

	AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' E TRASPORTI	C.I. 15532
	SETTORE EDILIZIA COMUNALE VENEZIA C.S. ED ISOLE	
	Servizio Edilizia 1 Venezia Centro Storico ed Isole	CUP: F75B25000100004
	S. Marco 4136 - 30124 Venezia	R.U.P.: arch. Sarah Colonna
	Responsabile del Servizio: arch. Sarah Colonna	Colonna

**Oggetto:** **NUOVA TRIBUNA PRESSO CENTRO SPORTIVO PELLESTRINA**

Fase Progetto: PROGETTO ESECUTIVO

**Documento:** VERBALE DI VERIFICA

Revisione	Data Emissione
00	Febbraio 2026
01	
02	
03	
04	
05	

**Progettisti:** **ing. Giovanni Voltolina**

**R.U.P.:** **arch. Sarah Colonna**

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)  
 Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)  
 Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)  
 Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
 pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.

Accertata l'assenza di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività di verificatrice sul progetto esecutivo di cui in oggetto, ai sensi dell'Art. 42 e dall'Allegato I.7 Sezione IV Art. 34 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

La sottoscritta arch. Sarah Colonna esperisce la seguente verifica sugli elaborati del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in conformità all'Allegato I.7 Sezione III del D.lgs. 36/2023.

## **PREMESSE E RICOGNIZIONE DEI DATI**

La progettazione esecutiva è stata affidata all'ing. Giovanni Voltolina e il ruolo di RUP affidato a arch. Sarah Colonna.

Gli elaborati progettuali sono composti da:

### **• ELABORATI TECNICO-AMMINISTRATIVI:**

1. Relazione generale;
2. Piano di Sicurezza e Coordinamento - Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza;
3. Capitolato Speciale d'Appalto – CSA;
4. Schema di contratto;
5. Computo metrico estimativo e incidenza manodopera;
6. Quadro economico di assestamento.

### **• ELABORATI GRAFICI:**

7. TAV 01: Tavola di inquadramento urbanistico;
8. TAV 02: Tavola architettonica;
9. TAV 03: Tavola architettonica;
10. TAV S-1;
11. TAV S-2;

### **• OPERE STRUTTURALI:**

12. Piano di manutenzione;
13. Relazione di calcolo;
14. Relazione illustrativa sui materiali.

*Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)*

*Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)*

*Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)*

*Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI CRITERI GENERALI PREVISTI DALL'ART. 42 E  
DALL'ALLEGATO I.7 SEZIONE IV ART. 39 DEL D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

Si è provveduto alla verifica della documentazione progettuale definitiva con riferimento ai seguenti aspetti di controllo:

- a) AFFIDABILITÀ;
- b) COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA;
- c) LEGGIBILITÀ, COERENZA E RIPERCORRIBILITÀ;
- d) COMPATIBILITÀ.

**A) VERIFICA DELL’AFFIDABILITÀ**

In riferimento ai singoli elaborati progettuali si è provveduto alle seguenti verifiche:

- 1) la verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- 2) la verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

**B) VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E ADEGUATEZZA**

- 1) la verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e la verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- 2) la verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
- 3) la verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
- 4) la verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati;
- 5) la verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
- 6) la verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;

*Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)*

*Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)*

*Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)*

*Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*

### **C) VERIFICA DELLA LEGGIBILITÀ, COERENZA E RIPERCORRIBILITÀ**

- 1) la verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- 2) la verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- 3) la verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

### **D) VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ**

- 1) la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione o negli elaborati progettuali prodotti nella fase precedente;
- 2) la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
  - 2.1) inserimento ambientale;
  - 2.2) impatto ambientale;
  - 2.3) funzionalità e fruibilità;
  - 2.4) stabilità delle strutture;
  - 2.5) topografia e fotogrammetria;
  - 2.6) sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
  - 2.7) igiene, salute e benessere delle persone;
  - 2.8) superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
  - 2.9) sicurezza antincendio;
  - 2.10) inquinamento;
  - 2.11) durabilità e manutenibilità;
  - 2.12) coerenza dei tempi e dei costi;
  - 2.13) sicurezza e organizzazione del cantiere.

Gli stessi si giudicano accettabili in rapporto ai livelli prestazionali richiesti dall'art. 41 e dall'Allegato I.7 Sezione III del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., così come dettagliati nel progetto esecutivo.

*Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)  
Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)  
Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)  
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI CRITERI GENERALI PREVISTI DALL'ART. 42 E  
DALL'ALLEGATO I.7 SEZIONE IV ART. 40 DEL D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

Con riferimento al controllo effettuato sui documenti progettuali, ai sensi dell'Art. 42 e dell'Allegato I.7 Sezione IV Art. 39 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. si è inoltre provveduto alle seguenti verifiche:

a) per le relazioni generali, si è provveduto a verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti generali dell'opera;

b) per le relazioni specialistiche, si è provveduto a verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

- 1) le specifiche esplicitate dal committente;
- 2) le norme cogenti;
- 3) le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
- 4) le regole di progettazione;

c) per gli elaborati grafici, si è provveduto a verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

d) per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

e) per la documentazione di stima economica, si è provveduto a verificare che:

- 1) i costi parametrici assunti alla base del computo metrico estimativo siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
- 2) i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai vigenti prezzari della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
- 3) siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
- 4) i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
- 5) gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
- 6) i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;

*Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)*

*Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)*

*Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)*

*Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*

- 7) le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
- 8) i totali calcolati siano corretti;
- 9) i piani economici e finanziari siano tali da assicurare il proseguimento dell'equilibrio economico e finanziario;

f) per il piano di sicurezza e di coordinamento, si è provveduto a verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera e in conformità dei relativi magisteri; si è verificato, inoltre, che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) per il quadro economico, si è verificato che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 17;

h) si è accertata l'acquisizione di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.

È stata verificata la conformità del progetto di fattibilità tecnico-economica rispetto agli indirizzi comunicati ai tecnici progettisti all'atto dell'affidamento dell'incarico, specificatamente in merito al raggiungimento delle esigenze e dei bisogni che l'opera doveva soddisfare, alla funzionalità dell'opera progettata, al rispetto delle prescrizioni impartite dagli Enti competenti, nonché al rispetto dei limiti finanziari dati dall'importo massimo di finanziamento stabilito in

**€ 230.000,00 = o.f.c.**

Inoltre si è verificata la rispondenza della soluzione progettuale alle normative vigenti, al rispetto dei limiti finanziari, la rispondenza del progetto alla stima dei costi e delle fonti di finanziamento, alla rispondenza dei prezzi indicati ai prezziari aggiornati e in vigore e circa l'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità degli immobili (verifica patrimoniale e conformità urbanistica).

Sulla base delle risultanze delle attività di verifica svolte e delle considerazioni sopra espresse, la sottoscritta arch. Sarah Colonna in quanto verificatrice interna, esprime un giudizio di **VERIFICA** positivo del progetto esecutivo in oggetto.

Venezia, ved. prot.

**RUP**

arch. Sarah Colonna

- firmato digitalmente -

**Progettista**

ing. Giovanni Voltolina

- firmato digitalmente -

*Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)*

*Dirigente - arch. Silvia Loreto (silvia.loreto@comune.venezia.it)*

*Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Sarah Colonna (sarah.colonna@comune.venezia.it)*

*Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170  
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it*

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.*