

**Offerta Economica relativa a****Descrizione** Servizio di manutenzione e tappezzeria sedie, poltrone e divanetti - sala matrimoni Venezia**RdO nr.** 5696086**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI VENEZIA		
<b>Ufficio</b>	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
<b>Codice fiscale</b>	00339370272	<b>Codice univoco ufficio</b>	UFWX64
<b>Indirizzo sede</b>	San marco 4136		
<b>Città</b>	Venezia		
<b>Recapito telefonico</b>	0412749222		
<b>Email</b>	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	FRANCESCO BORTOLUZZI		

**Concorrente****Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

**Ragione sociale/Denominazione**

ALESSANDRO VIANELLO INTERIORS SRL

**Partita IVA**

04188490272

**Tipologia societaria**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta****Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
<b>Valore offerto</b>	<b>21196,00</b>

**Ulteriori elementi della procedura di affidamento****Dichiarazione relativa al subappalto**

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

**Ulteriori elementi della procedura di affidamento****Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configuri come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale  
Servizio Amministrativo e Contabile

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TAPPEZZERIA SEDIE, POLTRONE E DIVANETTI –  
SALA MATRIMONI VENEZIA**

**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## INDICE:

### SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- Art. 1- Oggetto dell'affidamento
- Art. 2- Durata, Tempi e Luoghi di realizzazione del servizio
- Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

### SEZIONE 2 – ESECUZIONE

- Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia
- Art. 5- Procedura di affidamento
- Art. 6- Requisiti di partecipazione
- Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione
- Art. 8- Contestazioni e penali
- Art. 9- Fatturazione e pagamenti

### SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

- Art. 10- Obblighi assicurativi
- Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa
- Art. 12- Oneri ambientali e particolari
- Art. 13- Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 14- Subappalto
- Art. 15- Cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 16- Cauzioni e garanzie
- Art. 17- Verifiche e attestazione di regolare esecuzione

### SEZIONE 4 – VARIE

- Art. 18- Recesso e risoluzione del contratto
- Art. 19- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Art. 20 - Spese contrattuali, imposte, tasse
- Art. 21- Definizione delle controversie
- Art. 22- Rinvio ad altre norme
- Art. 23- Trattamento dei dati personali
- Art. 24- Tutela dei dati personali

**Premesso che** le poltroncine e i divanetti presenti nei due locali destinati a Sala Matrimoni di Palazzo Cavalli hanno necessità di un importante intervento di restauro e messa in sicurezza della parte della struttura in legno e conseguente sostituzione della tappezzeria;

**Dato atto che** si tratta di locali arredati con prestigiosi arredi in stile veneziano che ospitano la celebrazione dei matrimoni in centro storico del comune di Venezia e richiedono un intervento adeguato eseguito da artigiani esperti del settore;

**Tenuto conto che** non risulta possibile avvalersi del Settore Programmazione Patrimoniale e Logistica del Comune in quanto non tutte le attività richieste, per l'esecuzione del servizio, sono compatibili con le attività che vengono svolte dal predetto Settore si rende, pertanto, necessario procedere con l'individuazione di una ditta a cui affidare il sopracitato servizio.

## **SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

### **Art. 1- Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento consiste nel garantire un adeguato intervento di restauro e messa in sicurezza della parte della struttura in legno e conseguente sostituzione della tappezzeria di sede, poltroncine e divanetti dei due locali destinati alla celebrazione dei matrimoni all'interno del prestigioso Palazzo Cavalli a Venezia, come descritti analiticamente nella scheda Dettaglio Tecnico Economico allegata.

### **Art. 2. Durata, Tempi e Luoghi di realizzazione del servizio**

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto, salvo il diritto di recesso come stabilito e dovrà concludersi necessariamente entro il 31/12/2025.

Il luogo di esecuzione del servizio Palazzo Cavalli – S. Marco 4089 – I° piano.

Le prestazioni e le attività da eseguire sono analiticamente indicate nella SCHEDA DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO e la cui consistenza potrà essere suscettibile di piccole variazioni per effetto di particolari esigenze che si possono verificare nel corso dei servizi richiesti.

L'esecuzione degli interventi deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi ai sensi dell'art. 1374 del codice civile.

### **Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi**

Il valore dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 23.000,00 (ventitremila/00) oltre IVA al 22%.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto all'art. 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023, si riserva di aumentare o diminuire l'importo contrattuale, fino a concorrenza del limite di un quinto del suddetto importo, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Il costo della manodopera non dovrà risultare inferiore all'importo minimo orario desumibile dal CCNL Commercio Servizi.

