



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ANNULLAMENTO DELLA DD 620 DEL 26/03/2026 E DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA N.11060/2026 DI € 1.747,04- NUOVA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 D.LGS. N. 267/2000 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO DI CALCOLATRICI, NASTRI E TAGLIERINA A3 PER IL COMUNE DI VENEZIA, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA NEL MEPA N.6202203. UFF.GEDI.039 IMPEGNO DI SPESA DI € 1.747,04.= (OFI) AL CAPITOLO CAP/ART. 3303/12 BILANCIO 2026.

Proposta di determinazione (PDD) n. 829 del 02/04/2026
Determinazione (DD) n. 712 del 03/04/2026
Fascicolo N.45/2026 - MATERIALI DI UFFICIO

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi - compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4 - 2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in*

attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" con i relativi allegati e il D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e, in particolare:

- l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Statuto del Comune di Venezia e in particolare l'art. 17 che disciplina le funzioni e i compiti dei Dirigenti;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia e in particolare l'artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023.

Richiamati, inoltre:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e l'art. 1, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che stabiliscono che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, se disponibili;

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e s.m.i. che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ma pari o superiore a Euro 5.000,00=

- il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012,

prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Preso atto che risulta necessario:

- l'annullamento della determinazione dirigenziale DD n. 620 del 26/03/2026 (PDD 704 del 24/03/2026) e del relativo impegno di spesa n. 11060/2026 di € 1.747,04 con cui è stato aggiudicato, mediante Trattativa diretta n. 6140012, l'acquisto di calcolatrici, nastri e taglierina A3 per il Comune di Venezia alla ditta Distribuzione Ufficio SRL (P.I 04751100282) in quanto, per un mero errore materiale durante la compilazione delle schede ANAC in Mepa, è stata eliminata la Trattativa diretta di cui sopra con conseguente annullamento dell'affidamento;
- provvedere con una nuova trattativa diretta per procedere con l'affidamento del materiale d'ufficio vario erroneamente annullato;

Considerato che:

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente tra cui rientra materiale di d'ufficio vario;
- si rende necessario procedere all'acquisto per l'anno 2026 del seguente materiale:
 - n. 10 pz. calcolatrice olivetti mod. 912 b5897
 - n. 20 pz. nastri logos 912/682 oli80406
 - n. 1 pz taglierina a leva A3 448 mm 3025 titanium gu3025
- sul sito www.acquistinretepa.it, Portale Elettronico degli acquisti della Pubblica Amministrazione, non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. rispondenti alle esigenze e alle specifiche tecniche delle forniture come sopra indicate e che, e che, in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- nel Mercato Elettronico della piattaforma Consip è presente il "Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di BENI alle Pubbliche Amministrazioni – Beni / Macchine per ufficio"
- il Servizio ha svolto un'accurata indagine esplorativa nel Mepa di fornitori abilitati al citato bando, in esito alla quale sono state individuate n.6 ditte risultate qualitativamente e tecnicamente rispondenti allo scopo, di cui tre ditte mai utilizzate dall'amministrazione comunale fino ad ora e altre tre ditte già utilizzate in passato: ditta Sisters srl anno 2023, Ditta Pelizzon Luigi anno 2024 e ditta Mondoffice anno 2025;
- è stata inviata richiesta di preventivo tramite email a tutte le 6 ditte individuate:

- Click ufficio (P.I. 06067681004) inviata il 25/02/2026
- Distribuzione ufficio srl (P.I.04751100282) inviata il 25/02/2026
- L'ufficio (P.I 01260560931) inviata il 25/02/2026
- Mondoffice(P.I. 02316361209) inviata il 25/02/2026
- Pelizzon luigi (P.I 01492100274) inviata il 03/03/2026
- Sisters srl (P.I 02316361209) inviata il 04/03/2026

- alla richiesta di preventivo di cui sopra hanno risposto le seguenti Ditte:

1. **PELIZZON LUIGI SRL** con email del 04/03/2026, PG n.136137 del 11/03/2026, dichiarando di avere disponibilità per nastri e taglierina ma di non avere la disponibilità a magazzino delle calcolatrici che vengono fornite con frequenza irregolare, allegato A) della presente determinazione (da non pubblicare), in atti di questo ufficio;
2. **SISTERS SRL** con email del 04/03/2026 PG n.136097 del 11/03/2026, di € 1.150,00 (ofe) € 1.403,00 (ofi), dichiarando di avere disponibilità per nastri e taglierina ma di non avere la disponibilità a magazzino delle calcolatrici , allegato B) della presente determinazione (da non pubblicare, in atti di questo ufficio);
3. **MONDOFFICE SRL** con email del 25/02/2026 PG n.137719 del 12/03/2026, dichiarando che le calcolatrici richieste sono fuori dal loro assortimento allegato C) della presente determinazione (da non pubblicare), in atti di questo ufficio;
4. **CLICK UFFICIO SRL** invio indagine di mercato con email del 25/02/2026 non ha risposto ,
5. **L' UFFICIO SRL** invio indagine di mercato con email del 25/02/2026 non ha risposto,
6. **DISTRIBUZIONE UFFICIO SRL** con preventivo del 26/02/2026 PG n.110333 del 11/03/2026, di € 1.432,00 (ofe) € 1.747,04 (ofi), dichiarando di avere la disponibilità per tutto il materiale necessario richiesto, allegato D) della presente determinazione (da non pubblicare), in atti di questo ufficio;

