



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PERS.GEDI.096 - ATTRIBUZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI AL PERSONALE INTERINALE DELLA DITTA GI GROUP S.P.A. MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP BUONI PASTO 10 LOTTO 3 PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA - VALORE NOMINALE € 7,00=, IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO DI € 2.000,00.= CAP. "3003/02" - BILANCIO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 337 del 10/02/2026
Determinazione (DD) n. 261 del 19/02/2026
Fascicolo N.50/2026 - BUONI PASTO 2026

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024 *"Correttivo Codice appalti 2023"* e, in particolare: l'art.48, comma 3 in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

Dato atto che:

- la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sono tenute a ricorrere alle convenzioni CONSIP o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: *Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto* "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifica convenzione Consip e la centralizzazione dell'acquisto;

Considerato che:

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e tra questi rientra anche l'acquisizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti e per i volontari temporaneamente presenti in Servizio Civile (cit. D.M. 2.12.2015);
- con determinazione dirigenziale n. 804 del 30.04.2024 si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa a favore dei dipendenti comunali presso il comune di Venezia – triennio 2024-2025-2026 (24 mensilità) - valore nominale € 7,00=;

Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale n. 1925 del 30/08/2023 è stato attivato dalla competente Direzione un contratto di somministrazione lavoro con la società GI GROUP S.p.A., p.IVA e C.F. 11629770154 per l'utilizzo di circa 19 dipendenti interinali da impiegare per il periodo da settembre 2023 a dicembre 2025 con scadenze diverse;
- con determinazione dirigenziale n. 2731 del 30/12/2025 è stata disposta la proroga contrattuale del contratto in essere con Gi Group S.p.A. per un periodo di tre mesi, dal 01/01/2026 al 31/03/2026, nelle more della conclusione della procedura di gara in corso per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro presso il Comune di Venezia;
- al fine di provvedere alla somministrazione di buoni pasto per circa 18 dipendenti interinali con nota PG n. 73873 del 06/02/2026 vengono messi a disposizione dall'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e sociale fondi per complessivi € 2.000,00.= CdC 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", Azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali, codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale", autorizzando il Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato all'utilizzo di tale somma;
- in conformità alla normativa vigente e in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del

capitolato speciale d'appalto, ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia, che attualmente prevede la corresponsione di un buono pasto (buono pasto elettronico del valore di 7,00 euro) in caso di presenza con rientro pomeridiano pressogli uffici con un minimo di 7 ore giornaliere oltre ad una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30 o, in caso di straordinario anche a recupero, con la presenza di almeno 8 ore con una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla fornitura per il sopra indicato personale interinale somministrato tramite la ditta GI GROUP S.p.A. - AGENZIA PER IL LAVORO dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa interna con valore nominale di € 7.00=, sulla base della presenza presso gli uffici, nel caso di rientro pomeridiano, di almeno 7 ore giornaliere con una pausa di almeno mezz'ora fino ad un massimo di un'ora dalle 13:00 alle 14:30.

Ritenuto, inoltre:

- di corrispondere al personale interinale di Gi Group i buoni pasto elettronici spettanti calcolati in base alla presenza degli stessi presso gli uffici nella seguente modalità:
- valore nominale: € 7.00.=; percentuale di sconto: 7,50 % (con fatturazione alla consegna dei buoni a seguito di ordine di spesa); costo netto di un singolo buono: € 6,48 + IVA 4%;
- che in rapporto ai soggetti di cui trattasi in servizio è stato quantificato il fabbisogno di BPE - CPV 30199770-8 - che viene così riepilogato, calcolato su una previsione media di n. 8 buoni pasto / mese /persona considerando eventuali straordinari;
- che conseguentemente la spesa calcolata alle condizioni indicate viene così ripartita:
- € 1.994,80.= (o.f.i. al 4% inclusi), pari ad un importo al netto di IVA di 1.918,09.= per l'acquisto di n. 296 buoni pasto elettronici per i collaboratori interinali, arrotondato a **€ 2.000,00.=** da impegnare al cap. 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", Azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale", per provvedere al pagamento delle spese del Bilancio 2026;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

Dato atto, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con dichiarazione P.G. 2026/79225 del 10 febbraio 2026;

DETERMINA

1. **di aderire** all'Accordo Quadro BUONI PASTO 10, attivo dal 29/05/2023, e nello specifico al Lotto 3 per il Veneto /CIG 9375804638/, che indica quale fornitore aggiudicatario la ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156, per l'acquisto di complessivi e stimati n. 296 Buoni Pasto Elettronici per circa 18 dipendenti interinali della ditta GI GROUP s.p.a., p.IVA e C.F. 11629770154 per un importo complessivo di spesa di € 2.000,00.- (o.f.i.), al fine di garantire il servizio sostitutivo mensa agli aventi diritto;

2. **di attivare** all'interno della modalità operativa di gestione dei BUONI PASTO ELETTRONICI la gestione per la fornitura di BPE al personale interinale della società GI GROUP s.p.a., p.IVA e C.F. 11629770154 per il periodo di collaborazione dal 01/01/2026 al 31/03/2026;
3. **di impegnare** l'importo complessivo di € 2.000,00.- (o.f.i.) per il servizio sopra descritto a favore della ditta PELLEGRINI SPA, p.IVA e C.F. 05066690156 – **CIG derivato B1A89D75DE** - sui fondi messi a disposizione dall'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale – Coordinamento Amministrativo e Relazioni Sindacali di cui in premessa;
4. **di imputare** la spesa complessiva di € 2.000,00.= al capitolo 3003/02 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", Azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale", per provvedere al pagamento delle spese del Bilancio Pluriennale 2026-2028 per l'Esercizio 2026;
5. **di dare atto**, ai fini della determinazione della competenza economica, che la fornitura verrà resa entro 10 giorni successivi alla esecutività della determina;
6. **di mantenere** in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Raffaella Scarpa, Responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;
7. **di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell' allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;
8. **di stabilire** che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, sulla base degli ordini di approvvigionamento inviati, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;
9. **di dare atto** che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
10. **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 19/02/2026