



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

PASUTO Pro s.r.l.

Via delle Industrie 4

30036 Santa Maria di Sala (VE)

pasuto@pec.it

Oggetto: Richiesta preventivo per fornitura di **gadget promozionali personalizzati** per la promozione della XIV Edizione della Campagna Cittadina Dritti sui Diritti per il Servizio Infanzia e Adolescenza - 2026

Con la presente si chiede di presentare la propria migliore offerta per la fornitura di **gadget promozionali personalizzati** per la promozione della XIV Edizione della Campagna Cittadina Dritti sui Diritti per il Servizio Infanzia e Adolescenza - 2026, secondo le modalità, i criteri e le condizioni esecutive dettagliate nei punti che seguono.

L'impresa in indirizzo è stata individuata dall'Amministrazione Comunale tra gli operatori economici, in quanto operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 3 co. 1 lett. d) All. I.1 al D.Lgs. 36/2023.

A - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Venezia - Area Coesione Sociale - Settore Servizi alla Persona - Servizio Infanzia e Adolescenza - Responsabile Unico del Progetto: Rosanna Rosada.

B - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Premesso che l'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le Stazioni Appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"; il Comune di Venezia intende affidare la fornitura **gadget promozionali personalizzati** per la promozione della XIV Edizione della Campagna Cittadina Dritti sui Diritti per il Servizio Infanzia e Adolescenza - 2026, secondo quanto definito in dettaglio nella sezione C della presente lettera di invito.

C - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA RICHIESTA

Fornitura di gadget promozionali personalizzati quali borse, braccialetti, penne, adesivi, utili a veicolare i riferimenti di contatto del Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare. A differenza delle campagne pubblicitarie digitali, i gadget hanno una durata più lunga e vengono utilizzati ripetutamente. Questo garantisce una promozione continua e duratura della campagna cittadina Dritti sui Diritti e a promuovere le attività programmate durante l’anno 2026.

In particolare si richiede la fornitura di:

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

- N. 1.500 SACCA ZAINO doppia corda di chiusura, personalizzata con scritta su un fronte;
- N. 1.200 PENNE CON CLIP penna a sfera con gommino per touch screen, personalizzata con scritta su un fronte;
- N. 1.200 BRACCIALETTI IN SILICONE con incisione personalizzata.scritta su un fronte in colore blu.

Il costo è a valere in parte su bilancio corrente, e in parte su fondo finanziato che sarà oggetto di rendicontazione, rispondendo agli obblighi e adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte della Regione del Veneto "Legge 285/1997 - "Disposizione per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"

L'appaltatore dovrà rendersi disponibile a incontri organizzativi preliminari in relazione a valutazione condivisa del progetto esecutivo di organizzazione della fornitura, che sarà condiviso in fase di esecuzione del contratto.

Per ogni eventuale informazione contattare:

- dott.ssa Rosanna Rosada e-mail rosanna.rosada@comune.venezia.it
- dott.ssa Eleonora Goattin per la parte amministrativa-contabile, al numero 0412746677 - e-mail eleonora.goattin@comune.venezia.it

INDICATORI DI QUALITÀ DELLA FORNITURA

Nel rispetto dell'autonomia gestionale e organizzativa dell'affidatario, la qualità attesa dei servizi si sostanzia, in particolare, nel perseguimento dei seguenti parametri:

≥ 95% delle consegne effettuate entro la scadenza prevista, fatti salvi i casi debitamente motivati di forza maggiore.

D - DISCIPLINARE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

Termini per l'espletamento della fornitura: i materiali pubblicitari a stampa (manifesti, dépliant informativi e pieghevoli) necessari a veicolare le informazioni relative alla campagna cittadina Dritti sui Diritti e a promuovere le attività programmate durante l'anno 2026, dovranno essere forniti entro il 31/12/2026 .

I termini di consegna potranno essere confermati, anticipati o differiti a seguito dell'espletamento della procedura di affidamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, co. 6, D.Lgs. 36/2023.

Importo stimato dell'affidamento: € 2.550,00.= (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 14 co. 4 d. lgs. 36/2023, da corrispondere a corpo.

