



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Pianificazione e mobilità sostenibile

SERVIZIO: Sharing Mobility, Promozione e Monitoraggio Mobilità Sostenibile

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: AMNERIS SQUIZZATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ENTEGEDI200 - DET A CONTRARRE EX ART 192 DLGS N 267/00 SMI E ART 17 C 1 E 2 DLGS N 36/23 SMI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 50, C 1, LET B) DLGS N 36/23 SMI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CONTRATTUALIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEI SERVIZI DI SHARING MOBILITY (SRC_25_02). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2025-2026. ATTO DA PUBBLICARE.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2294 del 24/10/2025

Determinazione (DD) n. 2177 del 05/11/2025

Fascicolo N.370/2021 - SERVIZI BIKE SHARING E MONOPATTINI FREE FLOATING

Il Dirigente

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 e s.m.i. è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025-2027;

con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 28 del 19/06/2025 è stata approvata la variazione di bilancio per gli esercizi finanziari 2025-2027;

con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 17/07/2025 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2025 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 e s.m.i. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2025-2027, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;

con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 257/2024 e s.m.i. è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che si compone, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021 convertito con l. n. 113 del 08/08/2021, di varie sottosezioni, coordinate tra loro, tra cui la sottosezione 3.2 dedicata alla Performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori per gli anni indicati, e la sottosezione 3.3 Rischi corruttivi e Trasparenza, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

con disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 387917 del 01/08/2024 è stato assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Pianificazione e Mobilità sostenibile dell'Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti, all'ing. Roberto Di Bussolo;

Visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del suddetto D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118;

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A." e s.m.i.;

il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e s.m.i., che all'art.2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;

la deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del "Codice di comportamento interno", che *"ha sostituito ogni precedente"*, nonché le successive modifiche apportate con deliberazione di Giunta n. 78 del 13/04/2023;

l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;

il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;

l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di visto di regolarità contabile e gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di impegni di spesa;

Visto che:

con determinazione dirigenziale n. 1307 del 27/06/2025, è stato rinnovato l'affidamento in concessione, fino al 31/01/2026, a favore di Ridemovi S.p.A., con approvazione dello schema di atto aggiuntivo al contratto Rep. 23154/2022;

con determinazione dirigenziale n. 1310 del 27/06/2025, è stata stabilita la proroga del servizio alla Società BIT Mobility srl per un periodo di sette mesi, dal 01/07/2025 al 31/01/2026 e Autorizzazione concessa con PG. n. 331340 del 27/06/2025;

Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e relativi allegati, in particolare l'allegato I.2 *"Attività del RUP"*;

Rilevato necessario acquisire un supporto qualificato, in grado di offrire un supporto al RUP nelle seguenti attività:

in fase di contrattualizzazione:

supporto al RUP nella fase di conclusione delle procedure selettive dei nuovi soggetti gestori dei servizi di mobilità in sharing (bike e monopattini elettrici in sharing e car sharing) sino alla stipula, attraverso l'analisi delle documentazioni pervenute con predisposizione di approfondimenti e pareri giuridici amministrativi necessari, nonché supporto all'attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno per la gestione sinergica dei diversi servizi di sharing mobility e la loro migliore implementazione.

in fase esecutiva:

supporto al Rup nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori dei servizi di sharing mobility sul territorio comunale, al fine di prevenire e risolvere le problematiche che possono sorgere in fase esecutiva in ordine al rispetto degli adempimenti contrattuali. Nello specifico:

supporto nell'attività di vigilanza sul rispetto delle prescrizioni contrattuali sulle modalità e tempi di erogazione dei servizi in parola, in conformità alle pattuizioni contrattuali;

supporto nell'attività di controllo dell'operato, attraverso riscontro e segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dei suddetti servizi, secondo gli adempimenti contrattuali stabiliti a carico dei gestori dei servizi;

in caso di ritardato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, supporto mirato per la soluzione di eventuali controversie in fase esecutiva, anche attraverso l'applicazione di penali contrattuali, ove previste;

supporto all'attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno per la gestione sinergica dei diversi servizi di sharing mobility e di gestione delle segnalazioni sui servizi in entrata da canali diversi rispetto a quelli digitali utilizzati dai singoli gestori, finalizzato all'individuazione di una strategia di efficientamento del sistema di comunicazione, tra gestore del servizio e utenti, relativamente ad eventuali problematiche inerenti il funzionamento del servizio.

