



COMUNE DI VENEZIA
AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO COMMERCIO 1
P.E.C.: commercio@pec.comune.venezia.it e-mail: settore.commercio@comune.venezia.it
RUP: Elisa Camporese

CONDIZIONI ESECUTIVE e CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio di rilievo, analisi e progettazione finalizzata alla redazione di una proposta progettuale per la riqualificazione dei chioschi destinati alla vendita di quotidiani e periodici

STAZIONE APPALTANTE

*Denominazione ufficiale: Comune di Venezia
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Sportello Unico Commercio
Servizio Sportello Unico Commercio 1*

*R.U.P.: dott.ssa Elisa Camporese
Sede: Viale Ancona 59 – 30170 Mestre Venezia
Tel. 0412747201
e-mail: settore.commercio@comune.venezia.it
PEC: commercio@pec.comune.venezia.it*

PREMESSO CHE:

per assicurare l'attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26/03/2026, risulta necessario acquisire un servizio specialistico finalizzato alla ricognizione dei chioschi destinati alla vendita di quotidiani e periodici e alla definizione di modelli progettuali omogenei ("chioschi tipo"), coerenti con le disposizioni di cui all'art. 7 del medesimo Regolamento.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha ad oggetto:

- rilievo fotografico di ciascun manufatto individuato dall'Amministrazione;
- restituzione dello stato di fatto;
- classificazione tipologica dei chioschi;
- elaborazione di proposta progettuale per tipologie standard (indicativamente 4-5 "chioschi tipo");
- produzione di rendering e dossier tecnico finale.

Il servizio comprende inoltre:

- restituzione dello stato di fatto mediante elaborati cartografici georeferenziati;
- acquisizione e rappresentazione delle geometrie dei manufatti rilevati;



- consegna digitale dei dati in formato shapefile (.shp), con sistema di riferimento Gauss-Boaga Fuso Est oppure, in alternativa, WGS84.

Art. 2 - DURATA e VALORE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere completato secondo le tempistiche indicate nella richiesta di preventivo.

L'importo complessivo massimo è pari a € 5.000,00, comprensivo del contributo previdenziale INARCASSA 4%, operazione non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, L. 190/2014 e ss.mm.ii. – regime forfettario RF19.

Art. 3 - MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Si applica quanto disposto dall'articolo 120 del D.Lgs 36/2023 che disciplina le modifiche dei contratti in corso di esecuzione, nonché le varianti in corso d'opera, senza la necessità di una nuova procedura di affidamento.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del medesimo decreto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse, alle condizioni originariamente previste, senza che questi possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 - MODALITÀ, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a realizzare il servizio con elevato livello qualitativo, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con il contesto urbano e storico del territorio comunale.

Le attività dovranno essere svolte in stretto raccordo con il Settore Sportello Unico Commercio e secondo le indicazioni fornite dal Responsabile Unico del Progetto.

Art. 5 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'Affidatario comunica gli estremi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Nel caso in cui l'Affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC.



Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche emesse nei confronti della Stazione Appaltante dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Art. 6 – FATTURE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio.

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva del professionista.

Sulle fatture dovranno obbligatoriamente essere riportati:

- l'indicazione del codice univoco UFWX64;
- l'indirizzo di fatturazione: Comune di Venezia, Ca' Farsetti San Marco 4136 Venezia – C.F. 00339370272;
- centro di costo: 460;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- l'impegno di spesa comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- il codice IBAN del conto dedicato per il pagamento mediante bonifico bancario.

Le suddette indicazioni costituiscono requisito essenziale per procedere al pagamento delle fatture.

La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta trasmissione della medesima, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

La stipula del contratto avverrà tramite scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto.

Art. 8 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA, PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E PANTOUFLAGE

La validità e l'efficacia dell'affidamento e del contratto sono subordinate al rispetto della normativa antimafia vigente.

L'Affidatario si impegna ad accettare il Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto.

La validità e l'efficacia dell'affidamento sono altresì subordinate, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, alla condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici



che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 9 – CONTROLLI E VERIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale esercita la vigilanza e il controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali al fine di verificarne la conformità agli obiettivi dell'appalto e alla normativa vigente.

I controlli sono effettuati dal Responsabile Unico del Progetto mediante verifiche periodiche sullo stato di avanzamento delle prestazioni.

Le verifiche potranno riguardare, tra l'altro:

- la qualità del servizio;
- il rispetto dei tempi di esecuzione;
- la conformità delle prestazioni agli elaborati richiesti;
- la coerenza delle soluzioni progettuali rispetto agli obiettivi dell'appalto.

Le attività di controllo saranno formalizzate mediante appositi verbali o note istruttorie conservate agli atti del procedimento.

Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in caso di grave inadempimento dell'Affidatario o qualora venga meno il rapporto fiduciario sottostante il contratto.

Costituiscono causa di risoluzione, a titolo esemplificativo:

- gravi e reiterate inadempienze contrattuali;
- mancata esecuzione del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione del Protocollo di Legalità;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento.

Resta salva ogni ulteriore azione risarcitoria dell'Amministrazione.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.



COMUNE DI VENEZIA
AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA
SETTORE SPORTELLO UNICO COMMERCIO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO COMMERCIO 1
P.E.C.: commercio@pec.comune.venezia.it e-mail: settore.commercio@comune.venezia.it

RUP: Elisa Camporese

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L’Affidatario si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento interno del Comune di Venezia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2023.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti danno atto che i dati personali eventualmente trattati nell’ambito del presente affidamento saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse all’esecuzione del contratto e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 14 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dal contratto sarà competente il Foro di Venezia, con esclusione del ricorso all’arbitrato.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile l’Affidatario dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli articoli 3, 10, 11 e 14 del presente Capitolato.