Non si procede alla suddivisione in lotti per unitarietà ed omogeneità dell'intervento, la modesta entità dell'importo complessivo dell'appalto e l'opportunità e convenienza di un unico interlocutore. Viene dato atto, pertanto, ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023 per le

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

ragioni su esposte che tale fornitura, per le sue specificità e le sue caratteristiche, non è stato accorpato artificialmente né è frazionabile in lotti.

Modalità di presentazione dell'offerta: la Trattativa Diretta viene predisposta utilizzando il portale www.Acquistinretepa.it attraverso lo strumento MePA, integrata dai seguenti documenti allegati:

- la presente lettera di invito e disciplinare firmata per accettazione;
- autodichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata e firmata (All. A);
- se non obbligati alla Durc (dichiarazione unica regolarità contributiva), dichiarazione sostitutiva Durc compilata e firmata (All. B);
- offerta economica complessiva sul totale della fornitura (preventivo - All. C), indicando:
 1. importo al netto dell'iva;
 2. aliquota iva applicata.
- Informativa sul Trattamento dei dati personali;
- Protocollo di legalità;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;
- Codice di comportamento interno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023;

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione e dovrà essere composta da:

- a) documentazione amministrativa;
- b) offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa".

Sottoscrivendo l'offerta, l'operatore economico dichiara di:

1. non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dagli artt. Da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, da dichiararsi mediante la compilazione del modulo Allegato (All. A);
2. non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interesse così come indicate dell'art. 16, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
4. essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

5. essere al corrente che l'affidamento prevede delle clausole risolutive nel caso di mancato rispetto del protocollo di legalità o del Patto di integrità (www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita), come previsto dal vigente PIAO www.comune.venezia.it/it/content/piano-triennale-la-prevenzione-corruzione-e-trasparenza-1;
6. impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 703 del 20/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023, consultabile al link: www.comune.venezia.it/it/content/codice-disciplinare-e-codice-condotta.

Requisiti di ordine generale: l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 da dichiarare mediante apposito modulo (All. A)

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione la causa ostativa e, alternativamente,

1. descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 D. Lgs. 36/2023;
2. motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente;

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento del danno o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16ter del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È richiesta l'accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013) reperibili nella piattaforma di approvvigionamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto.

È altresì richiesta l'accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, che viene allegato in piattaforma alla Trattativa Diretta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sopra citato e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. 159 del 2011.

L'appaltatore, oltre a comunicare gli eventuali subappaltatori, si impegna a dare comunicazione tempestiva, alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento può dar luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale. La stazione appaltante può avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del codice civile, ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Modalità di affidamento: trattandosi di affidamento diretto, ovvero di un affidamento senza una procedura di gara, è operato discrezionalmente dalla Stazione Appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi previsti dal codice. L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica dei requisiti a campione con le modalità indicate all'art. 52 del D.Lgs 36/2023. In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivo alla stipula del contratto, è prevista la risoluzione dello stesso e il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La verifica della congruità delle offerte, rimessa direttamente al RUP, si uniforma alle prescrizioni di cui all'art. 54, D.lgs. 36/2023. Il preventivo-offerta non sarà impegnativo per questa Amministrazione se non dopo l'avvenuta conferma.

Stipula del contratto:

La scrivente Amministrazione invierà un documento di stipula che il fornitore dovrà restituire sottoscritto digitalmente a mezzo PEC, entro n. 5 gg lavorativi dalla ricezione. Se il fornitore sarà privo di firma digitale, il contratto potrà essere firmato con firma autografa previa presentazione di un valido documento d'identità. Successivamente il documento verrà sottoscritto digitalmente o in maniera autografa dal Responsabile dell'emanazione dell'atto finale.

Fatturazione e pagamento: il pagamento avverrà, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura o altro documento fiscale secondo la vigente normativa. La fattura potrà essere emessa solo a seguito dell'esecuzione della Fornitura così come dettagliato qui di seguito. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento all'appaltatore fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Ai sensi dell'art. 33, Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, non sono ammesse anticipazioni sul corrispettivo contrattuali in quanto trattasi di contratto per prestazioni di servizi/forniture ad esecuzione immediata.