La ditta dovrà altresì indicare nell'offerta SCHEDA DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO, pena l'esclusione, l'importo totale dell'offerta (IVA esclusa) a ribasso sull'importo a base di gara, nonché, ai sensi dell'art. 95 e seguente art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i i propri costi della manodopera, con riferimento all'esecuzione dell'appalto in oggetto, tale

da consentire la verifica di cui all'art. 41, comma 14 del D.Lgs 36/2023, come riportato nell'offerta SCHEDA DETTAGLIO TECNICO ED ECONOMICO (i suddetti costi non necessariamente dovranno coincidere con il prezzo unitario orario della manodopera cui verranno retribuite le prestazioni).

Verrà esclusa la ditta che presenti offerta in cui il prezzo orario della manodopera risulti inferiore all'importo minimo orario desumibile dal CCNL Commercio Servizi.

In relazione al presente servizio, non si prevedono possibili rischi interferenziali e pertanto il Comune di Venezia non ritiene di dover redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

I costi della manodopera sono stimati in euro 14.592,00 + iva,  
gli oneri della sicurezza sono stimati in euro 180,00 + iva.

## **SEZIONE 2 – ESECUZIONE**

### **Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia**

L'inizio delle attività dovrà avvenire a decorrere dalla data di stipula del contratto, con modalità e date da concordare con la Responsabile del Servizio di Stato Civile.

Per l'esecuzione di ogni singolo intervento la ditta appaltatrice può preventivamente verificare il luogo dove si deve svolgere il servizio e l'attività da eseguire, mediante un sopralluogo congiunto con il committente.

L'Impresa aggiudicataria è ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di trasloco e facchinaggio.

E' a carico dell'impresa aggiudicataria provvedere all'imballo, qualora necessario, a propria cura e spesa, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno si dovesse verificare durante il trasporto.

Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

Qualsiasi attività svolta in difformità a quanto richiesto verrà segnalata e dovrà essere rivista e corretta.

Il Comune si riserva la facoltà di rifiutare la continuazione dello svolgimento del servizio in caso di palese difformità o danneggiamenti a beni e/o locali, e di richiederne la rifusione di eventuali danni e fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato.

Per l'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà essere dotata di proprie attrezzature/mezzi e dovrà essere in grado di rispettare le tempistiche di cui all'art. 2 del Capitolato.

Nessuna attrezzatura verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Le prestazioni dei servizi dovranno essere eseguite in conformità alle prescrizioni delle norme vigenti ed in particolare del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

E' fatto divieto di utilizzare impianti fissi e mobili, macchinari, attrezzature, utensili, prodotti e forniture (elettricità, aria compressa, acqua, oli lubrificanti o altri liquidi funzionali, ecc.) senza formale ed esplicito consenso da parte dei datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 5 – Procedura di affidamento**

Il servizio verrà affidato tramite affidamento diretto su Piattaforma Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. Lgs.

36/2023, mediante portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando l'iniziativa "Beni" – Categoria: "Arredi per ufficio e complementi di arredo", con prezzo a ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Si attesta e si dichiara che i contenuti del presente capitolato di appalto trovano coerenza con i contenuti dell'offerta economica e la successiva stipula del contratto.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

## **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

- a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, il possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali e l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantoufage").

E' richiesto di disporre:

- di almeno un cantiere operativo localizzato nel territorio comunale di Venezia;
- di essere dotate di tutta l'attrezzatura tecnica e i mezzi necessari per la prestazione del servizio di cui al presente capitolato e alla SCHEDA TECNICA E DI DETTAGLIO.

## **Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **Art. 8- Contestazioni e penali**

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- una quota pari al 5% (cinque per mille) dell'importo contrattuale per ogni documentata inadempienza a quanto previsto dall'art. 4.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa oppure escusso dalla cauzione definitiva.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

### **Art. 9 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

La fattura dovrà essere intestata a:

Città di Venezia – San Marco 4136 - 30124 Venezia

e dovrà inoltre riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

Denominazione ente: Comune di Venezia – Servizio Stato Civile

Codice univoco ufficio: UFWX64

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272

CIG - TRATTATIVA DIRETTA N. - CDC 75 - IMPEGNO N. - DET. N.

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Venezia, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa aggiudicataria.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione del servizio;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto ai sensi dell'art. 8.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

### **SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

#### **ART. 10 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 48 – comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dal decreto correttivo (D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024), è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi.