Ritenuto pertanto opportuno, data la particolare importanza e complessità, procedere all'affidamento di un servizio di supporto al Rup, incaricando un professionista per l'attività di assistenza e supporto al Rup nell'ambito dei servizi di sharing mobility in corso di contrattualizzazione e di esecuzione, art. 50 co. 1 let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023;

Valutato che l'importo dei corrispettivi a base gara per la succitata prestazione, risulta presuntivamente stimato in complessivi € 33.000,00=. (oneri fiscali e previdenziali esclusi), per un numero di ore pari a indicativamente 660 ore complessive per un'ipotetica tariffa oraria di € 50,00/h;

Visto:

il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e relativi allegati, in particolare l'allegato I.2 *"Attività del RUP"*;

la legge 11 settembre 2020, n. 120 *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* e s.m.i., per le parti ancora vigenti;

l'obbligatorietà della previsione normativa di cui agli articoli 25 e 26 del d.lgs. n. 36 del 2023 che prescrive, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 l'obbligo di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle *"Regole tecniche di AGID"* (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo *"Schema operativo"*;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 17 del d.lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede al comma 2 che, in caso di affidamento diretto, le stazioni appaltanti adottano, con apposito atto, la decisione di contrarre individuando *"l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

il "Protocollo di legalità" rinnovato in data 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che il Comune di Venezia ritiene di applicare;

Considerato che le attività oggetto del servizio rientrano tra quelle previste dal d.lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. "Codice di contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e quindi non sono assoggettate al "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e s.m.i, quindi l'impegno di spesa è indicato con il codice SRC25_02;

Dato che:

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, si rende necessario rivolgersi a un operatore che, come indicato dall'art. 50 c. 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 risulti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali necessarie, in grado pertanto di fornire il supporto adeguato a portarle a compimento;

Tenuto conto:

- del rispetto del principio di risultato e del principio della fiducia di cui agli artt. 1 e 2 del d. lgs. 36/2023;
- del rispetto delle indicazioni in materia di criteri di selezione, in applicazione alla normativa di cui all'art. 100 del d.lgs. 36/2023;
- in osservanza a quanto prescritto nel vigente PIAO sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e

Trasparenza", tale servizio, per le sua specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023;

Visti:

l'art. 26 co. 3 della l. 23 dicembre 1999 n. 488, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e il d.l. 6 luglio 2012 n. 95, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) o alle convenzioni gestite da Consip S.p.A., per l'acquisto di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ma inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Verificato che sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche del servizio, come sopra descritte;

Valutato che:

- a seguito di ricerca all'interno del Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, nella sezione Mepa è stata individuata la possibilità di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto con CPV 79100000-5 "Servizi Giuridici";
- per le caratteristiche dell'appalto in oggetto, tramite ricerca nel MEPA, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione, nonché in considerazione delle specifiche professionalità necessarie per la prestazione in oggetto, è stata individuata la Dott.ssa Marta Casarin, partita iva 04948550274, per un importo presunto a base di negoziazione di € 33.000,00=. (oneri fiscali e previdenziali esclusi), corrispondente ad un'offerta oraria di n. 660 ore per € 50,00/h, operatore economico individuato dall'Amministrazione Comunale tra quelli dotati dei necessari requisiti di qualificazione ed esperienza pregressa necessaria;
- la Dott.ssa Marta Casarin si è resa disponibile all'espletamento del servizio per l'importo di € 19.140,00= (oneri fiscali e previdenziali esclusi), corrispondente a un importo orario di € 29,00/h, offrendo il minor prezzo sull'importo posto a base di negoziazione con un ribasso del 42%, giusta offerta in data 13/10/2025 acquisita agli atti con PG/2025/0550108 del 16/10/2025, e ritenuta congrua dal RUP sotto il profilo economico, idonea in tal senso a fondare un serio affidamento sulla corretta esecuzione della prestazione;

