



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
SERVIZIO: Programmazione, Selezione e Acquisizione Del Personale
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: ROBERTA CESTER

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF.GEDI.156 "CANONE AFFITTO SEDI PROVE CONCURSUALE/SELETTIVE PUBBLICHE". CIG B8AA3CE52C. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 E ARTT. 17 C. 2 E 50, C. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 PER SERVIZIO LOCAZIONE AULA PER PROVE CONCORSI. IMPEGNO DI SPESA DI € 1.560,00= (IVA ESCL.) AL CAP./ART. 3003/27 "UTILIZZO DI BENI DI TERZI" - CODICE GESTIONALE 999, BILANCIO 2025

Proposta di determinazione (PDD) n. 2247 del 17/10/2025
Determinazione (DD) n. 2092 del 24/10/2025
Fascicolo 43 - VARIE UFFICIO CONCORSI 2025

Il Dirigente

LA DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19/12/2024 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2024, trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/07/2025 recante "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2025. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 257 del 30/12/2024, n. 11 del 18/02/2025, n. 50 del 08/04/2025 e n. 141 del 16/07/2025 con le quali viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2025-2027, nuovo documento programmatico integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- i pareri favorevoli, n. 1/2025 acquisito in data 15/01/2025 (PG 29138 del 16/01/2025) e n. 5/2025 (PG 175978 del 04/04/2025) del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione 4.1 del PIAO 2025-2027, "Struttura Organizzativa e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la certificazione PG 632623 del 24/12/2024 trasmessa dall'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Bilancio di Previsione 2025-2027 alla Banca Dati amministrazioni Pubbliche – BDAP;
- la nota PG 632603 del 24/12/2024 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui, sulla base dei dati di pre-consuntivo, si ritiene che gli obiettivi di finanza pubblica 2024 saranno rispettati;
- la deliberazione n. 10 del 03/04/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- la nota PG 179367 del 07/04/2025 a firma del Direttore dell'Area Economia e Finanza che attesta l'avvenuta trasmissione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP, in adempimento al relativo obbligo;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

- locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183, 191 e 192 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 - il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
 - il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii.;
 - la disposizione PG 611203 del 22/12/2023 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni;
 - lo Statuto del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;

Visti inoltre:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 153, comma 5, nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L. 78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e i relativi allegati;
- il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il "Protocollo di legalità" rinnovato il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione e il vigente "Codice di comportamento interno" approvato dal Comune di Venezia con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 629 della Legge finanziaria 2015 (L. 190/2014) che ha apportato modifiche all'art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. split payment;

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 1720 del 28/08/2025 e l'avviso PG 0456331 del 04/09/2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (cod. 12/2025);
- la determinazione dirigenziale n. 1652 del 12/08/2025 e l'avviso PG 0433459 del 22/08/2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 posti di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui al D.Lgs. 40/2017 così come modificato dall'art. 40 del D.L. 152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 233/2021(cod. 10/2025);

Preso atto che le rispettive commissioni esaminatrici hanno indicato il giorno 27/10/2025 per l'esecuzione della prova scritta per la procedura cod. 12/2025 ed il giorno 07/11/2025 per l'esecuzione delle prove scritte per la procedura cod. 10/2025;

Tenuto conto che è prevista la partecipazione massima di n. 309 candidati per la procedura cod. 12/2025 e di n. 229 candidati per la procedura cod. 10/2025;

Considerato che vi è necessità di reperire uno spazio adeguato per lo svolgimento delle prove scritte;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede che in caso di affidamento diretto la determinazione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Considerato:

- che non sono disponibili presso le sedi del Comune di Venezia spazi idonei, in termini di capienza e caratteristiche tecniche, ad ospitare i candidati per le procedure concorsuali sopra richiamate;
- che gli spazi della struttura dei "Salesiani Don Bosco Mestre SDBM" hanno una capienza adeguata all'accoglimento dell'elevato numero di candidati previsti per lo svolgimento delle prove scritte dei concorsi di cui

- trattasi;
- che vi è la disponibilità dell'aula magna nelle date indicate dalle Commissioni;
 - che l'importo del preventivo presentato, PG 0547965/2025, che prevede una spesa di € 780,00= (esclusa IVA) per ognuna delle due giornate richieste (27/10/2025 e 07/11/2025), per la locazione dell'aula Magna, degli spazi generali e delle attrezzature di base, è ritenuto congruo anche in comparazione con gli importi di precedenti affidamenti;

Ritenuto pertanto di individuare quale sede idonea per le prove scritte dei concorsi cod. 10/2025 e cod. 12/2025 la struttura dei "Salesiani Don Bosco Mestre – SDBM" e di prendere in locazione l'aula magna per i giorni:

27/10/2025 dalle ore 8:30 alle 14:00;

07/11/2025 dalle ore 8:30 alle 14:00;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine della locazione di uno spazio idoneo per le prove scritte di concorso;
- l'affidamento di cui sopra rientra, per tipologia ed importo, nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 1.560,00= (IVA esclusa);
- trattandosi di appalti d'importi inferiori alle soglie previste dal Codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi in oggetto;
- con comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 sono stati disposti alcuni differimenti negli adempimenti in materia di digitalizzazione dei contratti, prorogando la possibilità di utilizzare, ai sensi della Delibera n. 582 del 13/12/2023, la Piattaforma PCP dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Acquisito il CIG B8AA3CE52C mediante piattaforma PCP dell'ANAC anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP;

Dato atto:

- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- del "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e ss.mm.ii.;
- degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 relativi ai motivi di esclusione;

- che per la stipula del contratto è necessaria l'accettazione del protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00=, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023;
- la presente determinazione è subordinata all'acquisizione da parte degli affidatari, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [C_26] del vigente P.I.A.O. del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- che il responsabile del Procedimento ha comunicato la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi in merito, PG 548494/2025 tenuto conto della misura C_29 del P.I.A.O. 2025-2027 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia,

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - a) il fine è provvedere all'espletamento delle prove scritte dei concorsi cod. 10/2025 e cod. 12/2025;
 - b) l'oggetto è la locazione di spazi per sostenere le prove scritte;
 - c) il contratto sarà concluso nel rispetto delle modalità di legge per la validità e conservazione dei documenti ed avrà oggetto il servizio di cui al punto 2) del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile, dai regolamenti comunali;

e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;

2. di individuare, per le ragioni espresse in premessa, la struttura dei "Salesiani Don Bosco Mestre - SDBM" C.F. 82000110278 - P.IVA 02173980273 quale sede per l'effettuazione delle prove scritte dei concorsi di cui all'oggetto affidando conseguentemente il servizio di locazione dell'Aula Magna;
3. di impegnare la somma di € 1.903,20= (IVA inclusa), imputandola al cap./art. 3003/27 - "utilizzo beni di terzi" - azione di spesa UFF. GEDI 156 "canone di affitto sedi prove concorsuali/selettive pubbliche" - codice gestionale 999 - Bilancio 2025;
4. che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli accertamenti di legge e a seguito dell'effettivo utilizzo degli spazi;
5. di dare atto che il mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 comporta tra l'altro la risoluzione del contratto;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento dichiara l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi, PG 548494/2025 tenuto conto della misura C_29 del P.I.A.O. 2025-2027 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza e il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento interno;
7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
9. di pubblicare il seguente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Venezia ai sensi degli artt. 23 comma 1, lettera b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con gli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

La Dirigente
dott.ssa Maria Margherita Fabris

Il Dirigente
Maria Margherita Fabris /
InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 24/10/2025