

*inviata a mezzo piattaforma digitale***Spett.le Dott.ssa Manuela Bolla**
Via A. Calmo 7
30126 Lido di Venezia (VE)
pec: manuela.bolla@postecert.it

Oggetto: ENTEGEDIO24 Affidamento di incarichi di progettazione e studi preliminari - Richiesta di offerta per affidamento diretto del servizio di esecuzione di tasselli stratigrafici su intonaco su edificio ex-stalla a Forte Marghera. CIG in fase di acquisizione

Premesso che l'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture secondo le seguenti modalità: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale ha la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'anzidetto art. 50 co. 1 let. b) del d.lgs. n. 36 del 2023;
- l'importo dei corrispettivi per la suddetta prestazione, calcolato sulla scorta di esplorazioni di mercato e secondo il prezzario vigente della regione Veneto, risulta presuntivamente stimato in **€ 2.802,64 = (Euro duemilaottocentodieci/64) =** (oneri fiscali esclusi);
- l'importo a base di offerta comprende gli oneri della sicurezza, pari ad **€ 1.565,69 (millecinquecentosessantacinque/69)** e i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 621,85 = (Euro seicentoventuno/85)**;
- ai sensi dell'art. 41 comma 14 del d.lgs. 36/2023 ***i costi della manodopera*** non sono soggetti al ribasso;

Categoria di riferimento: OS2-A**CPV_92500000-6 Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali**

Ai sensi degli artt. 11 del d.lgs. n. 36 del 2023 si indica, quale contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto, il CCNL F210.

Si segnala che ai sensi dell'art. 11 comma 3 del d.lgs. n. 36 del 2023, è facoltà dell'operatore economico applicare un CCNL differente, purché garantisca tutele analoghe o superiori rispetto a quello sopra indicato. **In tal caso, il CCNL applicato deve essere indicato nell'offerta.**

Direttore - ing. Simone Agrondi (*simone.agrondi@comune.venezia.it*)Dirigente - ing. Francesca Marton (*francesca.marton@comune.venezia.it*)Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (*silvia.caniglia@comune.venezia.it*)Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (*andrea.bonini@comune.venezia.it*)

Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170

pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



In quest'ultimo caso, l'operatore economico, unitamente all'offerta, dovrà presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, ai sensi dell'art. 11 c. 4 del D.Lgs 36/2023 ed in conformità a quanto indicato nell'allegato I.01 del medesimo decreto.

Ai fini della suddetta dichiarazione, si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa. Per gli appalti relativi al settore dell'edilizia, si considerano equivalenti, nei limiti di quanto previsto dal comma 1, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.

In ottemperanza al disposto dell'art. 119 comma 4 lettera c) del d.lgs. n. 36 del 2023, l'operatore economico che intenda affidare in subappalto parte delle altre prestazioni oggetto del presente contratto è tenuto darne espressa indicazione in sede di offerta secondo le modalità e i limiti di cui all'art. 7 dello schema di contratto allegato alla presente, a pena di diniego dell'autorizzazione di cui al medesimo articolo.

Per una completa e puntuale indicazione delle prestazioni subappaltabili e delle clausole contrattuali si rinvia alla documentazione ivi allegata.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del d.lgs. n. 36/2023, inoltre, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni da effettuare nonché della natura fiduciaria delle prestazioni non è consentito l'ulteriore subappalto delle prestazioni delle quali, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, venga autorizzato il subappalto (c.d. subappalto a cascata).

Tutto ciò premesso, si invita Codesto Operatore a presentare, entro il termine sotto riportato, la propria **migliore offerta** per l'eventuale affidamento dell'appalto indicando il ribasso praticato sull'importo a base di gara sopra indicato, e **l'importo complessivo ribassato**.

Ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore può presentare un'unica offerta, che avrà validità **per almeno 90 giorni** dalla data di ricezione della stessa e dovrà essere presentata su carta intestata dell'operatore economico, citare l'oggetto e indicare:

- il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere rispetto all'importo stimato dal RUP;
- l'impegno a garantire l'immediata operatività secondo le esigenze della Stazione appaltante;

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs. n. 36 del 2023, non è richiesta la garanzia definitiva in quanto l'importo contrattuale è contenuto (inferiore alla soglia limite per procedere ai cc.dd. "affidamenti diretti");

L'offerta deve essere formulata compilando il DGUE da firmare digitalmente in formato pdf messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nonché compilando gli allegati denominati "A1-mod_offerta" e "A2-dich requisiti contr" da firmare digitalmente, che contiene:

- modello offerta;
- autocertificazione possesso dei requisiti professionali;

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)

Dirigente - ing. Francesca Marton (francesca.marton@comune.venezia.it)

Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (silvia.caniglia@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (andrea.bonini@comune.venezia.it)

Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



- dichiarazione relativa al subappalto ex art. 119 comma 4 let. c) del d.lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.;
- art.3 legge 136 del 2010 s.m.i. - comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- clausola pantouflage;
- dichiarazione di impegno, ex art. 102 del d.lgs. n. 36/2023, al rispetto delle clausole sociali contenute nello schema di contratto.

