



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato

Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE A FAVORE DI AMMINISTRATORI, DIRIGENTI E PERSONALE DI COMPARTO DEL COMUNE DI VENEZIA - RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA DI CUI ALLA DD 2679/2025 E CONTESTUALI NUOVI IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTI DI ENTRATA. BILANCIO 2026

Proposta di determinazione (PDD) n. 356 del 11/02/2026

Determinazione (DD) n. 298 del 23/02/2026

Fascicolo N.31/2026 - TRASFERTE AMMINISTRATORI E COMPARTO

Il Dirigente

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18.12.2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 30/12/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando ai Dirigenti l'adozione delle determinazioni a contrarre, la responsabilità di tipo finanziario, l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, documento programmatico (ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021) che ricomprende nei contenuti: obiettivi gestionali dirigenziali di Performance, misure di Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione dei fabbisogni del personale, Piano organizzativo del lavoro agile, Piano della Formazione, Piano delle Azioni Positive e Piano degli Sviluppi Informatici;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 28.10.2025 sono state approvate modifiche alla struttura organizzativa e al funzionigramma;
- con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare e Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare:
 - l'art. 13 che conferisce al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale;
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e sulle regole di assunzione degli stessi;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e le linee guida ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e il D.Lgs. 209 del 31/12/2024 *"Correttivo Codice appalti 2023"* e in particolare:
 - l'art.48, comma 3 in forza del quale *"restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa"*;
 - l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, ai sensi del quale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 del D.Lgs del 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 15 giugno 2016, modificato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 16.06.2017 e in particolare gli artt. 13 e 14 in materia di impegni di spesa;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e ss.mm.ii., che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché il Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 10.10.2018 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.04.2023;
- il "Codice di comportamento interno", approvato con delibera di Giunta Comunale n. n. 78 del 13/04/2023;
- il Protocollo di legalità sottoscritto il 09/10/2025 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 06 novembre 2012, n. 190);
- l'art. 17 dello Statuto Comunale, relativo all'assunzione di atti di gestione;
- il Regolamento per la disciplina delle missioni e delle spese di viaggio e soggiorno degli Amministratori del Comune di Venezia, allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale, n. 35 del 20 marzo 2015;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 11 aprile 2017;

Dato atto che:

- rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per acquisti beni e servizi provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e servizi di consumo necessari al normale funzionamento dell'Ente e, nello specifico, la gestione delle trasferte a favore di amministratori, dirigenti e personale di comparto;
- la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art.1, commi 449 e 450 della legge n.296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n.94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni Consip o l'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. o ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito con Legge n.135 del 7 agosto 2012, prevede all'art.1 comma 1 che i contratti stipulati in violazione dell'art.26, comma 3

della legge 23 dicembre 1999, n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

- ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. A) del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nell'ambito dell'attuazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica e ai sensi dell'art. 2, co. 225 della L. 23/12/2009, n. 191 e alla luce di quanto previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze il 12/02/2009, CONSIP s.p.a. ha aggiudicato, in ambito di Accordo Quadro Edizione 5 ID SIGEF 2767 i "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Accordo quadro per l'affidamento del servizio di gestione delle trasferte di lavoro per le pubbliche amministrazioni" ad un unico fornitore e nella fattispecie CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) per la durata di 24 mesi a decorrere dal 14/03/2025;

Considerato che:

- il servizio aggiudicato da Consip a Cisalpina Tours Spa prevede la totale gestione in modalità ONLine (Travel Tool) con operabilità diretta tramite App/Sito mentre la gestione in modalità OFFLine (email/telefono/fisicamente c/o l'implant) viene considerata, al punto 2.4 della Guida all'Accordo Quadro Edizione 5 ID SIGEF 2767, casistica utilizzabile eccezionalmente e con costo della commissione prevista OnLine maggiorato;

