



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Servizi Educativi e Biblioteche

SERVIZIO: Vez Rete Biblioteche

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: BELLO FABIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: (PNP24013) EVEN.GEDI.017. PN METRO PLUS 21-27 - VE7.5.1.2.A_3 – CUP F79I24001600007, CIG B6C612889E. GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA. APPROVAZIONE VERBALI GARA N. 22/2025 ED AGGIUDICAZIONE A PIRENE SRL, C.F. 04991070485. IMPEGNO DI SPESA E RELATIVO ACCERTAMENTO DI ENTRATA. ATTO DA PUBBLICARE. ANNUALITÀ 2025-2027.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2239 del 16/10/2025

Determinazione (DD) n. 2157 del 04/11/2025

Fascicolo N.13/2/2025 - EVENTI AREA ADULTI

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024, sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025 - 2027, contenente il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 13/03/2025 ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - variazione";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 - 2027 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con D.G.C. n. 126/2024 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente con efficacia dal 01/08/2024, con modifica ai sensi della D.G.C. n. 243/2024 con efficacia dal 01/01/2025;
- la Disposizione Sindacale PG 0185152/2025 con cui l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Educativi e Biblioteche è stato affidato alla dott.ssa Barbara Vanin;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D. Lgs. n.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e i principi contabili in materia di imputazione delle spese" di cui all'allegato 4-2 del suddetto D. Lgs. n.118/2011 e il successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 avente ad oggetto "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016;
- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 153, c. 5, in materia di visto di regolarità contabile e gli artt. 183 e 191 in materia di impegni di spesa;
- il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.";
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia relativo alle funzioni e compiti dei dirigenti;
- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che all'art. 2, c. 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi

di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione;

- il "Codice di comportamento interno", approvato con D.G.C. n. 314 del 10.10.2018, successivamente modificato con D.G.C. n. 78 del 13.04.2023;
- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e il D. Lgs. n. 209/2024 "Correttivo Codice appalti 2023";

Premesso inoltre che:

- il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021 (PN METRO plus), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, adottato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- a livello territoriale, il PN METRO plus è attuato dall'Organismo Intermedio identificato, in continuità con il PON Città Metropolitane 2014-2020, già nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2021-2027, nel Comune capoluogo della città metropolitana, tra cui il Comune di Venezia, per la realizzazione della strategia territoriale di cui agli articoli 28 e 29 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con DGC del Comune di Venezia n. 126 del 15 giugno 2023 è stato individuato nel Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie l'Organismo intermedio del PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027, e nel dirigente pro-tempore dello stesso Settore il Responsabile dell'OI della città di Venezia;
- con la nota di invio della Convenzione da sottoscrivere (AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0020744.04-07-2023), l'AdG ha comunicato le risorse assegnabili alla città di Venezia, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus, pari a complessivi € 126.941.065,35, comprensive delle risorse di Assistenza Tecnica (priorità 8 e 9) e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con la Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Nazionale METRO plus e città medie SUD 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005, firmata tra l'Autorità di Gestione del Programma (AdG) e il Comune di Venezia, Rep. Speciale 24206 del 05/07/2023, l'AdG ha delegato al Comune di Venezia le funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Nazionale METRO plus 2021-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 23/11/2023 è stata approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che conferma, a partire dal 01/01/2024 l'assegnazione delle competenze relative all'Organismo Intermedio del PN METRO plus al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie presso l'Area Economia e Finanza;
- con disposizione prot. 611118 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

confermandone quindi le funzioni di responsabile dell'Organismo intermedio del PN METRO plus di Venezia;

Premesso ancora che:

- con comunicazione del 20/11/2023, e successiva comunicazione del 23/11/2023, l'OI ha trasmesso all'AdG del PN METRO plus 2021-2027 la prima versione del Piano Operativo (PO) della città di Venezia, ai fini della valutazione delle schede progetto relative alle singole operazioni;
- in ottemperanza a quanto disposto dal D.L. n. 13/2023, convertito dalla L. n. 41/2023, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/11/2023, l'Autorità di Gestione del Programma è transitata al Dipartimento per le politiche di Coesione e per il sud, a far data dal 01/12/2023;
- a seguito di invio di una versione aggiornata del Piano Operativo, con decreto n. 5 del 07/08/2024, l'AdG del PN METRO Plus 2021-2027 ha assegnato all'OI Venezia le risorse per l'attuazione delle operazioni delle Priorità 1, 2, 3, 4 e 7, e gli esiti istruttori sulle singole schede progetto inserite nel PO, oltre alle risorse per Assistenza Tecnica delle Priorità 8 e 9, già assegnate con nota PG 569813 del 23/11/2023, per complessivi € 126.941.065,35;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 178 del 10/10/2024 è stato approvato il Piano Operativo, previsto dall'art. 5 della convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio, che contiene il quadro programmatico degli interventi nell'ambito del PN Metro plus 2021-2027 della città di Venezia;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 27/08/2025 è stata approvata la versione aggiornata del Piano Operativo, che recepisce le due riprogrammazioni degli interventi operate nel primo semestre 2025, necessarie al conseguimento del target n+3 al 31/10/2025 da parte della città di Venezia;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 29/09/2025 è stato approvato lo strumento di autovalutazione del rischio di frode (ex art. 74 par. 1 lett. c) del Reg. (UE) n. 2021/1060) del PN Metro plus che contiene misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate per l'attuazione delle operazioni inserite nel PO della città di Venezia, tenuto conto dei rischi individuati;
- l'operazione VE7.5.1.2.a_3 "Servizi bibliotecari, rigenerazione urbana e bellezza per la gestione e la promozione del patrimonio e dei servizi culturali" rientra nella programmazione del PN METRO plus 2021-2027, ed è inserita nel Piano Operativo di Venezia all'interno della Priorità 7 "Rigenerazione urbana", per un importo complessivo pari a € 4.026.000,00, comprensivi dell'importo della flessibilità;
- l'operazione si inserisce nel quadro degli interventi previsti dal "Progetto di Territorio" volto a promuovere la rigenerazione urbana di aree periferiche definite bersaglio, sia tramite la riqualificazione fisica e il recupero di spazi degradati sia attraverso la realizzazione di attività culturali e iniziative sportive;
- l'operazione VE7.5.1.2.a_3 ha come obiettivo, inserendosi nel Progetto di Territorio del Piano Operativo di Venezia, la rigenerazione urbana di aree

caratterizzate da rilevanti situazioni di disagio, anche attraverso attività di animazione territoriale che prevedono progetti di promozione culturale per coinvolgere attivamente la cittadinanza, sfruttando, in questo caso, le attività distintive che possono offrire le biblioteche del territorio;

- con disposizione dirigenziale, PG 599506 del 05/12/2024, la Responsabile dell'OI ha approvato l'operazione VE7.5.1.2.a_3, ammettendola a finanziamento nell'ambito del PN METRO plus 2021-2027 per un importo di € 2.345.200,00, al netto della quota di flessibilità;
- per l'operazione VE7.5.1.2.a_3 è stato acquisito il seguente codice CUP F79I24001600007;

Visto che:

- con determinazione del dirigente n. 624 del 27/03/2025 è stato determinato di contrattare e di prevedere per l'affidamento della GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E, un importo stimato a base di gara pari a € 196.721,30.= (o.f.e.) relativo al servizio di programmazione, organizzazione, comunicazione e realizzazione di attività culturali, da svolgersi presso le biblioteche della Rete Biblioteche Venezia da maggio 2025 a dicembre 2026, come risulta da relazione del RUP PG 297147/2024 a firma della dirigente dott.ssa Barbara Vanin, acquisita agli atti;
- con la sopracitata determinazione del dirigente n. 624 del 27/03/2025 si è inoltre disposto di imputare la prenotazione di spesa complessiva pari a € 240.000,00.= (o.f.i.) a carico del Bilancio pluriennale, PNP24013 - operazione VE7.5.1.2.a_3, come di seguito dettagliato:

Bilancio 2025

€ 120.000,00.= (ofi) sul Cap./art. 21003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" sull'Azione di spesa EVEN.GEDI.017 - "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi Bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti" spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_3 per il periodo maggio 2025 - dicembre 2025;

