



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni
SERVIZIO: Programmazione, Selezione e Acquisizione Del Personale
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: ROBERTA CESTER

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFF. GEDI 156 "CANONE AFFITTO SEDI PROVE CONCURSUALI/SELETTIVE PUBBLICHE". DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 192 D,LGS 267/2000 E ARTT. 17 COMMA 2 E 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 PER SERVIZIO LOCAZIONE PER PROVE SCRITTE CONCORSO COD. 16/2026. IMPEGNO DI SPESA.

Proposta di determinazione (PDD) n. 1243 del 20/05/2026
Determinazione (DD) n. 1123 del 25/05/2026
Fascicolo N.41/2026 - VARIE UFFICIO CONCORSI 2026

Il Dirigente

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2025 che approva il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 – DUP – Sezione Strategica 2026 – Sezione Operativa 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26/02/2026 di ratifica della deliberazione di Giunta n. 6 del 16/01/2026 riguardante una variazione al bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 26/03/2026 di variazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 23/04/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Città di Venezia anno 2024, trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche BDAP;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17/07/2025 recante "Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 - verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e Stato di Attuazione dei Programmi (SAP) 2025. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con cui sono assegnate le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti e il P.I.A.O. 2026-2028, nuovo documento programmatico integrato, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, che incorpora i documenti programmatici dapprima adottati singolarmente, ora maggiormente coordinati tra loro: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni del personale e Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive, Piano Sviluppi Informatici;
- il parere favorevole n. 43/2025 (PG 690576 del 29/12/2025) dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sottosezione 4.1 del PIAO 2026-2028, "Struttura Organizzativa e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la certificazione PG 686763 del 24/12/2025 trasmessa dall'Area Economia e Finanza di avvenuta trasmissione del Bilancio di Previsione 2026-2028 alla Banca Dati amministrazioni Pubbliche – BDAP;
- la nota PG 678697 del 19/12/2025 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui si conferma il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica 2024 come risultante dall'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2025 ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024";

- la nota PG 18571 del 12/01/2026 del Direttore dell'Area Economia e Finanza con cui, sulla base dei dati di pre-consuntivo, si ritiene che gli obiettivi di finanza pubblica 2025 saranno rispettati;
- la Deliberazione n. 10 del 03/04/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- la nota PG 232637 del 27/04/2026 a firma del Direttore dell'Area Economia e Finanza che attesta l'avvenuta trasmissione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche - BDAP, in adempimento al relativo obbligo;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei dirigenti ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15/06/2016 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti, e gli artt. 183, 191 e 192 in materia di impegni di spesa;
- il D.Lgs. 97/2016 riguardante norme di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la disposizione PG 629263 del 25/11/2025 con la quale il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni;
- lo Statuto del Comune di Venezia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/03/2013 e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;

Visti inoltre:

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- l'art. 153, comma 5, nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della L.

78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e i relativi allegati;

- il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il “Protocollo di legalità” perfezionato il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l’ANCI Veneto e l’UPI Veneto ai sensi dell’articolo 1, comma 17, della l. 190 del 06/11/2012, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, e ss.mm.ii, che all’art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell’Amministrazione e il vigente “Codice di comportamento interno” approvato dal Comune di Venezia con D.G.C. n. 78 del 13/04/2023 e ss.mm.ii.;
- l’art. 1, comma 629 della Legge finanziaria 2015 (L. 190/2014) che ha apportato modifiche all’art. 17 ter del Decreto IVA, introducendo il meccanismo del c.d. *split payment*;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2320 del 24/11/2025 e l’avviso PG 657532 del 09/12/2026 con cui è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo ambito giuridico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione. (cod. 16/2025);

Preso atto che la Commissione esaminatrice ha indicato il giorno 27/05/2026 per l’esecuzione delle prove scritte alle quali è prevista la partecipazione di n. 140 candidati chiedendo la possibilità di espletarlo presso l’Istituto Salesiano San Marco;

Richiamati:

- l’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individui l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Considerato:

- che vi è necessità di reperire uno spazio adeguato sia per dimensione che per servizi per lo svolgimento delle prove scritte;
- dopo avere preso in esame possibili spazi presso sedi del Comune di Venezia, universitarie e alberghiere della zona, che l'aula magna dei "Salesiani Don Bosco Mestre SDBM" è risultata idonea all'accoglimento del numero dei candidati previsti e confacente alle peculiarità del concorso di cui trattasi, secondo le indicazioni date dalla commissione, presentando capienza e caratteristiche tecniche adeguate, accessibilità, eventuale ristoro e spazi di parcheggio ed è risultata disponibile nella data delle prove scritte indicata dalla Commissione;
- che l'importo del preventivo presentato per la locazione dell'aula magna, degli spazi generali e delle attrezzature di base, PG 250546/2026 di € 780,00= (esclusa IVA) è ritenuto congruo anche in comparazione con gli importi di precedenti affidamenti;

