



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MISSIONI DEL SINDACO, DEGLI ASSESSORI E DEI CONSIGLIERI COMUNALI NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE. IMPEGNO DI SPESA PER IL RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO NON CONTEMPLETE DAL SERVIZIO PER LA GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE TRASFERTE CON LA DITTA CISALPINATOURS SPA PER € 9.530,00.= BILANCIO 2026

Proposta di determinazione (PDD) n. 911 del 13/04/2026
Determinazione (DD) n. 794 del 15/04/2026
Fascicolo N.31/2026 - TRASFERTE AMMINISTRATORI E COMPARTO

Il Dirigente

OGGETTO: Missioni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali nell'esercizio dell'attività istituzionale. Impegno di spesa per il rimborso di spese di viaggio non contemplate dal servizio per la gestione centralizzata delle trasferte con la ditta CISALPINATOURS SPA per € 9.530,00.= Bilancio 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;
 - l'art. 4 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
 - l'art.17 del vigente Statuto del Comune di Venezia, relativo all'assunzione di atti di gestione;
 - i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia

di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- il vigente "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Venezia e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

- le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e il Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito con Legge 217 del 17 dicembre 2010;

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;

Visto che il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione n. 35 del 20 marzo 2015 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, nonché la normativa statale ivi richiamata all'articolo 1, prevede che in occasione delle missioni, come definite all'articolo 3 del Regolamento, spettino agli amministratori "*il rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute e documentate*" (art. 9 del Regolamento).

Considerato che:

- il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri, per lo svolgimento del proprio ruolo istituzionale, svolgono normalmente missioni nel territorio nazionale o internazionale, intese quali *"attività svolta dagli amministratori, direttamente e immediatamente attinente agli obiettivi e interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione Comunale o dalle Società controllate e connessa all'esercizio delle funzioni inerenti al mandato, alla nomina e alle eventuali deleghe amministrative conferite, effettuata al di fuori del territorio del Comune di Venezia, come individuato dall'articolo 1, comma 4, dello Statuto comunale"* (art. 3 del Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia);
- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi, Economato provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente tra cui anche la gestione centralizzata delle trasferte per Amministratori, Dirigenti e Personale di comparto;
- con determinazione dirigenziale n. 2679 del 23/12/2025 è stato affidato alla ditta CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) il servizio per la gestione centralizzata delle trasferte dall'01/01/2026 al 14/03/2027, contratto repertorio n. 26776, PG 684634 del 23/12/2025.

Rilevato che è necessario disporre di risorse finanziarie per l'anno 2026 per assicurare il rimborso diretto delle spese effettivamente sostenute, su presentazione delle relative pezze giustificative, non previste dal contratto con Cisalpinatours Spa, in occasione delle missioni che potrebbero essere effettuate dal Sindaco, dagli Assessori e dai Consiglieri (es. spese di taxi, di pranzi, ecc.);

Dato atto:

- del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.
- dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento agli atti con P.G. 203334 del 13/04/2026;

DETERMINA

1. di procedere all'impegno della spesa necessaria al rimborso diretto delle spese effettivamente sostenute per l'anno 2026, su presentazione delle relative pezze giustificative, non previste dal contratto con la sopraindicata ditta CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015), in occasione delle missioni effettuate dal Sindaco, dagli Assessori e dai Consiglieri (es. spese di taxi, di pranzi, ecc.);

2. di imputare la spesa complessiva di € 9.530,00.= nel seguente modo:

€ 7.000,00.= al cap. 1403 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" (Giunta Comunale) cod. Gest. 002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi", azione di spesa ATIS.GEDI.019 "Organi istituzionali dell'Ente-Rimborsi spese trasferte", Bilancio 2026;

€ 1.530,00.= cap. 1003 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" (Consiglio Comunale) cod. Gest. 002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi", azione di spesa ATIS.GEDI.045 "Organi istituzionali dell'Ente-Rimborsi spese trasferte", Bilancio 2026;

€ 1.000,00.= cap. 1003 art. 801 "Organi Istituzionali dell'Ente – rimborsi spese" (Consiglio Comunale) cod. Gest. 002 "Organi istituzionali dell'amministrazione – Rimborsi", azione di spesa ATIS.GEDI.012 "Organi istituzionali dell'Ente-Rimborsi spese trasferte", Bilancio 2026;

3. di provvedere alla relativa liquidazione tramite disposizione dirigenziale, su presentazione di richiesta di rimborso, corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute dal singolo Amministratore;
4. di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell' allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;
6. trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, co. 3 bis e 4, della L. 488/99.
7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;
8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Marzio Ceselin*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 15/04/2026