Bilancio 2026

€ 120.000,00.= (ofi) sul Cap./art. 21003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" sull'Azione di spesa EVEN.GEDI.017 - "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi Bibliotecari biblioteche RBV sezione adulti" spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_3 per il periodo gennaio 2026 - dicembre 2026;

- dette somme sono calcolate sulla base dei costi sostenuti negli affidamenti per analoghi servizi, e in base a ricerche di mercato volte a identificare i fornitori più adatti in grado di fornire servizi di alta qualità secondo criteri di visibilità delle proposte a livello nazionale, affidabilità e competenza a un prezzo congruo; i costi della manodopera stimati ai sensi dell'art. 41, c. 14 del D. Lgs. n. 36/2023 in € 84.000,00.= (o.f.i.), non soggetti a ribasso, sono compresi nell'importo totale dell'appalto, e pari a circa il 35% dell'importo a base d'asta (€ 240.000,00 o.f.i.), in conformità al CCNL Terziario,

Distribuzione e Servizi o altro CCNL pertinente per agenzie di eventi;

Dato atto che:

- il seguente cronoprogramma finanziario del PNP24013, per la sola quota relativa al servizio previsto con determinazione del dirigente n. 624 del 27/03/2025, è il seguente:

PNP24013	2025	2026	Totale
Stanziato	120.000,00	120.000,00	240.000,00
Impegnato	0	0	0

Dato atto che:

- con medesima determina dirigenziale n. 624 del 27/03/2025 è stato demandato al Servizio Gare e Contratti del Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto, e si è stabilito di procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei criteri specificati nel disciplinare di gara;

Preso atto che:

- il bando di GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E, è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente PG/2025/0238148 del 09/05/2025 pubblicato all'Albo Pretorio dal 09/05/2025 al 09/06/2025;
- entro il termine di presentazione delle offerte, fissato per le ore 09.00 del giorno 16/06/2025, Offerte pervenute: (n. 4) – 1) PIRENE SRL; 2) GIFFONI INNOVATION HUB SRL; 3) SALONE LIBRO SRL – FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI S.; 4) BUCANEVE SRLS;
- come risulta dal verbale di gara n.1 in data 9/6/2025 si è regolarmente riunito il seggio di gara, il cui Presidente è stato nominato dal Vice Segretario Generale Vicario con disposizione PG/2025/292621 in data 09/06/2025; e i componenti del Seggio, sono stati nominati con disposizione del Presidente del Seggio PG/2025/292654 in data 09/06/2025;
- nel corso della medesima seduta il seggio ha esaminato la documentazione amministrativa e rilevato delle carenze documentali e di conseguenza è stato attivato il soccorso istruttorio per le motivazioni meglio specificate nel verbale di gara n.1, allegato al presente atto;
- come risulta dal verbale di gara n. 2, in data 16/6/2025, il seggio di gara si è riunito per verificare le integrazioni documentali richieste. Le integrazioni documentali presentate da GIFFONI INNOVATION HUB S.R.L. e Pirene S.r.l. non risultano rispondenti alla richiesta di integrazione documentale, pertanto per questi operatori economici si è proceduto a richiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata, gli altri operatori economici vengono ammessi alle fasi successive della gara;
- come risulta dal verbale di gara n. 3 del 23/6/2025 il seggio di gara si è

riunito nuovamente per verificare gli ulteriori chiarimenti richiesti sulla documentazione presentata in fase di soccorso; il Seggio di gara dispone l'esclusione dalle fasi successive di gara dell'operatore economico GIFFONI INNOVATION HUB S.R.L. per le motivazioni riportate nel verbale stesso; gli altri operatori economici sono ammessi alle fasi successive della gara;