È fatto obbligo, altresì, all'Impresa aggiudicataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta presentata in sede di gara e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente Capitolato;

- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e dal decreto correttivo (D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024);
- garantire il rispetto dei tempi di esecuzione previsti dal precedente art. 4;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Comune od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio;
- come previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 che così dispone: "nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale", la ditta dovrà indicare:
  - i costi di manodopera;
  - gli oneri sicurezza aziendali.

## **Art. 11 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa**

### **a) Sicurezza**

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

### **b) Regolarità**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

## **Art. 12 - Oneri ambientali e particolari**

La ditta affidataria deve provvedere, per gli interventi che le verranno ordinati, nel rispetto degli obblighi e delle norme di legge, al corretto smaltimento ed ai relativi oneri del

materiale di risulta e della componentistica fuori uso, oltre a tutti i normali rifiuti identificati come pericolosi o speciali, conseguente produzione degli interventi richiesti.

Sono inclusi negli oneri a carico dell'appaltatore, e quindi devono intendersi come compensati dal ribasso offerto (offerta economica) qualsiasi onere diretto ed indiretto derivante dall'utilizzo dei veicoli e natanti impiegati nell'appalto, quali tasse, assicurazioni, spese per parcheggi e/o utilizzo di ferry-boat (traghetto per isole), tariffe autostradali, spese occupazioni in aree pedonali per detti veicoli, per proprie attrezzature e macchine.

### **Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso, come indicato al precedente art. 4. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge n. 136/2010. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati, in caso di subappalto, oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti della stazione appaltante per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla sopra citata legge n. 136/2010 ed eventuali successive modifiche.

6. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

### **ART. 14 - Subappalto**

Nell'offerta l'Impresa concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. Il subappalto è regolamentato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto l'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intenda subappaltare. La mancata indicazione in sede di gara delle prestazioni che l'Impresa concorrente intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

### **Articolo 15. Cessione del contratto e cessione dei crediti**

1. Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, è vietata all'appaltatore la cessione del contratto, pena la nullità dell'atto di cessione.

2. È ammessa la cessione dei crediti alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 120, comma 12, del D.lgs. n. 36/2023, dalla legge 21 febbraio 1991, n. 520.
3. In caso di cessione del credito, il cessionario sarà obbligato al rispetto della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

## **ART. 16 – Cauzioni e garanzie**

Ai sensi dell'art. 53 D. lgs. n. 36/2023, comma 1 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata in considerazione della professionalità del fornitore dimostrata attraverso le esperienze pregresse nelle pluridecennale attività dell'azienda.

## **ART. 17 – Verifiche e attestazione di regolare esecuzione**

Il Comune di Venezia si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Impresa aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche in ordine alla corretta esecuzione del servizio e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nel termine di 10 (dieci) giorni naturali decorrenti dalla data della contestazione effettuata dal Comune di Venezia tramite PEC.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune od a terzi, saranno assunti dall'Impresa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Venezia, effettuate con esito positivo le verifiche di cui sopra, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

## **SEZIONE 4 – VARIE**

### **Art. 18 - Recesso e risoluzione del contratto.**

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichino, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **Art. 19- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento interno" del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L'Amministrazione verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **Art. 20 - Spese contrattuali, imposte, tasse**

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

### **Art. 21- Definizione delle controversie**

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

### **ART. 22- Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 36/2023, dai Regolamenti Comunali e quant'altro a norma di legge applicabile.

### **Art. 23 - Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

#### **Art. 24 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: statocivile@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

#### **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

#### **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

#### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

## **Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Obbligo di comunicazione di dati personali**

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

nome ditta: ALESSANDRO VIANELLO INTERIORS SRL  
 sede legale: CANNAREGIO 1713 - 30121 VENEZIA  
 PI/CF: 04188490272



Venezia, 13.10.25

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE  
 SERVIZIO STATO CIVILE**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TAPPEZZERIA SEDIE, POLTRONE E DIVANETTI – SALA MATRIMONI VENEZIA**

