



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Supporto amministrativo Direzione Generale

SERVIZIO: Cerimoniale

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: GIANNI MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A VELA S.P.A PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI ED INTERNAZIONALI DI INTERESSE DIRETTO DELL'AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA € 35.000,00 (O.F.I.) BILANCIO ANNO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 135 del 22/01/2026

Determinazione (DD) n. 557 del 19/03/2026

Fascicolo N.42/4/2026 - AFFIDAMENTO IN HOUSE A VELA S.P.A PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI ED INTERNAZIONALI DI INTERESSE DIRETTO DELL'AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA € 35.000,00(O.F.I.) BIL

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18.12.2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026-2028;
- con Deliberazione di Giunta n. 281 del 30.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2026 - 2028 che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028, nuovo documento programmatico integrato (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che incorpora anche i seguenti documenti: Piano della Performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppo Informatici;
- con dispositivo prot. 635867 del 30.12.2024 il Sindaco ha conferito al dott. Dennis Wellington incarico dirigenziale di Dirigente del Settore del Settore Sviluppo Strategie, Sito Unesco, Politiche Internazionali e con prot. 664256 dell'11.12.2025 l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Supporto Amministrativo Direzione Generale;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli articoli 4, co 2, e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 12, 13, 14 e 17 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 324 del 13 dicembre 2021 con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.183 del D.Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in materia di impegni di spesa e di determinazioni che comportano impegni di spesa e l'art. 192 del succitato D.Lgs. che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Venezia a mente del quale *"qualora ci siano Settori Dirigenziali vacanti, l'espletamento delle relative funzioni compete al relativo Direttore di Direzione"*;
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 – 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 18/12/2024, con la quale sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Comune di Venezia, a decorrere dal 01/01/2025 e la deliberazione di Giunta n. 227 del 28/10/2025 con la quale sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma a decorrere dal 01/12/2025;

Dato atto, con riferimento al controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, del rispetto di quanto previsto all'art. 6, comma 2 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 28.02.2013;

Atteso che il Settore Supporto Amministrativo Direzione Generale - Servizio Cerimoniale, nell'ambito delle proprie funzioni, nell'ambito delle proprie funzioni:

- coordina le attività di rappresentanza ufficiale dell'Ente e cura le relazioni istituzionali dei titolari delle cariche rappresentative;
- assicura attività di supporto e assistenza agli amministratori in occasione del ricevimento di autorità di alto valore pubblico e/o di importanti delegazioni straniere.

Dato atto che

- le ricorrenze celebrative nazionali quali il 27 gennaio (giornata della memoria), il 10 febbraio (giorno del ricordo), 25 aprile (Festa della Liberazione), 2 giugno (Festa della Repubblica), 1-2-4 novembre (Commemorazione dei Defunti e Festa delle Forze Armate e dell'Unità d'Italia), sono coordinate a livello territoriale dagli Uffici Territoriali del Governo e vedono il coinvolgimento delle Forze armate e dell'ordine e delle istituzioni cittadine, tra queste anche l'ente locale che ha il dovere di collaborare al raggiungimento del risultato;
- al Comune di Venezia è richiesto di garantire il supporto tecnico logistico per la miglior realizzazione delle manifestazioni istituzionali summenzionate, attraverso la fornitura di idonee strumentazioni necessarie, sia a rendere solenni le cerimonie cittadine, sia a garantire l'ordine pubblico che spesso tali eventi comportano;
- vista la rilevanza nazionale ed internazionale della Città di Venezia, talvolta è richiesta la collaborazione dell'Amministrazione al fine di garantire la miglior riuscita di eventi pubblici istituzionali volti a valorizzare il ruolo della città e, molto spesso, della stessa Nazione;

Considerato inoltre che la Città di Venezia:

- riveste un ruolo centrale nel panorama nazionale, ospitando frequentemente eventi di rilievo e la presenza dei principali rappresentanti degli organi istituzionali italiani;
- storicamente luogo di incontro e di scambio, intrattiene stabili relazioni istituzionali anche con Stati, Città straniere e organismi internazionali, ospitando delegazioni straniere e promuovendo l'organizzazione di incontri ed eventi.

Visto che

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 15 giugno 2023 è stato disposto l'affidamento a Vela S.p.A. - società strumentale e capitale interamente pubblico che presenta i requisiti in materia di house providing del servizio promozione turistica e culturale della Città di Venezia dal 1 gennaio 2023 a 31 dicembre 2025, con la possibilità di proroga del contratto fino al 31 dicembre 2027 alle medesime condizioni e sono state approvate le correlate linee guida per la redazione del contratto di servizio volto alla regolazione dei rapporti tra il Comune di Venezia e la società Vela S.p.A. relativamente ai servizi affidati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 9 novembre 2023 è stato approvato lo schema del contratto di servizio tra il Comune di Venezia e Vela S.p.A. che prevede all'art. 8 che per il

Comune di Venezia possa avvalersi dei servizi svolti da Vela S.p.A per attività svolte in aderenza ai propri fini istituzionali prevedendo appositi stanziamenti di bilancio;