Ritenuto pertanto di individuare quale sede idonea per le prove scritte del concorso cod. 16/2025 la struttura dei "Salesiani Don Bosco Mestre – SDBM", Partita IVA 02173980273 - Codice Fiscale 82000110278 e di prendere in locazione l'aula magna il giorno 27/05/2026 dalle ore 8:30 alle 14:30;

Considerato che:

- è necessario provvedere ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine della locazione di uno spazio idoneo per le prove scritte del concorso di cui trattasi;
- l'affidamento di cui sopra rientra, per tipologia ed importo, nel disposto dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, l'importo totale stimato dell'appalto ammonta a € 951,60= (IVA inclusa);
- trattandosi di appalti d'importi inferiori alle soglie previste dal Codice per gli affidamenti diretti di servizi e forniture questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi in oggetto;
- con comunicato del Presidente ANAC del 18/06/2025 sono stati disposti alcuni differimenti negli adempimenti in materia di digitalizzazione dei contratti, prorogando la possibilità di utilizzare, ai sensi della Delibera n. 582 del 13/12/2023, la Piattaforma PCP dell'ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Acquisito il CIG BBAC1510A1 mediante piattaforma PCP dell'ANAC, trattandosi di microaffidamento, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP;

Dato atto:

- che il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, approvato con D.P.R. 62/2013, all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi

titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

- del "Codice di comportamento interno", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e ss.mm.ii.;
- degli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 relativi ai motivi di esclusione;
- che per la stipula del contratto è necessaria l'accettazione del protocollo di legalità perfezionato il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- dell'assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario dell'atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13/04/2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- che, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00=, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023;
- la presente determinazione è subordinata all'acquisizione da parte degli affidatari, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione [C_26] del vigente P.I.A.O. del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- che il responsabile del Procedimento ha comunicato la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi in merito, PG 274312/2026, tenuto conto della misura C_29 del P.I.A.O. 2026-2028 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia,

DETERMINA

- 1) di procedere ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023, precisando quanto segue:
 - a) il fine è provvedere all'espletamento delle prove scritte del concorso cod. 16/2025;

- b) l'oggetto è la locazione di spazi per sostenere le prove scritte del concorso;
 - c) il contratto sarà concluso nel rispetto delle modalità di legge per la validità e conservazione dei documenti ed avrà oggetto il servizio di cui al punto 2) del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dal D.Lgs. 36/2023, dal codice civile, dai regolamenti comunali;
 - e) la scelta del contraente avviene mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023;
- 2) di individuare, per le ragioni espresse in premessa, la struttura dei "Salesiani Don Bosco Mestre - SDBM" C.F. 82000110278 - P.IVA 02173980273 quale sede per l'effettuazione delle prove scritte del concorso di cui all'oggetto affidando conseguentemente il servizio di locazione dell'Aula Magna ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
 - 3) di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione di cui sopra verrà resa in data 27/05/2026 e finanziata con entrate correnti;
 - 4) di impegnare per la locazione la somma di € 951,60= (IVA inclusa), imputandola al cap./art. 3003/27 - "utilizzo beni di terzi" - azione di spesa UFF. GEDI 156 "canone di affitto sedi prove concorsuali/selettive pubbliche" - codice gestionale 999 "Altri costi sostenuti per utilizzo di beni di terzi n.a.c." - Bilancio 2026 - finanziato con entrate correnti, CIG BBAC1510A1;
 - 5) che alla liquidazione della somma dovuta si provvederà con successivo provvedimento dirigenziale, su presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli accertamenti di legge e a seguito dell'effettivo utilizzo degli spazi;
 - 6) di dare atto che il mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 comporta tra l'altro la risoluzione del contratto;
 - 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento dichiara l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi, PG 274312/2026 tenuto conto della misura C_29 del P.I.A.O. 2026-2028 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza e il responsabile dell'emanazione del presente atto dichiara l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento interno;
 - 8) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria PG 521135 del 09/11/2016;
 - 9) di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio preposto al controllo di gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, commi 3 bis e 4, della l. 488/1999 come modificata dal d.l. 168/2004 convertito in legge dalla l. 191/2004;
 - 10) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

- 11) di pubblicare il seguente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Venezia ai sensi degli artt. 23 comma 1, lettera b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 in combinato disposto con gli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
Maria Margherita Fabris /
InfoCert S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 25/05/2026