- come risulta dal verbale di gara n. 4 del 23/6/2025, si è riunita la commissione giudicatrice ed il Presidente della commissione, nominato con provvedimento del Vice Segretario Vicario PG/2025/292629 in data 09/06/2025, assieme ai commissari, nominati dal Presidente della commissione con provvedimento PG/2025/292656 in data 09/06/2025, hanno proceduto all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi in gara, al solo fine di verificare il contenuto;
- come risulta dal verbale n. 5 del 21/07/2025, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta riservata di sintesi delle valutazioni fatte dai singoli commissari sul contenuto delle offerte tecniche presentate dai concorrente, per elaborare la graduatoria di merito;
- come risulta dal verbale di gara n. 6 in data 1/8/2025, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica, il Presidente della Commissione ha dato lettura dei punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica e la Commissione ha proceduto con l'apertura dell'offerta economica, proponendo l'aggiudicazione della GARA N. 22/2025: - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E, – a favore dell'operatore economico Pirene srl, che ha presentato un'offerta economica per un prezzo globale offerto pari ad € 141.639,00 (oltre IVA al 22%) e un ribasso percentuale del 28,50%. Ha ottenuto un punteggio totale di 100 su 100;
- essendo il numero delle offerte ammesse inferiore a tre, ai sensi dell'art. 26.3 del disciplinare di gara, il Responsabile unico del progetto, come previsto dall'art. 54, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e dal punto 26.3 del disciplinare di gara, può valutare sulla base di elementi specifici, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta e il Presidente della Commissione ha inviato nota PG/2025/0407457 del 05/08/2025 al RUP per le valutazioni d competenza;
- considerato che il RUP ha comunicato con nota PG/2025/0465657 del 10/09/2025 di ritenere congrua l'offerta presentata da Pirene srl, Codice Fiscale 04991070485;

Constatato che:

- le fasi della procedura di gara aperta di cui sopra si sono dilungate oltre i tempi previsti dal cronoprogramma stimato per la sua conclusione, a causa anche di problemi di natura tecnica;
- è necessario modificare di conseguenza i tempi previsti per l'avvio dei servizi relativi alla GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E per la durata di 21 mesi, stabilendone l'avvio a partire da novembre 2025;

Ritenuto che:

- non disponendo delle informazioni e dei dati indispensabili per l'accertamento di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, sia possibile attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, la sola regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere per l'individuazione del contraente, demandando invece la verifica di tutti gli aspetti contabili (ivi compreso quello relativo alla capacità dell'Ente di far fronte alle proprie obbligazioni entro i termini contrattualmente previsti) al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario, esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, oltre che del visto attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto quindi:

- di approvare i verbali di gara n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 che formano parte integrante sostanziale e pubblicabile del presente atto, e di procedere contestualmente all'aggiudicazione della GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E, a favore di Pirene srl, Codice Fiscale 04991070485;

Richiamati:

- il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, che all'art. 2, c. 3, fa obbligo all'Amministrazione di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che realizzano opere in favore della medesima, inserendo a tal fine nei contratti di appalto apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;
- il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- le disposizioni dettate dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che:

- in capo all'aggiudicatario è stato verificato positivamente, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, il possesso dei prescritti requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Barbara Vanin, che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali;
- con il presente provvedimento viene nominato come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello;
- il Dirigente Responsabile del budget di spesa non è in conflitto di interessi e che non sussistono segnalazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, e in capo ad ulteriore personale dell'Ufficio così come previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241 del 90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 2013, dall'art. 16, c. 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e dal PIAO, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", vigente;

- non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile del procedimento ai sensi dell'All. 1 del PIAO 2025-2027 e della D.G.C. n. 50/2025, come da dichiarazione acquisita con PG/2025/544573;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che con nota P.G. 2025/551984 la dott.ssa Paola Ravenna, dirigente del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie e responsabile dell'Organismo Intermedio PON Metro di Venezia, ha espresso il visto preventivo di pertinenza sull'ammissibilità della procedura e della spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027 (All. 2), parte integrante, sostanziale e pubblicabile del presente atto;

Vista la nota prot. n. 521135 del 09/11/2016 della Direzione Finanziaria e dato atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183 c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente determinazione;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli allegati verbali di gara n. 1 del 9/6/2025, n. 2 del 16/6/2025, n. 3 del 23/6/2025, n. 4 del 23/6/2025, n. 5 del 21/07/2025, n. 6 del 1/8/2025 che formano parte integrante, sostanziale e pubblicabile del presente atto;
2. di aggiudicare la GARA N. 22/2025: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PRESSO LA RETE BIBLIOTECHE VENEZIA - CIG B6C612889E, a favore di Pirene srl, Codice Fiscale 04991070485;
3. di modificare i tempi previsti per l'avvio dei servizi previsti per la durata di 21 mesi, stabilendone l'avvio a partire da novembre 2025;
4. di precisare che l'importo dell'aggiudicazione è di € 141.639,00.= (oltre IVA al 22%);
5. di impegnare la somma di € 172.799,58.= (o.f.i.) a favore di Pirene srl, Codice Fiscale 04991070485, a carico del cap./art 21003/22 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", PNP24013/000 - VE7.5.1.2.a_3, Azione di spesa EVEN.GEDI.017 - "Organizzazione eventi culturali per promozione servizi bibliotecari Biblioteche RBV", finanziato con contributi Stato PN Metro Plus - Cod. Gest. 005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni", come segue:

Annualità 2025

€ 39.344,26.= (o.f.i) per il periodo novembre - dicembre 2025, PNP24013, finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_3, suddivisa come segue: € 15.737,70.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 23.606,56.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

Annualità 2026

€ 86.399,79.= (o.f.i) per il periodo gennaio – dicembre 2026, PNP24013, finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_3, suddivisa come segue: € 34.559,92.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 51.839,87.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

Annualità 2027

€ 47.055,53.= (o.f.i) per il periodo gennaio – luglio 2027, PNP24013, finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE7.5.1.2.a_3, suddivisa come segue: € 18.822,21.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 28.233,32.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4);

6. di dare atto che il cronoprogramma finanziario del PNP24013, per la sola quota relativa al servizio previsto con determinazione del dirigente n. 624 del 27/03/2025, diventa il seguente:

PNP24013	2025	2026	2027	Totale
Stanziato	48.000,00	120.000,00	72.000,00	240.000,00
Impegnato	39.344,26	86.399,79	47.055,53	

7. di disporre che l'accertamento di entrata avvenga a cura della Direzione Finanziaria secondo i principi di cui all'allegato 4-2 del D. Lgs. n. 118/2011, capitolo di entrata 200171/019 "Trasferimenti dallo Stato PN METRO PLUS" (codice europeo 1);
8. di nominare Responsabile Unico di Progetto a norma dell'art. 15, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. la dott.ssa Barbara Vanin che risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 dell'All. I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e di adeguate competenze professionali come risultante dal curriculum pubblicato al seguente link: https://www.comune.venezia.it/it/content/dettaglio-utente-amministrazione-trasparente-eg/?utente_id=233, e di nominare come Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui agli artt. 15 e 114, c. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il dott. Fabio Bello, quale Responsabile del Servizio Vez Rete Biblioteche;
9. di incaricare l'Area Economia e Finanza ad effettuare le eventuali variazioni ai capitoli di pertinenza ed al correlato Fondo pluriennale vincolato qualora necessarie per dare copertura al presente impegno di spesa e/o per aggiornare gli stanziamenti al cronoprogramma delle obbligazioni;
10. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 37 e 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii in combinato disposto con l'art. 28, c. 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., come esplicitato nell'All. 1 del vigente PIAO 2025-2027;
11. di procedere alla risoluzione del contratto, alla relativa comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del

provvedimento, a norma dell'art. 52, c. 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel caso in cui, successivamente alle operazioni di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati;

12. di individuare nel Servizio VEZ Rete Biblioteche, sede di Villa Erizzo, Piazzale donatori di sangue n. 10, Mestre (VE), l'Unità Organizzativa competente all'istruttoria del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;
13. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura elettronica secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità del Comune di Venezia;
14. di confermare il rispetto della previsione di cui all'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000 che viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria sulla presente Determinazione, così come evidenziato nella nota PG 521135 del 09/11/2016 del Dirigente Settore Contabilità della Spesa e Adempimenti Fiscali;
15. ai fini del rispetto del principio di separazione delle funzioni si dà atto che la proposta di aggiudicazione è stata formulata, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, dalla commissione giudicatrice, presieduta dal dott. Marzio Ceselin;
16. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

All.1: (All. unico) Verbale n.1, n.2, n.3, n.4, n. 5, n. 6 e relativi allegati;
All. 2 : Visto del Responsabile dell'OI di pertinenza sull'ammissibilità della procedura e della spesa nell'ambito del PN Metro Plus 2021-2027.

Il Dirigente
Barbara Vanin / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 04/11/2025