All'offerta dovranno essere altresì allegati:

1) foglio patti e condizioni, firmato digitalmente per accettazione delle condizioni contrattuali ivi indicate;

- 2)** in caso dichiarazione ex art. 57 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. in combinato disposto con l'Allegato II.3 al d.lgs. 36/2023 con cui si assicura che, nel caso di aggiudicazione del contratto, le eventuali assunzioni che si renderanno necessarie per l'esecuzione del medesimo o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, riserveranno una quota pari ad almeno il 30% sia all'occupazione giovanile che a quella femminile.

2bis) inoltre, nel caso di imprese:

- documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 81/2008 o autocertificazione, ove ne ricorrano i presupposti, di cui all'articolo 29, comma 5 del medesimo decreto ai fini della verifica dell'idoneità tecnico- professionale;

3) nel caso in cui l'Affidatario abbia un nr. di dipendenti maggiore di 15 e fino a 50: l'Affidatario è tenuto a consegnare entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto:

- ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'Allegato II.3 al d.lgs. 36/2023 una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'Allegato II.3 al d.lgs. 36/2023 la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

I predetti documenti dovranno altresì essere trasmessi alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)

Dirigente - ing. Francesca Marton (francesca.marton@comune.venezia.it)

Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (silvia.caniglia@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (andrea.bonini@comune.venezia.it)

Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170

pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



La loro mancata produzione comporterà, ai sensi dell'art. 1, comma 6 dell'Allegato II.3 al d.lgs. 36/2023, l'operatività delle penali previste ed inserite nello schema di contratto allegato alla presente. La violazione dell'obbligo determina altresì l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento.

4) Nel caso in cui l'*Affidatario abbia un nr. di dipendenti maggiore di 50*, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art.1 comma 1 dell'Allegato II.3: l'Affidatario è tenuto a consegnare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del citato articolo 46 c.2 ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 c.1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La violazione dell'obbligo di cui al punto 2 (RIF. 30% ASSUNZIONI) comporterà, ai sensi dell'art. 4 c.6 dell'Allegato II.3 al d.lgs. 36/2023, l'operatività della penale prevista ed inserita nello schema di contratto allegato alla presente.

5) Dichiarazione relativa all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

L'eventuale affidamento scontrerà un'imposta di bollo di € 40,00 – che dovrà essere versata all'atto della stipula - ai sensi della tabella A di cui all'allegato I.4 al d.lgs. n. 36 del 2023, nella sola ipotesi in cui l'affidamento – al netto del ribasso – sia di importo maggiore a € 40.000,00 (in caso di affidamenti di importo inferiore alla predetta soglia, non è necessario versare l'imposta di bollo).

Al fine di poter procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto con apposito provvedimento, l'offerta dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione allegata ed al foglio patti e condizioni digitalmente, all'attenzione del Settore Opere di urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Opere Idrauliche, **entro n. 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della presente, da intendersi quale termine perentorio.**

La documentazione citata dovrà essere verificata, debitamente compilata e siglata per accettazione in ogni sua parte.

La procedura di affidamento viene gestita attraverso la piattaforma per la gestione delle gare telematiche del Comune di Venezia attiva all'indirizzo internet <https://venezia.acquistitelematici.it>, di seguito indicata anche semplicemente Piattaforma.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del d. lgs. 82/2005 e di *personal computer* con accesso a internet e *browser web*, in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma.

Condizione necessaria per accedere alla piattaforma è la registrazione alla stessa, ove non già avvenuta in occasione dell'iscrizione all'elenco delle imprese da invitare alle procedure

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)

Dirigente - ing. Francesca Marton (francesca.marton@comune.venezia.it)

Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (silvia.caniglia@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (andrea.bonini@comune.venezia.it)

Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170

pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



negoziare di lavori di cui all'avviso prot. n. 220764 del 07/05/2021, pubblicato sulla piattaforma, la cui validità è stata prorogata con avviso prot. n. 262678 del 30/05/2023, secondo le istruzioni presenti nella sezione Guide della piattaforma medesima, con il conseguente rilascio delle credenziali di accesso o utilizzo di SPID. In caso di partecipazione da parte di raggruppamento, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, che utilizzerà le proprie credenziali.

