



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 192 D.LGS 267/ 2000 E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE A FAVORE DI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E PERSONALE DI COMPARTO DEL COMUNE DI VENEZIA MEDIANTE TD MEPA 5927718/2025 ALLA DITTA CISALPINA TOURS SPA, PERIODO 01/01/2026 – 14/03/2027 – IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO DI € 111.600,00.=

Proposta di determinazione (PDD) n. 2903 del 18/12/2025
Determinazione (DD) n. 2679 del 23/12/2025
Fascicolo N.31/2025 - TRASFERTE AMMINISTRATORI E COMPARTO

Il Dirigente

Premesso che:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19.12.2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

con successive Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2025, n. 28 del 19.06.2025 e n. 54 del 28/11/2025 sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione e relativi allegati;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30 dicembre 2024, sono stati approvati, per il triennio 2025/2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) nuovo documento di programmazione integrata che, ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80 del 9 giugno 2021 e conv. in Legge n. 113 il 6 agosto 2021, accorpa il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano della Performance che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/ 2021, la Sottosezione 3.3, "Rischi Corrottivi e Trasparenza" e i relativi allegati (Allegato 1 "Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni" e Allegato 2 "Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente");

con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare:

l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;

l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- il D.Lsg. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e il D.Lgs. 209 del 31/12/2024 "Correttivo Codice appalti 2023" e in particolare:

l'art.48, comma 3 in forza del quale "restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa";

l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs del 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016, modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 16.06.2017 e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 78 del 13/04/2023;
- il Protocollo di legalità sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190);
- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;

Richiamati altresì

il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

Dato atto che:

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, la gestione delle trasferte a favore di amministratori, dirigenti e personale di comparto;
- la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. A) del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica e ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro Edizione 5 ID SIGEF 2767 i "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Accordo quadro per l'affidamento del servizio di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni" ad un unico fornitore e nella fattispecie CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) per la durata di 24 mesi a decorrere dal 14/03/2025;

Considerato che:

- il servizio aggiudicato da Consip a Cisalpina Tours Spa prevede la totale gestione in modalità ONLine (Travel Tool) con operabilità diretta tramite App/Sito mentre la gestione in modalità OFFLine (email/telefono/fisicamente c/o l'implant) viene considerata, al punto 2.4 della Guida all'Accordo Quadro Edizione 5 ID SIGEF 2767, casistica utilizzabile eccezionalmente e con costo della commissione prevista OnLine maggiorato;

- il Comune di Venezia, in considerazione delle numerose transazioni per trasferte registrate storicamente, nonchè per le particolari, diverse casistiche e/o criticità delle singole trasferte necessita, come avvenuto con precedenti adesioni ad Accordi Quadro Consip, della gestione in modalità OFFLine ovvero tramite email e/o telefono o di persona, con un contatto quotidiano diretto con l'agenzia/implant;

- è necessario provvedere con urgenza ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, al fine di affidare il servizio per la gestione delle trasferte a favore di amministratori, dirigenti e personale di comparto del Comune di Venezia;

- in data 14/11/2025 è stata inviata a mezzo mail una richiesta di preventivo a CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015), per il servizio di gestione integrata delle trasferte in modalità OFFLine al fine di valutare la convenienza, economicità rispetto alle tariffe (casi eccezionali e non ordinari) previsti nell'Accordo Quadro in Consip;

- in data 24/11/2025 PG 2025/628175 CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) ha inviato la propria migliore offerta, rendendosi disponibile alla gestione del servizio trasferte modalità OFFLine/Implant, allegata alla presente determinazione da non pubblicare, All.A);

- l'offerta presentata da CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015), rispetto alla stima fatta sulla base delle commissioni aggiuntive per la gestione in modalità OFFLine previste nell'Accordo Quadro, è ritenuta congrua e conveniente perchè rappresenta una soluzione più economica, rapida ed efficiente, rispondendo alle specifiche esigenze di gestione del Servizio;