Considerato più specificamente che:

La Dott.ssa Marta Casarin possiede documentate esperienze pregresse, come da documentazione agli atti, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) d.lgs. 36/2023;

l'importo per la realizzazione del servizio in oggetto è stato definito sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie sostenute a seguito di attività simili, facendo riferimento alle analoghe esperienze delle annualità precedenti per simili tipologie di affidamento;

- trattandosi di appalto di natura intellettuale non si rende necessario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 11, co. 2, e 57, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023 s.m.i., indicare il CCNL da applicare all'appalto;

Dato che:

- il suddetto operatore economico è stato invitato a presentare la propria migliore offerta tramite trattativa diretta in MEPA con RDO n.5682870;
- entro il termine stabilito, la Dott.ssa Marta Casarin ha presentato offerta (RDO 5682870) per un importo complessivo di € 19.140,00=. (oneri previdenziali e fiscali esclusi); allegata al presente provvedimento quale parte integrante (allegato B), che il RUP ritiene congrua, sia in ragione della specificità e complessità delle prestazioni attese;
- del possesso dei requisiti di tipo professionale richiesti è stato dato atto in apposita check-list, conservata agli atti dell'ufficio, così come prescritto dal vigente PIAO, sottosezione "3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza";

Attestato pertanto, ai sensi del vigente PIAO, sottosezione "3.3 - Rischi corruttivi e trasparenza", l'avvenuto rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici in materia di criteri di selezione alla luce di quanto succitato e il possesso dei requisiti di ordine speciale alla luce di quanto riportato nella check-list succitata;

Stabilito che:

il contratto verrà stipulato ricorrendo all'istituto dello scambio di lettere secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023, tramite perfezionamento in Mepa;

ai sensi dell'art. 53, co. 4, d.lgs. n. 36 del 2023, la stazione appaltante ricorre alla facoltà di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 53, co. 4, in considerazione della circostanza che l'importo contrattuale è contenuto (inferiore alla soglia limite per procedere ai cc.dd. "affidamenti diretti");

Dato atto che l'operatore economico Dott.ssa Marta Casarin ha prodotto, in sede di presentazione della propria offerta, dichiarazione sostitutiva nella quale attesta di essere in regola con i requisiti di ordine generale richiesti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in materia di cause di esclusione e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del

vigente PIAO del Comune di Venezia, sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza";

Considerato che:

l'art. 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023 dispone che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

al fine di individuare le modalità di svolgimento dei controlli a campione ammessi dalla disposizione citata, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente PIAO prevede una misura di prevenzione della corruzione che trova applicazione nelle predette procedure;

con circolare prot. 397378 del 22.08.2023 la Segreteria Generale ha disposto che le suddette verifiche a campione debbano essere effettuate con cadenza almeno semestrale, selezionando almeno una procedura di affidamento ogni cinque, a partire dalla prima;

Dato atto che la suddetta campionatura verrà svolta centralmente, sorteggiando le dichiarazioni dall'elenco di tutte le procedure di affidamento dell'Area di importo inferiore ai 40.000 euro.

Rilevato che nel caso in cui in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Valutato che è stata primariamente verificata l'indisponibilità di personale idoneo interno all'Ente, in quanto ad esito della richiesta trasmessa ai Direttori con nota PG 433413 del 22/08/2025 per il reperimento di professionalità in possesso dei requisiti necessari, non è pervenuto nessun riscontro positivo;

Dato atto che:

l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PIAO sottosezione 3.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza";

la funzione di Responsabile Unico del Progetto è assolta dalla Dott.ssa Amneris Squizzato, giusto provvedimento di nomina PG 434414 del 22/08/2025;