Per supporto tecnico nell'utilizzo della piattaforma, è possibile attivare dei ticket e si invita al riguardo a consultare, oltre alla sezione Guide, anche la sezione Assistenza-Contatti della piattaforma.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 24 e 99 del d.lgs. n. 36/2023, obbligatoriamente attraverso l'utilizzo della BDNCP e, in particolare, del nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE – ex AVCpass), come disposto dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022.

Si segnala, pertanto, che il soggetto (operatore economico) interessato a partecipare alla presente procedura di scelta del contraente deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (le istruzioni per la registrazione e per la creazione dei profili per l'OE sono reperibili al link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Si segnala che l'operatore economico affidatario al momento del ricevimento della comunicazione di avvenuta richiesta del CIG da parte di Anac dovrà autorizzare tempestivamente la stazione Appaltante all'accesso al FVOE secondo le modalità indicate dal sistema, ai sensi dell'art. 5 della delibera ANAC 262/2023.

Al fine di procedere con la massima celerità all'avvio della prestazione, in ossequio al principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36 del 2023, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza laddove ricorrano le ipotesi di cui all'articolo 17, commi 8 e 9, del medesimo d.lgs. n. 36 del 2023.

Pertanto si chiede l'immediata disponibilità allo svolgimento delle attività in oggetto a partire dalla comunicazione dell'Amministrazione di avvenuto affidamento.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Venezia.

In adempimento dell'art. 17 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i., si trasmettono in allegato gli artt. 54 e ss. del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 s.m.i., il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento interno del Comune di Venezia.

In ottemperanza all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i. il presente affidamento è subordinato alla condizione soggettiva per l'operatore economico di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)

Dirigente - ing. Francesca Marton (francesca.marton@comune.venezia.it)

Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (silvia.caniglia@comune.venezia.it)

Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (andrea.bonini@comune.venezia.it)

Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170

pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it



AREA LAVORI PUBBLICI MOBILITÀ E TRASPORTI

Settore Opere di urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Opere Idrauliche
Servizio Cimiteri e Forti

RUP:

arch. Silvia Caniglia

Si dà atto sin d'ora che l'affidatario dovrà impegnarsi, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto delle clausole del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui allo schema di contratto allegato. Il testo aggiornato del Protocollo è reperibile e consultabile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

Al fine di poter procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto con apposito provvedimento, s'invita a prendere visione della documentazione allegata, verificarla e restituire, tramite piattaforma secondo le modalità sopra illustrate, le note debitamente sottoscritte con allegata copia del documento di identità.

Resta inteso che l'offerta è remunerativa giacché per la sua formulazione l'operatore economico ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa nonché dell'impegno a presentare apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi del quarto comma dell'art. 53, del d.lgs. n. 36 del 2023.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta necessaria alla formulazione dell'offerta, si prega di contattare il R.U.P. arch. Silvia Caniglia, mail silvia.caniglia@comune.venezia.it tel. 041/2749747.

Distinti saluti.

Il Dirigente
ing. Francesca Marton
atto firmato digitalmente ()*

Allegati:

- A1) mod. offerta
- A2) dichiarazione requisiti servizi
- A3) dichiarazione requisiti tecnico/professionali
- A3) DGUE
- B) codice_comportamento_dPR_62_2013
- C) NUOVO codice_di_comportamento_interno
- D) Artt.54-55ss dlgs 165_01_smi
- E) Informativa trattamento dati personali
- F) Foglio condizioni esecutive
- H) Stima economica

() Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*

Direttore - ing. Simone Agrondi (simone.agrondi@comune.venezia.it)
Dirigente - ing. Francesca Marton (francesca.marton@comune.venezia.it)
Responsabile del Servizio e del Progetto - arch. Silvia Caniglia (silvia.caniglia@comune.venezia.it)
Responsabile dell'Istruttoria - arch. Andrea Bonini (andrea.bonini@comune.venezia.it)
Sede di Venezia, Ca' Farsetti - San Marco 4136, 30124 - Sede di Mestre, Polo Tecnico ex Carbonifera - V.le Ancona 63, 30170
pec: dirlavoripubblici@pec.comune.venezia.it

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7, comma 13, del Codice di comportamento interno.