



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.033_DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 D.LGS. 267/2000 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO PER IL PAGAMENTO DELLE COPIE ECCEDENTI PRODOTTE DA UNA FOTOCOPIATRICE A COLORI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 29, LOTTO 3, PRODUTTIVITÀ ALTA". IMPEGNO DI SPESA DI € 27,93 ANNO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 264 del 03/02/2026
Determinazione (DD) n. 265 del 19/02/2026
Fascicolo N.56/2026 - FOTOCOPIATRICI

Il Dirigente

OGGETTO: UFF.GEDI.033_Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000 e contestuale affidamento per il pagamento delle copie eccedenti prodotte da una fotocopiatrice a colori mediante Convenzione Consip "Apparecchiatura multifunzione 29, lotto 3, produttività Alta". Impegno di spesa di € 27,93 Anno 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2025 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;

con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in particolare: l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";
- il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

Dato atto che:

- il Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvede all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di largo e generale consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente tra cui anche le fotocopiatrici;
- negli anni, in attuazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni

strumentali, si è proceduto ad implementare l'uso di fotocopiatrici multifunzione aventi le funzioni di scanner, copie e stampa, che permettono altresì la riduzione progressiva delle stampanti da tavolo e dell'acquisizione dei materiali di consumo;

Considerato che:

- è stata ritirata una fotocopiatrice a colori presso la Direzione dell'Avvocatura Civica, alla quale era stato prolungato il noleggio mediante trattativa diretta n. 4816785/2024, perché non erano presenti apparecchiature che assicurassero la stessa produttività di quella in oggetto nelle Convenzioni presenti al momento della scadenza del noleggio;

- la Direzione dell'Avvocatura Civica, nonostante il ridimensionamento dei volumi di stampa, per esigenze di servizio produce molta documentazione cartacea, anche a colori e, pur prestando la dovuta attenzione, ha creato un migliaio di stampe in più rispetto a quanto previsto dal noleggio;

- il costo per le copie eccedenti prodotte dall'Avvocatura Civica è quantificato in € 27,93 (o.f.i.) da impegnare a favore della ditta Kyocera;

- il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 ss.mm.ii, e da ultimo dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015 prevede, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo – qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e prevede altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012, prevede all'art. 1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Verificato, pertanto, che:

- si rende necessario, per i motivi espressi in premessa, impegnare l'importo complessivo di € 27,93 oneri fiscali inclusi per il pagamento riguardante le copie eccedenti prodotte all'Avvocatura Civica, Convenzione Consip precedentemente indicata a favore della ditta Kyocera ;

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

Dato atto, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con dichiarazione P.G.66079 del 03/02/2026;

DETERMINA

1) di provvedere al pagamento relativo alle copie eccedenti prodotte dall'Avvocatura Civica alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa (C.F. 01788080156), per l'importo complessivo di € 27,93 oneri fiscali inclusi;

2) di stabilire ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

il fine che si intende perseguire è il pagamento delle copie eccedenti di cui in premessa;

3) di impegnare l'importo complessivo di € 27,93 oneri fiscali inclusi, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa (C.F. 01788080156), CIG B49E2EA659;

4) di imputare la spesa complessiva di € 27,93 oneri fiscali inclusi al capitolo 3303/ 907, "Utilizzo beni terzi", V livello codice gestionale 008 – noleggi di impianti e macchinari, UFF.GEDI.033 "Canone noleggio fotocopiatori", bilancio 2026 - PBAS canoni noleggi fotocopiatori;

5) di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione/fornitura verrà resa nell'anno 2026;

6) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi, Economato;

7) di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante;

8) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;

9) di stabilire che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

10) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

11) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 19/02/2026