- il Comune di Venezia, in considerazione delle numerose transazioni per trasferte registrate storicamente, nonché per le particolari, diverse casistiche e/o criticità delle singole trasferte necessita, come avvenuto con precedenti adesioni ad Accordi Quadro Consip, della gestione in modalità OFFLine ovvero tramite email e/o telefono o di persona, con un contatto quotidiano diretto con l'agenzia/implant;

- con determinazione dirigenziale DD n. 2679/2025, al fine di dare continuità alla gestione accentrata dei servizi di trasferta e non lasciare l'amministrazione comunale priva di tale importante servizio, si è provveduto con urgenza, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, mediante la trattativa diretta in Me.Pa n. 5927718 del 17/12/2025 all'affidamento del servizio per la gestione delle trasferte a favore di amministratori, dirigenti e personale di comparto del Comune di Venezia a CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) per il periodo dall'01/01/2026 al 14/03/2027, data di stimata cessazione dell'attuale Accordo Quadro, per l'importo totale stimato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D.Lgs. 36/2023, in € 111.600,00.= di cui € 9.192,60.= o.f.e. (€ 11.214,97 o.f.i.) per le commissioni/fees ed € 100.385,03 stimati per spese, e quindi già comprensivi di IVA, da definire sulla base dei costi effettivi di trasferta (biglietti viaggio/hotel/alberghi etc), CIG B9B839C5F7, impegnando, tra gli altri:

- **€ 60.000,00=** al Cap./Art. 3003/202 "Rimborso spese di viaggio personale" Azione di spesa PERS.GEDI.019 "Rimborso spese di viaggio personale", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2026, IMPEGNO 17682/2025;
- **€ 12.000,00.-** al Cap./Art. 3003/202 "Rimborso spese di viaggio personale" Azione di spesa PERS.GEDI.019 "Rimborso spese di viaggio personale", Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2027, IMPEGNO 17682/2025;

- successivamente all'affidamento di cui sopra il Settore Ricerca Fonti di

Finanziamento e Politiche Comunitarie, con nota PG n. 79464 del 10/02/2026, in atti, ha messo a disposizione l'utilizzo di fondi per un importo complessivo di € 33.011,56, totalmente coperti da finanziamenti europei, al fine di dare attuazione alle trasferte legate a progetti del Settore che verranno richieste dal personale;

Ritenuto pertanto necessario,

al fine di garantire le trasferte legate a progetti del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie diminuire l'impegno n. 17682/2025 per € 23.011,56 sull'esercizio finanziario 2026 e per € 10,000 sull'esercizio finanziario 2027, ed impegnare l'importo totale di € 33.011,56.=, esercizio finanziario 2026, nel seguente modo:

€ 4.000,00 Progetto Co.nTe PE26001 sul cap/art 1903/502, azione di spesa EVEN.GEDI.162;

€ 1.511,56 Progetto Medwesa PE23002 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI.144;

€ 6.000,00 Progetto REEL PE24002 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI.154;

€ 2.000,00 Progetto CreART 3.0 PE23003 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI.146;

€ 2.000,00 Progetto LAMO PE24003 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI.155;

€ 1.000,00 Progetto SCUDO PE 25002 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI. 106;

€ 1.500,00 Progetto SCT-HUB PE24004 sul cap/art 1903/502 azione di spesa EVEN.GEDI.009;

€ 4.000,00 Progetto DUT "Youth4Mobility" PF26042 sul cap/art 25003/22 azione di spesa EVEN.GEDI.142;

€ 5.000,00 PNP24015 PN METRO PLUS 21/27 sul cap 1903/022 azione di spesa ENTE.GEDI.257 (spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27);

€ 6.000,00 Attività preparatorie per la presentazione progetti europei sul cap/art 1903/22 azione di spesa PERS.GEDI.024.

Dato atto del rispetto dell'art. 6, comma 2, del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013.