Vista la dichiarazione del RUP, acquisita agli atti con PG 566178 del 23/10/2025, nella quale viene attestata l'assenza di conflitto di interessi con l'affidamento in oggetto come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi

corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia come da PG 571173 del 20/11/2024;

Dato atto che il Dirigente Responsabile del budget di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990, dall'art. 6 del d.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, comma 1 e 2, del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i. e dal dal vigente PIAO - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del Comune di Venezia;

Ritenuto pertanto di affidare, su proposta del RUP, il servizio di cui in oggetto alla Dott.ssa Marta Casarin, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023 e alle condizioni indicate nel foglio condizioni (allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), restituito siglato per accettazione dall'offerente, e di impegnare a favore dello stesso la spesa complessiva di € 19.905,60=. (oneri previdenziali compresi, non soggetto ad oneri fiscali per applicazione regime forfettario ex art. 1 c.58 Legge n. 190/2014 e s.m.i.);

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e pagamento dell'importo dovuto mediante disposizione del Dirigente competente;

Richiamati gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

Vista la nota prot. 2016/521135 del 09/11/2016 del Dirigente del Settore Bilancio e Contabilità Finanziaria (ora Area Economia e Finanza) e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento si configura quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17 D.Lgs 36/2023 per l'affidamento, ex art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, del servizio di assistenza e supporto al RUP per le attività connesse alla contrattualizzazione ed esecuzione dei servizi di sharing mobility;
2. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000, che:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire un adeguato livello di sorveglianza circa l'efficiente gestione economica dei servizi di sharing mobility in corso di contrattualizzazione e di esecuzione e di verifica e vigilanza sul rispetto delle relative prescrizioni contrattuali;
 - b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione di un servizio di assistenza e supporto al RUP nell'ambito dei servizi di sharing mobility in corso di contrattualizzazione e di esecuzione;

- c. le clausole essenziali del contratto sono contenute nel foglio condizioni, siglato per accettazione, allegato alla presente determina (allegato A);
- d. la forma del contratto è una scrittura privata, sottoscritta ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ove si stabilisce che, in caso di affidamento diretto, il contratto può essere stipulato tramite scambio di lettere commerciali;
- e. la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;

di affidare, per i motivi e con le modalità espresse in premessa, alla Dott.ssa Marta Casarin, partita iva 04948550274 il servizio di assistenza e supporto al Rup per le attività connesse alla contrattualizzazione ed esecuzione dei servizi di sharing mobility, per l'importo complessivo di € 19.140,00=. (oneri previdenziali e fiscali esclusi), la cui prestazione verrà resa indicativamente in 10 mesi dalla data di stipula, annualità 2025-2026;

di impegnare a favore della Dott.ssa Marta Casarin, CIG B8B26394FF, la spesa complessiva di € 19.905,60=. (oneri previdenziali compresi, non soggetto ad oneri fiscali per applicazione regime forfettario ex art. 1 c.58 Legge n. 190/2014 e s.m.i.) sul cap./art. 25003/099 "altri servizi", azione di spesa ENTEGEDI200 "incarichi di supporto tecnico/giuridico attività controllo, revisione ed eventuali sanzioni dei gestori privati di servizi urbani di sharing mobility", codice gestionale 999 "altri servizi diversi n.a.c.", così suddivisa:

per € 4.222,40= a Bilancio 2025;

per € 15.683,20= a Bilancio 2026;

di dare atto che copia del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165", come previsto dall'art. 17 del Regolamento medesimo, è stato trasmesso all'affidatario del servizio;

di stabilire la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi, per quanto compatibili, derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

qualora, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti di ordine generale o speciali dichiarati dall'operatore economico, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 52, co. 2, del d.lgs. n. 36/2023, alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. n. 33 del 2013 in combinato disposto con l'art. 28 co. 1, d.lgs. n. 36 del 2023.

Allegati:

A) foglio condizioni esecutive;

B) offerta economica (RDO 5682870) ;

Il Dirigente
ROBERTO DI BUSSOLO /
InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 05/11/2025