



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.033_DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 TUEL 267/ 2000 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO QUINQUENNALE DI TRE FOTOCOPIATRICI A COLORI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 3 – LOTTO 6 – PRODUTTIVITÀ D."UTILIZZO BENI TERZI – CODICE GESTIONALE 008 – NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI, ANNI 2026 – 2031.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2215 del 14/10/2025

Determinazione (DD) n. 2051 del 20/10/2025

Fascicolo 1 - FOTOCOPIATORI

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19.12.2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- *on successive Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2025 e n. 28 del 19.06.2025 sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione e relativi allegati;*
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024, sono stati approvati, per il triennio 2025/2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nuovo documento di programmazione integrata che, ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80 del 9 giugno 2021 e conv. in Legge n. 113 il 6 agosto 2021, accorpa il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano della Performance che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/ 2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");
- con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" con i relativi allegati e il D.Lgs. n.209 del 31/12/2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in particolare:l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti

di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa”;

- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

Rilevato che

- il Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente tra cui anche le fotocopiatrici;

- negli anni, in attuazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, si è proceduto ad implementare l'uso di fotocopiatrici multifunzione aventi le funzioni di scanner, copie e stampa, che permettono altresì la riduzione progressiva delle stampanti da tavolo e dell'acquisizione dei materiali di consumo;

Considerato che

- nel marzo del 2026 scadranno i noleggi di tre fotocopiatrici a colori e la Convenzione attuale ha il lotto sopradescritto in via di esaurimento ed è pertanto necessario ordinare le apparecchiature che sostituiranno quelle vecchie

con notevole anticipo;

- la Convenzione 3 Apparecchiature multifunzione scadrà il 14 maggio 2026 e, attualmente, non è stato comunicato nessun aumento di macchine che integrebbero il lotto utile alle esigenze del Comune di Venezia, inoltre non è presente un'altra convenzione attiva capace di coprire il fabbisogno del Comune.

- il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii, e da ultimo dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo – qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il D. L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012, prevede all'art. 1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Verificato che

- è attivo il lotto 6 della Convenzione già richiamata risulta essere l'offerta che presenta la tipologia di fotocopiatrice adeguata alle esigenze dei fabbisogni del Comune;

Ritenuto che

- si rende necessario, per i motivi espressi in premessa, attivare il noleggio quinquennale di sette fotocopiatrici multifunzione a colori della ditta Canon s.p.a.(volume trimestrale di copie comprese nel canone di noleggio pari a 10.000 B & N a 20.000 a colori), aderendo alla Convenzione Consip precedentemente indicata;

- per procedere a tale fornitura si ritiene necessario impegnare l'importo complessivo di € 16.815,00 oneri fiscali inclusi;

Dato atto

- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013;
- altresì dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno – già richiamato – in capo al firmatario dell'atto, e assenza di segnalazione di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento dell'atto e al responsabile dell'istruttoria comunicata con P.G.498724 del 24 settembre 2025;

Visti inoltre

- il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con D. P. R. n. 62 del 16 aprile 2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che si realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 con cui è stato approvato il nuovo testo "Codice di comportamento interno" che ha sostituito ogni precedente;

DETERMINA

1. di contrattare, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, per la fornitura del noleggio quinquennale di tre fotocopiatrici multifunzione a colori fascia D, aderendo alla Convenzione Consip sopra citata.
2. di provvedere ad affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura del noleggio quinquennale di tre fotocopiatrici multifunzione a colori alla ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150) aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 3 – noleggio" lotto 6, per l'importo complessivo di € 16.815,00 oneri fiscali inclusi;
3. di provvedere ad affidare direttamente, per le motivazioni espresse in

premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura del noleggio quinquennale di tre fotocopiatrici multifunzione a colori alla ditta Canon S.p.a. (C.F. 11723840150) aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 3 – noleggio" lotto 6, per l'importo complessivo di € 16.815,00 oneri fiscali inclusi;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 16.815,00 oneri fiscali inclusi, a favore della ditta Canon S.p.a. (P.I. 11723840150), CIG B85E68BE0F;

5. di imputare la spesa complessiva di € 16.815,00 oneri fiscali inclusi come segue:

- € 2.522,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2026 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**
- € 3.363,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2027 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**
- € 3.363,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2028 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**
- € 3.363,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2029 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**
- € 3.363,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2030 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**
- € 841,00 al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033, bilancio 2031 - **PBAS canoni noleggi fotocopiatori;**

di affidare le nuove fotocopiatrici, la cui gestione amministrativa - contabile resta in carico al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato, agli uffici:

- Polizia Locale – Segreteria Comando – Isola del Tronchetto, 10 – 1° piano;
- Settore Tributi – San Marco, 4023 – 4° piano;
- Protezione Civile – Via Lussingrande, 5 – piano terra;

7. di dare atto che è Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Raffaella Scarpa;

8. Di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante;
9. di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n. 2 del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
10. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8 del D. Lgs, 267 del 18 agosto 2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9 novembre 2016;
11. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 20/10/2025