Dato atto, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno, già richiamato, in capo al firmatario dell'atto e dell'assenza di di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con dichiarazione P.G. n. 81945 dell'11/02/2026;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, qui puntualmente richiamate:

1) di **diminuire l'impegno 17682/2025**, Cap./Art. 3003/202 – "Rimborso spese di viaggio personale", codice gestionale 001, azione di spesa PERS.GEDI.019 Rimborso Spese di Viaggio Personale, Bilancio Pluriennale 2026-2028, CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) CIG B9B839C5F7, per un importo complessivo pari ad € 33.011,56 suddiviso in € 23.011,56 sull'esercizio finanziario 2026 ed € 10.000,00 sull'esercizio finanziario 2027;

2) di **impegnare** l'importo complessivo di € 33.011,56 a CISALPINA TOURS SPA (P.I. 00637950015) CIG B9B839C5F7, Bilancio 2026, con i fondi messi a disposizione, per trasferte legate a progetti, dal Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie con nota PG. n. 79464 del 10/02/2026 per l'acquisto di biglietti, voucher di titoli di viaggio, accoglienza, visti, ecc., nel seguente modo:

- **€ 4.000,00.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.162 progetto Co.nTe – codice progetto PE26001 – CUP F79I25002280006 Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 1.511,56.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.144" – progetto MEDEWSA – codice progetto PE23002 CUP F75E22000490006 – Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 6.000,00.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.154" – progetto Reel – codice progetto PE24002 – CUP F79G23001160007 Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 2.000,00.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggi e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.146" – progetto CreArt – codice progetto PE23003 – CUP F79I23000950006 Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 2.000,00.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.155" – progetto Lamo – codice progetto PE24003 – CUP E72I24000100007 Bilancio 2025 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 1.000,00.=** al cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.106" – progetto SCUDO – codice progetto PE25002 – CUP F75E24000580006 Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con

finanziamenti europei;

- **€ 1.500,00.=** cap. 1903/502 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.009" – progetto SCT HUB – codice progetto PE24004 – CUP F79I24000880006 Bilancio 2026 (codice europeo 3) spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 4.000,00.=** al cap. 25003/22 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggio e trasloco - azione di spesa "EVEN.GEDI.142" – progetto DUT "Youth4Mobility" PF26042 – CUP F79I25002260001 Bilancio 2026 (codice europeo 3) (autorizzazione uso fondi pg 78934/2026 - spesa finanziata con finanziamenti europei;
- **€ 5.000,00.=** al cap. 1903/22 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta", PNP24015 "Assistenza tecnica FESR", azione di spesa ENTE.GEDI.257 "Assistenza tecnica progetti PNP: Missioni", spesa finanziata con fondi europei (FESR al 40%) e fondi nazionali (FdR MEF al 60%) nell'ambito del PN METRO 21-27, operazione VE8.1.1.1 "Assistenza tecnica FESR" CUP F79I23001190007, così suddivisa: € 2.000,00.= trasferimenti della UE (codice europeo 3) e € 3.000,00.= trasferimenti nazionali (codice europeo 4) codice gestionale 001 rimborso per viaggio e trasloco - bilancio 2026;
- **€ 6.000,00.=** al cap. 1903/22 "organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta" – cod. gest. 001 rimborso per viaggi e trasloco - azione di spesa "PERS.GEDI.024" – progetto "Attività preparatorie"– Bilancio 2026 spesa finanziata con entrate correnti;

3) di disporre che l'Area Economia e Finanza provveda all'accertamento in entrata secondo i principi di cui all'All. 4/2 del D.Lgs 118/2011;

4) di dare atto, ai fini della determinazione della competenza economica, che la prestazione/fornitura verrà resa nell'anno 2026;

5) di dare atto che è in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Raffaella Scarpa, Responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi;

6) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36 del 2023, come esplicitato nell'allegato n.2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 -2028;

7) di stabilire che al pagamento della prestazione si provveda, nei termini di legge, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche e a seguito di verifica di regolare esecuzione della stessa;

8) di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, reso dal Direttore dell'Area Economia e Finanza;

9) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs.

n. 267/2000.

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 23/02/2026