- si ritiene opportuno considerare l'offerta per il periodo dall'01/01/2026 al 14/03/2027, data di stimata cessazione dell'attuale Accordo Quadro, in modo da poter valutare una futura adesione a successivi Accordi Quadro;

- la suddetta ditta è presente nel Mercato Elettronico della piattaforma Consip, al

bando "Servizi - Servizi di agenzie di viaggi e affini" e che dispone di adeguata esperienza specifica ed è stata individuata sulla base della selezione Consip e conseguente convenienza delle tariffe, seppure specifiche per il servizio richiesto;

Ritenuto, pertanto

necessario provvedere all'affidamento diretto del servizio per la gestione integrata delle trasferte a favore di amministratori, dirigenti e personale del comparto del Comune di Venezia, periodo 01/01/2026 - 14/03/2027 di cui in premessa, per l'importo totale stimato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in € 111.600,00.= di cui € 9.192,60.= o.f.e. (€ 11.214,97 o.f.i.) per le commissioni/fees ed € 100.385,03 stimati per spese, e quindi già comprensivi di IVA, da definire sulla base dei costi effettivi di trasferta (biglietti viaggio/hotel/alberghi etc), mediante la trattativa diretta in Me.Pa n. 5927718 del 17/12/2025, All. B) da non pubblicare, e di procedere contestualmente ad impegnare i seguenti fondi per i costi delle trasferte che si stima saranno gestite con il presente affidamento:

€ 72.000,00= al Cap./Art. 3003/202 "Rimborso spese di viaggio personale" Azione di spesa PERS.GEDI.019 "Rimborso spese di viaggio personale";

€ 34.800,00= al Cap./Art. 1403/801 "Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese" Azione di spesa ATIS.GEDI.019 "ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA";

€ 4.800,00= al Cap./Art. 1003/801 "Organi Istituzionali dell'Ente - rimborsi spese", Azione di spesa ATIS.GEDI.012 "ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE RIMBORSI SPESA"

per un totale complessivo di **€ 111.600,00=** per il periodo 01/01/2026 - 14/03/2027 per l'affidamento in oggetto a valere sui tre impegni indicati sopra a seconda delle necessità, per far fronte alle spese di gestione delle trasferte in modalità Off line per il servizio che verrà svolto da CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) come da trattativa diretta Mepa n. 5927718 del 17/12/2005 ed il rimanente per costi di trasferta.

Dato atto, inoltre:

- dell' assenza di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 7 del vigente Codice di comportamento interno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 13 aprile 2023, e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del "protocollo di legalità" sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190) il cui mancato rispetto costituisce causa di risoluzione del contratto;
- dell' avvenuta acquisizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento P.G. n. 2025/678263 del 19/12/2025;
- del rispetto degli ulteriori principi previsti dalla normativa vigente in materia di scelta dell'affidatario;
- del rispetto del divieto di frazionamento artificioso della spesa ai sensi dell'art. 14, comma 6, d.lgs. 36/2023;
- del rispetto delle prescrizioni in materia di suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 d.lgs. 36/2023, considerato che detta suddivisione non è stata operata in

considerazione del valore contenuto dell'affidamento e della natura della prestazione richiesta;

- di avere acquisito da parte della predetta ditta con PG n. 678948 del 19/12/2025, ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

- di aver acquisito da parte della predetta ditta con PG n. 678948 del 19/12/2025 , ai sensi dell'art. 91, comma 1, letterab) d.lgs. 36/2023, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

-sono stati acquisiti i documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento del contratto di cui trattasi attraverso il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE) in MEPA;

- dell'avvenuta acquisizione del **CIG B9B839C5F7** ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Atteso che il presente atto rientra tra quelli di competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e che con la sottoscrizione finale della determinazione dirigenziale è assicurato il controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Venezia.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate di:

1) di contrattare, ai sensi e agli effetti di cui all'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'acquisto del "Servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro a favore di Amministratori, Dirigenti e personale di comparto del Comune di Venezia" attraverso Trattativa Diretta nel Mepa n. 5927718 del 17/12/2005 per le motivazioni sopraesposte e secondo quanto stabilito dal capitolato tecnico descrittivo prestazionale che forma parte integrante di questo provvedimento, All.C) da non pubblicare, periodo 01/01/2026 - 14/03/2027;

2) di provvedere ad affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 17, comma 2 e dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro a favore di amministratori, dirigenti e personale di comparto del Comune di Venezia";

3) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine che con tale affidamento si intende perseguire è la fornitura del servizio di gestione integrata delle trasferte a favore di Amministratori, Dirigenti e personale del Comune di Venezia per il periodo 01/01/2026 – 14/03/2027, attraverso trattativa diretta nel Me.Pa;

l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono disciplinate all'interno del Mercato Elettronico;

- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base sono state esposte in premessa.

4) di impegnare la spesa complessiva di € 111.600,00.- o.f.i per la gestione integrata delle trasferte (€ 11.214,97 o.f.i per commissioni/fees ed € 100.385,03 stimati per spese di biglietti viaggio/hotel/alberghi etc e quindi già comprensivi di IVA da definire sulla base dei costi effettivi di trasferta) a CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) per il personale di Comparto del Comune di Venezia a carico del Bilancio Pluriennale 2026-2028;

5) di imputare la spesa complessiva di **€ 111.600,00.-** oneri fiscali inclusi, a CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) come segue:

€ 60.000,00.- Cap./Art. 3003/202 - "Rimborso spese di viaggio personale", cod. gest. 001, PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2026, **CIG B9B839C5F7**;

€ 29.000,00.- Cap. 1403 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" cod. gest. 002, ATIS.GEDI.019 "ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE-RIMBORSI SPESE", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2026, **CIG B9B839C5F7**;

€ 4.000,00.- cap. 1003 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" cod. gest. 002, ATISGEDI 045 "Organi Istituzionali dell'Ente-Rimborsi spese trasferte", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2026, **CIG B9B839C5F7**;

€ 12.000,00.- Cap./Art. 3003/202 - "Rimborso spese di viaggio personale", cod. gest. 001, PERS.GEDI.019 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PERSONALE, Bilancio Pluriennale 2026-2028, esercizio finanziario 2027, periodo 01/01/2027 – 14/03/2027, **CIG B9B839C5F7**;

€ 5.800,00.- Cap. 1403 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" cod. gest. 002, ATIS.GEDI.019 "ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE-RIMBORSI SPESE", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2027, periodo 01/01/2027 – 14/03/2027, **CIG B9B839C5F7**;

€ 800,00.- Cap. 1003 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" cod. gest. 002, ATISGEDI 045 "Organi Istituzionali dell'Ente-Rimborsi spese trasferte", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2027, periodo 01/01/2027 – 14/03/2027, **CIG B9B839C5F7**;

dando atto che trattasi di importi massimi nel limite delle commissioni effettivamente stimate per i viaggi richiesti (transactions fees) come previsto nell'offerta economica di cui alla TD Mepa 5927718 del 17/12/2005, PG n.678948 del 19/12/2025 e che gli importi riferiti alla spesa specifica per il servizio che verrà svolto da CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) sono fra loro conguagliabili in rapporto all'effettivo utilizzo, fermo restando il limite per il periodo 01/01/2026 – 14/03/2027 di € 9.192,60= (o.f.e.) pari ad € 11.214,97= (o.f.i.).

6) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi che opererà con funzioni di Responsabile Unico di Procedimento;

7) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36 del 2023, come esplicitato nell' allegato n.2 del vigente Piano Integrato di

attività e organizzazione (PIAO) 2025 -2027;

8) di stabilire che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

9) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

10) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegati:

- A) preventivo ditta Cisalpina
- B) riepilogo TD 5927718/2025
- C) capitolato tecnico descritto prestazionale

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 23/12/2025