- alla richiesta di preventivo di cui sopra non hanno risposto le ditte **CLICK UFFICIO SRL e L' UFFICIO SRL**;

Valutato, quindi di procedere all'acquisto di calcolatrici,nastri, taglierina A3 avvalendosi della ditta Distribuzione ufficio srl (P.I 04751100282) che, nel pieno rispetto del principio di rotazione, non è mai stata utilizzata da questa amministrazione comunale, il cui preventivo è risultato congruo, rispondente a tutti gli prodotti che necessitano nonchè il più economico;

Ritenuto, pertanto:

- necessario provvedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs n.36/2023 tramite nuova Trattativa diretta n. 6202203 alla ditta Distribuzione Ufficio SRL (P.I 04751100282), iscritta in MEPA, per l'acquisto di materiale d' ufficio vario ad uso del Comune di Venezia, per l'importo complessivo di € 1.747,04= (oneri fiscali inclusi);
- che ai sensi dell' ex art. 53 D. lgs. n. 36/2023, comma 4 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata dal ridotto importo previsto e dal fatto che la fornitura si esaurisce con la consegna direttamente presso la sede indicata;

Dato atto:

- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;

- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, D.Lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in considerazione del valore contenuto degli affidamenti e della natura della prestazioni richieste;
- di avere acquisito da parte della predetta ditta, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva, di cui sotto riportati gli estremi del protocollo, di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023:
- - Dichiarazione Unica 2026 della ditta Distribuzione Ufficio SRL protocollata con pg 177407 del 01/04/2026
- di riservarsi di effettuare le verifiche dei predetti requisiti previo successivo sorteggio di un campione, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità descritte dalla misura di prevenzione della corruzione del vigente PIAO del Comune di Venezia, come precisate dalla circolare del Segretario Generale PG 397378 del 22/08/2023;
- che l'acquisto in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero ex art. 48, comma 2, D.Lgs. 36/2023
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs 36/2023, i CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'appalto è CCNL Commercio
- dell'avvenuta acquisizione dei CIG BB176A0B4E
- ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto, inoltre, dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell' assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento acquisita con P.G. n. 181825 del 02/04/2026.

Dato atto, infine del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1. annullare la determinazione dirigenziale DD n. 620 del 26/03/2026 (PDD 704 del 24/03/2026) e il relativo impegno di spesa n. 11060/2026 di € 1.747,04;
2. di contrattare ai sensi dell'art.192 D.Lgs. n. 267/2000 per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale d' ufficio vario ad uso del Comune di Venezia, alla ditta Distribuzione Ufficio SRL (P.I 04751100282);
3. di provvedere ad affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Distribuzione ufficio SRL (P.I 04751100282), la fornitura di cui trattasi attraverso

nuova Trattativa diretta nel Mepa n.6202203/2026;

- Distribuzione ufficio SRL (P.I 04751100282) – CIG BB176A0B4E

4. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 quanto segue:
 - il fine che con tale affidamento si intende perseguire è la fornitura di materiale d' ufficio vario ad uso del Comune di Venezia, come da regolamento in premessa;
 - l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa;
5. di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione/fornitura verrà entro trenta giorni successivi alla esecutività della determina;
6. di impegnare a favore della ditta Distribuzione Ufficio SRL (P.I 04751100282) la somma di € 1.747,04.= (ofi) CIG BB176A0B4E;
7. di imputare la spesa di €. 1.747,04.= (o.f.i.) al capitolo 3303 art. 12 "Atri beni di consumo", cod.gest. 005 "accessori per uffici e alloggi", UFF .GEDI.039 "Acquisto materiale di consumo per il funzionamento degli uffici", Bilancio 2026;
8. di dare atto che alla liquidazione delle somme dovute si provvederà con successiva disposizione dirigenziale, su presentazione di regolare fattura elettronica e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;
9. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 comma 1, D.Lgs. n.36 del 2023, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Venezia;
10. di mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;
11. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
12. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Allegati:

- A) preventivo ditta Pelizzon Luigi SRL
- B) preventivo ditta Sisters SRL
- C) email ditta Mondoffice SRL
- D) preventivo ditta Distribuzione Ufficio SRL

IL DIRIGENTE
dott. Marzio Ceselin*

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 03/04/2026

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.