INTESTATARIO FATTURA	Città di Venezia – Area Coesione sociale - Settore Servizio Infanzia e Adolescenza CF / P. IVA: 00339370272
DATI DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA	Codice Univoco ufficio: UFWX64 Codice CIG: <i>sarà comunicato in sede di stipula</i> Codice progetto finanziato: PF23001 – L. 285/97 fornitura di gadget promozionali personalizzati per la promozione della XIV Edizione della Campagna Cittadina Dritti sui Diritti per il Servizio Infanzia e Adolescenza – 2026

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata.

Nel caso in cui l'operatore economico sia espressione di un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, ciascuna impresa raggruppata provvederà ad emettere in modo autonomo le fatture relativamente alle prestazioni eseguite, che dovranno recare gli elementi di cui al presente articolo.

Qualora l'appaltatore faccia ricorso al subappalto, si richiede di emettere una fattura separata per ogni attività oggetto di subappalto. Eventuali aumenti dell'importo IVA subentranti nel periodo di validità dell'affidamento saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

SPLIT PAYMENT - La Legge di Stabilità 2015 ha introdotto l'art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972, con il quale viene stabilito, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA. In base a tale meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto, l'IVA addebitata loro dai fornitori. Al fornitore verrà quindi versato l'importo dovuto al netto dell'IVA.

Nel caso di subappalto, ai fini del pagamento dei corrispettivi di competenza, l'appaltatore dovrà acquisire e trasmettere alla Stazione Appaltante le fatture quietanzate dei subappaltatori. In caso di mancato adempimento, la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento all'appaltatore fino alla regolarizzazione.

Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari: per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D. L. 12 novembre 2010 n. 187 si informa che il CIG sarà comunicato in sede di stipula. In particolare, si rammenta che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'appaltatore dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Al fine di garantire la corretta applicazione degli obblighi di tracciabilità lungo tutta la filiera delle imprese coinvolte nell'esecuzione del contratto, l'appaltatore si obbliga a:

inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

comunicare immediatamente alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante l'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo;

inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

alle forniture. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità e idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione; si ritiene, altresì, ammissibile assolvere all'onere di comunicazione mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità;

collaborare nello svolgimento dei controlli della stazione appaltante volti alla verifica dei pagamenti afferenti a tutti i soggetti della filiera delle imprese, fornendo su richiesta, le fatture e copia dei bonifici effettuati dal conto dedicato nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti, riportanti il CIG e, se presente, il CUP relativi all'appalto.

Subappalto: si applica quanto previsto dall'art. 119 d. lgs. 36/2023. Ai sensi dell'articolo 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, resta in ogni caso vietato il subappalto a cascata, intendendosi come tale ogni ulteriore affidamento da parte di un eventuale subappaltatore a soggetti terzi. Il divieto si applica anche nell'ipotesi in cui fosse autorizzabile, per legge, un subappalto: per gli affidamenti di importo contenuto esso è comunque non ammesso e non autorizzabile dalla Stazione Appaltante.

Il subappaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente la perdita dell'iscrizione alla White list e all'anagrafe antimafia. Il subappaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente la perdita della qualificazione posseduta, se previsto.

In caso di utilizzo di personale distaccato da parte del subappaltatore, l'utilizzo di personale distaccato deve essere previamente comunicato alla Stazione appaltante, indicando l'impresa distaccante e i requisiti di legittimità del distacco (es. contratto di rete). L'autorizzazione è subordinata alla preventiva acquisizione delle informazioni antimafia di cui al D. Lgs. N. 159/2011. La Stazione appaltante può negare l'autorizzazione se non sussistono i requisiti.

Penali: Si applica quanto previsto dall'art. 126, co. 1, D.Lgs. 36/2023, in virtù del rinvio previsto dall'art. 48, co. 4, D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di mancata osservanza da parte dell'appaltatore dei propri obblighi contrattuali, la stazione appaltante invierà contestazione scritta con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Entro dieci giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle suddette giustificazioni ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, la stazione appaltante ha la facoltà di applicare le seguenti penali ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023.

- penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'importo contrattuale, fino a trenta giorni nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, rispetto alla data di avvio delle prestazioni, salvo casi di comprovata forza maggiore.
- penale giornaliera pari al 0,7 per mille dell'importo contrattuale, oltre a trenta giorni nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

ritardo, rispetto alla data di avvio delle prestazioni, salvo casi di comprovata forza maggiore.

L'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

La definizione di eventuali controversie avviene secondo le procedure previste dal d.lgs. n. 36/2023, restando esclusa la competenza arbitrale.

Garanzia definitiva: l'appaltatore è esentato dal presentare apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la modesta entità dell'importo e durata dell'appalto, con verifica immediata della fornitura.

Responsabilità dell'affidatario: l'appaltatore si impegna nello svolgimento della fornitura nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, e ne assume le relative responsabilità. L'affidatario è responsabile per i danni subiti dall'Amministrazione Comunale in conseguenza di errori od omissioni nell'espletamento dell'incarico. La responsabilità si estende anche ai costi di ripetizione ed ai maggiori oneri che l'Amministrazione dovesse sopportare. L'affidatario è obbligato ad applicare integralmente verso i propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dal CCNL applicato.

Risoluzione e recesso: Oltre alle ipotesi espressamente previste dalla legge e dagli articoli precedenti, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il presente contratto nel caso di perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compresa la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023.

La risoluzione avviene mediante comunicazione via posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento ove indisponibile la PEC, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 123 del Codice, nelle modalità e nei termini in esso previste.

Vigilanza e controllo delle prestazioni: competono all'Amministrazione Comunale la vigilanza ed il controllo sul servizio/fornitura. In particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi dell'appalto e il rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate anche allo scopo del miglioramento del servizio.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi richiesti oltre a quelli dichiarati dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante, in particolare, si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi e verifiche per il tramite di propri incaricati, anche a sorpresa, nonché richieste di esibizioni documentali, per l'accertamento della regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle normative vigenti. Dei controlli potrà essere dato atto mediante appositi verbali sottoscritti dalle parti. Le verifiche e i controlli in corso di esecuzione sono demandati al RUP, secondo quanto previsto dagli artt. 115-116 d. lgs. 36/2023 e secondo quanto dettagliatamente previsto dall'All. II.14 al medesimo decreto legislativo.

Il Responsabile Unico Progetto PASUTO SRL – Legale Rappresentante

Dott.ssa Rosanna Rosada Sig. Tonino Pasuto

Allegato:

- A) Schema di dichiarazioni ex art. 94-98 D.Lgs. 36/2023 (in sede di Trattativa Diretta);
- B) Dichiarazione sostitutiva Durc, se non obbligati alla Durc (dichiarazione unica regolarità contributiva);
- C) Scheda offerta economica appalto intellettuale

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, dell'Area Coesione Sociale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento:	Area Coesione Sociale - Dirigente Responsabile Settore Servizi alla Persona Dott. Alberto Cigana pec: coesionesociale.settoreservizisociali@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

2. Finalità e base giuridica

Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (quali ad es. dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online etc.).
- dati relativi a condanne penali e reati o sanzioni amministrative;

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, quali ad es. uffici giudiziari, amministrazione finanziaria, ANAC, INPS, Uffici del Lavoro, Camera di Commercio, Committenti privati e pubblici.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada – Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 – e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it



Area Coesione Sociale

Settore Servizi alla Persona

Servizio Infanzia e Adolescenza

PEC: coesionesociale.minori@pec.comune.venezia.it

C.F. 00339370272

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ottenere l'affidamento, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Dott. Alberto Cigana e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Rosanna Rosada - Responsabile Servizio Infanzia e Adolescenza

Via dal Cortivo, 87/a - 30173 Campalto (VE) tel. 0412746670 - e-mail: rosanna.rosada@comune.venezia.it