<b>PRESTAZIONI E ATTIVITA' DA ESEGUIRE</b>	<b>BASE D'ASTA</b>			<b>OFFERTA</b>		
	<b>PREZZO A CORPO escluso IVA</b>	<b>COSTO totale IVA inclusa</b>	<b>Note</b>	<b>PREZZO A CORPO Escluso IVA</b>	<b>COSTO totale IVA inclusa</b>	<b>Note</b>
<b>Nr 4 Poltrone Fusto in legno della Sala Firme (tessuto rosso)</b> Manutenzione ordinaria comprensiva di manodopera e materiali - ritiro e trasferimento a vs. laboratorio - rimozione passamanerie e tessuto di rivestimento - pulizia delle parti in legno da punti e/o graffette - manutenzione ordinaria, integrazione imbottitura - predisposizione del tessuto in sartoria - rivestimento artigianale fisso - fornitura ed applicazione di bordino in passamaneria di finitura - interventi di falegnameria con sistemazione delle parti da incollare, stuccatura e relativa lucidatura - imballo per trasporto e successiva consegna presso la Sala Firme. Tessuto decorativo: collezione Rapsodia cod. 14.354 colore 99 (rosso)						
<b>Nr 6 Poltroncine Fusto in legno e n. 6 divanetti a due posti Fusto in legno della Sala Matrimoni</b> Manutenzione ordinaria comprensiva di manodopera e materiali - ritiro e trasferimento a vs. laboratorio - rimozione passamanerie e tessuto di rivestimento - pulizia delle parti in legno da punti e/o graffette - manutenzione ordinaria, intervento radicale imbottitura - predisposizione del tessuto in sartoria - rivestimento artigianale fisso - fornitura ed applicazione di bordino in passamaneria di finitura - interventi di falegnameria con incollaggio telaio e braccioli, lucidatura a gomma lacca a tampone - imballo per trasporto e successiva consegna presso la Sala Matrimoni. Fornitura tessuto decorativo per nr. 02 poltroncine sala firme: Collezione Rapsodia cod. 14.352 col. 99 (rosso) Fornitura tessuto decorativo per nr. 04 poltroncine sala matrimoni: collezione Sinfonia cod. 12,244 col. 91 (coordinato alle mantovane) Fornitura tessuto decorativo per nr. 06 divanetti sala matrimoni: collezione Sinfonia cod. 12,244 col. 91 (coordinato alle mantovane)						
<b>Nr 18 Sedie Fusto in legno (oggi in velluto verde) della Sala Matrimoni – Sedie Barocchetto</b> Manutenzione ordinaria comprensiva di manodopera e materiali - ritiro e trasferimento a vs. laboratorio - rimozione passamanerie e tessuto di rivestimento - pulizia delle parti in legno da punti e/o graffette - manutenzione ordinaria, intervento radicale imbottitura - predisposizione del tessuto in sartoria - rivestimento artigianale fisso - fornitura ed applicazione di bordino in passamaneria di finitura - interventi di falegnameria con incollaggio telaio e braccioli, lucidatura totale - imballo per trasporto e successiva consegna presso la Sala Matrimoni. Fornitura tessuto decorativo: collezione Aida colore giallo oro (o altro a scelta della D.L. da Campionario)						
<b>Nr 3 Sedie Fusto in legno con seduta imbottita – nr 2 poltrone modello imbottito e n. 1 divano modello imbottito – Sala Ingresso</b> Manutenzione ordinaria comprensiva di manodopera e materiali - ritiro e trasferimento a vs. laboratorio - rimozione passamanerie e tessuto di rivestimento - pulizia delle parti in legno da punti e/o graffette - manutenzione ordinaria, intervento radicale imbottitura per n. 3 sedie fusto in legno - intervento ordinario imbottitura per le 2 poltrone ed il divano - predisposizione del tessuto in sartoria - rivestimento artigianale fisso - fornitura ed applicazione di bordino in passamaneria di finitura - imballo per trasporto e successiva consegna presso la Sala Ingresso. Fornitura tessuto decorativo per n. 3 sedie fusto in legno: collezione Rapsodia cod. 14.352 col. 96 fondo beige Fornitura tessuto decorativo per n. 2 poltrone e n. 1 divano: collezione Rapsodia cod. 14.354 col. 96 fondo beige						
<b>COSTO MATERIALI E SPESE DI TRASPORTO</b>	€ 8.228,00	€ 10.038,16		€ 6.424,00	€ 7.837,28	
<b>COSTI DELLA MANODOPERA (non soggetti a ribasso)</b>	€ 14.592,00	€ 17.802,24		€ 14.592,00	€ 17.802,24	
<b>ONERI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)</b>	€ 180,00	€ 219,60		€ 180,00	€ 219,60	
<b>COSTO TOTALE GENERALE</b>	€ 23.000,00	€ 28.060,00		€ 21.196,00	€ 25.859,12	