



## **COMUNE DI VENEZIA**

SETTORE: Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

SERVIZIO: Archivio Generale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: COLOMBO RANIERO

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NO 25130 - CIG B95A97664C - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. 36/2023 ALLA DITTA PRISMA S.R.L. DELLA FORNITURA DI DISTRUGGI - DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 14.726,62 (IVA INCLUSA). BILANCIO 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2693 del 02/12/2025

Determinazione (DD) n. 2564 del 12/12/2025

Fascicolo N.270/2025 - FORNITURA DI DISTRUGGI-DOCUMENTI PER L'ARCHIVIO GENERALE DI MESTRE

## Il Dirigente

### Premesso che:

con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 19 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;

con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 30 dicembre 2024 e s.m.i. sono stati approvati, per gli anni 2025-2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

con deliberazione di Consiglio PD n. 1061/2025 "Bilancio di previsione 2025-2027 – variazione";

con disposizione PG. 610818 del 22/12/2023 il Sindaco ha assegnato al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;

### Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183 e 191, in materia di impegni di spesa;

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e i relativi allegati;

il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;

il vigente *"Regolamento di Contabilità"* del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

### Richiamati altresì:

l'art. 48, comma 3, d.lgs. 36/2023, in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;

l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle"*

*imprese del settore bancario*", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=;

**Premesso che:**

- il Servizio Archivio Generale è chiamato a conservare e valorizzare la documentazione storica del Comune, presente nelle due sedi di Mestre e Venezia, nonché quella acquisita a vario titolo dall'Amministrazione, al fine di renderla consultabile a quanti ne abbiano necessità per ragioni di studio e di ricerca o per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- il piano di conservazione, adottato dal Comune di Venezia con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 16/04/2018 avente oggetto "Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia - Aggiornamento", prevede dei tempi di conservazione diversificati a seconda della tipologia documentaria di appartenenza e che per alcune tipologie, non destinate alla conservazione permanente, si rende necessaria la procedura di scarto archivistico mediante distruzione certificata;
- la distruzione certificata oramai è chiesta per tutti i documenti che contengono dati personali in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003;
- che, rispetto al conferimento a terzi dello stesso servizio, risulta sicuramente meno onerosa la distruzione certificata effettuata direttamente dall'Amministrazione Comunale e che pertanto si rende necessario l'acquisto di un distruggidocumenti professionale che riesca nel contempo sia a garantire la distruzione massiva di documentazione dopo aver ottenuto l'autorizzazione allo scarto, sia il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
- che la distruzione diretta garantirà una minore spesa soprattutto in vista delle operazioni di trasloco uffici di Ca' Farsetti e ricollocazione al Pertini così da evitare il deposito di documenti in realtà da smaltire in modo certificato;
- che per agevolare le operazioni di sfortimento dei fascicoli si rende necessario, altresì, fornirsi di un distruggidocumenti da assegnare al Servizio Anagrafe Centro Storico e Isole;

**Considerato, di conseguenza, che** il Servizio Archivio Generale ha la necessità di acquistare:

- n. 1 distruggi documenti professionale per la sede di Mestre in grado di distruggere grandi volumi di carta così da poter procedere velocemente alla distruzione certificata sia del materiale documentario autorizzato allo scarto sia di quello derivante dall'attività di sfortimento contenente dati personali;
- n. 1 distruggi documenti per il Servizio Anagrafe Centro Storico e Isole che deve anch'esso procedere ad attività di sfortimento di materiale contenente dati personali in vista del riversamento di materiale documentario presso la sede dell'Archivio Generale di Mestre;

**Ritenuto** di procedere alla fornitura di n. 1 distruggi documenti professionale che raggiunga prestazioni distruttive elevate mantenendo semplicità e sicurezza d'uso da parte dell'operatore e di n. 1 distruggi documenti per uffici medio – grandi in grado di funzionare per più ore consecutive senza surriscaldarsi distruggendo i fogli in frammenti da utilizzare in abbinata al primo;

**Considerato che**

- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture, come sopra indicate;
- i beni oggetto delle forniture appartengono al bando Beni – Categoria: "Macchine per ufficio";

### **Considerato che**

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, al fine di affidare le forniture con le caratteristiche sopra descritte;
- il presente affidamento, per tipologia ed importo, rientrano nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023;  
l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- trattandosi di appalti d'importo inferiore alle soglie previste dal codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del d.lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

### **Atteso che**

- il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile al fine di individuare un operatore economico per l'affidamento della fornitura dei beni sopracitati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha svolto un'indagine di mercato valutando e approfondendo le caratteristiche tecniche dei beni necessari ai bisogni specifici dell'Archivio Generale;
- i beni con le caratteristiche tecniche idonee individuati sono i distruggi documenti modello Kobra Cyclone 99.100 e il modello Kobra 260.1 C2;
- la ditta costruttrice Elcom s.p.a. contattata ha comunicato che provvede alla vendita dei propri beni solo attraverso i propri rivenditori di zona;
- pertanto il Servizio Coordinamento Amministrativo e Contabile dello scrivente Settore ha provveduto ad attivare in data 13/11/2025 la trattativa diretta in Mepa n. procedura 5809771/2025 con la ditta Prisma s.r.l. C.F./P.I. 02342500275, CCNL Terziario distribuzione servizi, iscritta al Mepa al Bando "Beni" - Categoria: "Macchine per ufficio" che ha dimostrato un ottimo rapporto qualità-prezzo e ha contribuito a dare indicazioni specifiche in linea con le necessità di utilizzo dell'Archivio Generale Pertini;
- la ditta Prisma s.r.l., alla scadenza della trattativa diretta in Mepa, ha presentato regolare offerta, allegata, per una spesa complessiva di euro 14.726,62 (oneri fiscali e spese di trasporto incluse), valutata congrua per la fornitura di n. 2 distruggi documenti modello Kobra Cyclone 99.100 e modello Kobra 260.1 C2 come da schede tecniche allegate;