Atteso che

- con nota PG/2025/0566016 del 23.10.2025 l'Area Sviluppo Promozione della Città, Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico ha trasmesso all'attenzione della società Vela spa richiesta di riscontrare formale adesione al rinnovo contrattuale per gli esercizi 2026-2027 del servizio strumentale di promozione turistica e culturale della Città di Venezia;
- con documento Prot. Gruppo AVM n° 38784/2025 del 04.12.2025 acquisito a mezzo pec al PG/2025/0651534 del 04.12.2025, agli atti degli uffici, la società Vela spa ha riscontrato al Comune di Venezia la propria disponibilità a rinnovare l'affidamento del servizio strumentale di promozione turistica e culturale della Città di Venezia per gli anni 2026 e 2027;

Dato atto che

- a seguito di una dettagliata analisi dei costi sostenuti negli ultimi anni per la realizzazione di eventi istituzionali e di attività di rilevanza nazionale e internazionale (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allestimenti di sale istituzionali o di altre strutture già in gestione alla società Vela, servizi audio-video, servizi di interpretariato, dispositivi di sicurezza richiesti dal tavolo prefettizio, ulteriori strutture necessarie in relazione alla tipologia dell'evento, nonché servizi di accoglienza, assistenza e security), appare congruo ipotizzare per l'anno 2026 una spesa complessiva pari a euro 35.000,00, oneri fiscali inclusi;
- la scelta dell'affidatario è avvenuta nel rispetto della normativa vigente;
- si è ottemperato al rispetto del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art.7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che dispone che *"le Stazioni Appaltanti posso affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei principi di cui agli artt.1,2 e 3..."*, nonché all'art.16 del D.Lg.s 175/2016, relativo agli affidamenti *"in house"*;

Considerato inoltre che nel nuovo codice degli appalti, l'articolo 23 comma 5, prevede che: *"Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2"* ovvero il fatto che i dati sugli affidamenti in house devono essere comunicati alla BDNCP. Lo chiarisce ANAC che infatti: *«Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25"*

CIG BA14D7D890 ;

Visti e richiamati:

- l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;
- il Regolamento recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013; che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
- il *"Codice di comportamento interno"*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 con cui è stato approvato il nuovo testo del *"Codice di comportamento interno"*;

Dato atto

- che è stata acquisita agli atti d'ufficio con pg. 40829 del 21/01/2026 , la dichiarazione della Responsabile del procedimento di assenza di gravi ragioni di convenienza o di situazioni di conflitto di interessi tali da comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione al procedimento di cui alla presente determinazione, ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

- di affidare in house alla società Vela S.p.A la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico per la realizzazione di eventi e manifestazioni istituzionali nazionali ed internazionali di interesse pubblico organizzati dall'Amministrazione Comunale come meglio dettagliato nelle premesse, precisando che:
 - il fine che con tale affidamento si intende perseguire è quello di assicurare la miglior realizzazione di eventi, cerimonie celebrative e manifestazioni istituzionali nazionali ed internazionali organizzati dall'Ente;
 - l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di servizi di supporto tecnico-logistico e altri come specificato in premessa per la realizzazione di eventi e manifestazioni istituzionali nazionali ed internazionali di interesse pubblico organizzati dall'Amministrazione Comunale;
 - le modalità di scelta dei contraenti e le ragioni che sono alla base sono state esplicitate in premessa;
- di individuare quale affidatario del servizio sopra descritto la società Vela S.p.A – con sede legale in Isola Nova del Tronchetto, 21 - 30135 VENEZIA P.IVA 03069670275, per € 28688,52 oltre iva al 22% pari a € 6.311,47= per un totale complessivo di € 35.000,00(o.f.i.);
- di impegnare la somma di € 35.000,00 (o.f.i.) a favore di Vela. S.p.A., per quanto meglio espresso nelle premesse che costituiscono parte integrante del presente dispositivo per le finalità sopra indicate;
- di imputare la spesa complessiva di € 35.000,00 (o.f.i.) ai seguenti capitoli:
 - € 30.000,00 al capitolo 1503/22 “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta”, ATIS GEDI 018 “Cerimoniale: manifestazioni e ricorrenze istituzionali e tradizionali” codice gestionale 005 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” del Bilancio 2026;
 - € 5.000,00 capitolo 1503/22 “Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta”, ATIS GEDI 058 “Cerimoniale: eventi internazionali” codice gestionale 005 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” del Bilancio 2026;
- di demandare a successive disposizioni Dirigenziali di pagamento la liquidazione delle forniture ai sensi dell'art. 184 d.lgs. 267/2000 sulla base di idonea documentazione, in cui il momento impositivo si realizzerà entro il corrente anno;
- di indicare che la dott.ssa Monica Gianni è il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 e per gli effetti dell'art. 6 L.241/90 e dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9.11.16.
- di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. n. 267/2000.

- di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione verrà resa nel 2026.
- di dare atto che le suddette spese non rientrano nel campo di applicazione della Legge n. 217 del 17.12.2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la normativa vigente;
- di stabilire che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità, come previsto dal vigente PTPCT, consente alla stazione Appaltante la risoluzione del contratto;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Venezia nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs. 33/2013 nonché ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 28 d.lgs 36/2023 e 37, comma 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013

Il Dirigente
Dennis Wellington / InfoCert
S.p.A.*

*L’atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 19/03/2026