’Affidatario non viene richiesta la documentazione antimafia ai sensi dell’art. 83, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 06.09.2011 n.159 e ss.mm.ii..

8.2. L’appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità perfezionatosi in data 09.10.2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

8.3. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 84 del

d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i. In tale caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

8.4. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante e alla Prefettura competente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

8.5. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

8.6. La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., qualora nei confronti dell'imprenditore o dei

componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

8.7. L'operatore economico si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico.

8.8. L'operatore economico si impegna, per il periodo che va dalla stipulazione del contratto pubblico sino alla conclusione del servizio, a non celare nessuna informazione in suo possesso di qualunque genere che possa interessare l'esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi farla presente alla stazione appaltante.

8.9. La risoluzione del contratto o del subcontratto nei casi previsti dal Protocollo di legalità non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite, al netto dell'applicazione delle penali previste.

8.10. L'autorizzazione al distacco, nel caso in cui l'appaltatore si avvalga di personale in posizione di distacco, è subordinato alla preventiva acquisizione delle informazioni antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011 a carico della società distaccante.

ART. 9 - Riserva di recesso

9. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenesse comunque, a suo insindacabile giudizio, di non dare ulteriore seguito allo sviluppo dell'incarico, avrà facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dell'Affidatario.

ART. 10 - Proprietà degli elaborati e diritti d'autore

10.1. Gli elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione.

10.2. Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 11 - Diritto di pubblicazione

11. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati d'indagine e di progetto presentati dall'Affidatario. Del medesimo diritto potrà avvalersi anche l'Affidatario.

ART. 12 - Adempimenti assicurativi

12. L'Affidatario è assicurato mediante polizza professionale di responsabilità civile n. data ultimo rinnovo in data, rilasciata dalla Società - Agenzia diViale, con un massimale di €=.

ART.13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

13.1. L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli

obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, approvato con d.P.R. 16.4.2013 n. 62, e dal codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con d.G.C. n. 78 del 13/04/2023.

13.2. A tal fine, si dà atto che l'Amministrazione Comunale ha trasmesso all'Affidatario, ai sensi dell'art. 17 del d.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., copia del Codice di comportamento interno stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

13.3. La violazione degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo, può costituire causa di risoluzione del contratto.

13.4. L'Amministrazione Comunale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate ovvero risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

14.1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e

alla conclusione del presente contratto.

14.2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

14.3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

ART. 15 - Risoluzione contratto

15.1. Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e a quanto previsto al precedente art. 6, 8 e 13,16 la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Affidatario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali liquidazione giudiziale o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d. lgs. 30.3.2001, n. 165.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti.

15.2. L’Affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

ART. 16 - Definizione delle controversie

16. In caso di eventuali controversie in ordine all’interpretazione e all’applicazione del presente contratto, si farà ricorso al Giudice competente del Foro di Venezia.

ART. 17 – Spese

17.1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula ed alla eventuale registrazione del presente contratto, ivi compresi i bolli, le tasse e le copie, sono ad esclusivo carico dell’Affidatario.

17.2. Il presente contratto, che si compone di n. -- pagine, verrà registrato in caso d’uso ai sensi dell’art. 5 del d.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venezia-Mestre

L’Affidatario _____

Il Dirigente _____

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto, lo/a Società o Studio , rappresentata da nella sua qualità di rappresentante legale dichiara di approvare specificamente le condizioni di cui agli articoli 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 del presente contratto.

Firma _____