### **Ritenuto**

- che la predetta proposta è congrua e conveniente;
- che la predetta ditta risulta in possesso di documentate esperienze pregresse ed idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- di provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023 della fornitura del materiale specialistico da destinare alla sede dell'Archivio Generale di Mestre alla ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275, per la somma di euro 14.726,62 iva al 22% inclusa;
- sulla base delle condizioni economiche offerte dalla predetta ditta, risulta necessario procedere all'impegno di spesa di euro 14.726,62 per l'annualità 2025;
- non si richiede la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023 alla luce

della non elevata probabilità di inadempienza dell'affidatario e trattandosi di mera fornitura;

#### **Dato atto**

dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

dell'avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento trasmessa al sottoscritto a mezzo mail in data 02.12.2025 firmata digitalmente, come previsto dall'Allegato 1 alla Sottosezione 3.3 del PIAO;

del rispetto del principio di rotazione come previsto dall'art. 49 d.lgs. 36/2023 in quanto la ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275 non è fornitore uscente;

del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;

del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, dato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura delle prestazioni richieste;

- non è necessario richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, in considerazione della professionalità del fornitore dimostrata attraverso le valutazioni tecniche specifiche garantite per rendere il bene adatto alle specifiche necessità del Servizio Archivio Generale e del luogo nel quale il macchinario, di grandi dimensioni, sarà collocato, e che lo stesso risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee in contesti analoghi a quelli del nostro Ente;

di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

di aver acquisito da parte della predetta ditta, pena la risoluzione e/o decadenza del contratto, le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione e di accettare il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- di aver preso visione e di avere recepito le disposizioni contenute nel "Codice di Comportamento Interno dei dipendenti del Comune di Venezia";
- ai sensi della legge 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei loro confronti, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage");

di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [25.08\_MC] del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale pg 397378 del 22/08/2023;

dell'avvenuta acquisizione dei CIG ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

che il presente affidamento non prevede possibili rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il DUVRI;

**Atteso che** il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107

d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia;

## D E T E R M I N A

di procedere ai sensi dell'art. 192 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, precisando quanto segue:

- a) il fine che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di ridurre i costi relativi alla distruzione certificata effettuando direttamente questa attività tramite il Servizio Archivio Generale e che pertanto acquistando apposite strumentazioni professionali che riescano nel contempo sia a garantire la distruzione massiva di documentazione dopo aver ottenuto l'autorizzazione allo scarto, sia il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 2 distruggi documenti con le caratteristiche indicate in premessa;
  - c) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale tramite la piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023;
  - d) le clausole essenziali sono quelle fissate nella richiesta di offerta che disciplina le condizioni esecutive e nell'offerta della ditta oltre a quelle previste nel sistema Mepa;
  - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023;
2. di affidare contestualmente, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, alla ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275, la fornitura e installazione di n. 2 distruggi-documenti da destinare l'uno all'Archivio Generale Pertini e l'altro all'Anagrafe Venezia Centro Storico per l'importo di euro 12.071,00 (o.f.e) più oneri fiscali pari ad euro 2.655,62 per un importo complessivo di euro 14.726,62 (o.f.i.);
  3. di impegnare a favore della ditta Prisma s.r.l., C.F./P.I. 02342500275 / **CIG B95A97664C** / la spesa complessiva di euro 14.726,62 (o.f.i), al bilancio 2025;
  4. la spesa di euro 14.726,62 (o.f.i.) trova copertura al capitolo 2522/105 "attrezzature" codice gestionale 999 "attrezzature n.a.c." - Bilancio 2025 – NO 25130 "Acquisto di macchinario per smaltimento documenti per Archivio Generale di Mestre" spesa finanziata con entrate correnti - bilancio 2025
  5. di dare atto che, ai fini del processo di capitalizzazione del bene, verrà attivata la procedura "N1 – beni mobili inventariabili dall'economato – tipologia 1 – nuova acquisizione", associando all'impegno il codice di **classificazione 011** della categoria Procedure di Capitalizzazione;
  6. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica;
  7. di pubblicare la presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D. Lgs. n. 36/2023;

8. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, è Raniero Colombo, Responsabile del Servizio Archivio Generale;
9. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 viene attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P. G. n. 521135 del 09/11/2016;
10. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile della Ragioneria attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.

**ALLEGATI:**

- RDO n. procedura 5809771/2025 e relativa offerta – Prisma s.r.l..

Il Dirigente  
Francesco Bortoluzzi / InfoCert  
S.p.A.\*

\*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 12/12/2025