



COMUNE DI VENEZIA

SETTORE: Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
SERVIZIO: Centrale Unica Appaltante per Acquisti Beni e Servizi, Economato
Responsabile Unico del Progetto/Procedimento: SCARPA RAFFAELLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PERS.GEDI.096 - ATTRIBUZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI AL PERSONALE INTERINALE DELL'AGENZIA PER IL LAVORO E-WORK S.P.A., MEDIANTE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP BUONI PASTO BP10 LOTTO 3 PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA 2024-2026 CON LA DITTA PELLEGRINI S.P.A., P.IVA E C.F. 05066690156 - VALORE NOMINALE € 7,00=, INTEGRAZIONE DI € 3.400,00.= SU IMPEGNO DI SPESA 12492/2024 CAP. "1903/212" - BILANCIO 2025.

Proposta di determinazione (PDD) n. 2119 del 02/10/2025
Determinazione (DD) n. 1994 del 09/10/2025
Fascicolo 36 - BUONI PASTO 2025

Il Dirigente

Premesso che

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 19.12.2024 sono stati approvati il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2027 e relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

con successive Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 13.03.2025 e n. 28 del 19.06.2025 sono state approvate le variazioni al Bilancio di previsione e relativi allegati;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 30.12.2024 sono stati approvati, per il triennio 2025/2027, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che assegna, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, le risorse ai Dirigenti dei servizi ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nuovo documento di programmazione integrata che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 e conv. In Legge n. 113 il 6 agosto 2021, accorpa il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano della Performance che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, la Sottosezione 3.3, "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" e i relativi allegati (Allegato 1 "*Gestione del rischio Schede Aree/Direzioni*" e Allegato 2 "*Elenco obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente*");

con disposizione PG n. 611030 del 22 dicembre 2023 il Sindaco ha assegnato al dott. Marzio Ceselin l'incarico di Dirigente del Settore Gare, Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato dell'Area Economia e Finanza

Richiamati

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in merito alle competenze dei dirigenti;

l'art. 4, co 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Venezia, che stabilisce le funzioni e i compiti dei dirigenti, e gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 15.06.2016;

l'art. 192 del D. Lgs. 267/ 2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che pone a carico del Responsabile del procedimento di spesa, la determinazione a contrattare in funzione della successiva stipula del contratto;

il D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4-2 al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

il Regolamento di Contabilità approvato con delibera n. 34 del Consiglio Comunale del 15 giugno 2016, esecutivo dal 4 luglio 2016 e nello specifico gli artt. 12, 13 e 14 nonché gli artt. 34 e 36 per i doveri dell'Economo e degli addetti al servizio cassa;

le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare la Legge 136 del 13 agosto 2010, " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di di normativa antimafia" e il Decreto Legge 187 del 12 novembre 2010, "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in Legge 217 del 17 dicembre 2010.

Dato atto che:

la vigente normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione e in particolare l'art. 1, co. 449 e 450, della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 come modificato dalla Legge n. 94 del 06/07/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 sono tenute a ricorrere alle convenzioni CONSIP o all'utilizzo dei parametri prezzo-qualità dei prodotti ivi presenti come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e altresì l'obbligo di far ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con Legge n. 135 del 07/08/2012, prevede all'art. 1, co.1, che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SPA, sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

in forza del D.M. 2.12.2015 art. 1 avente ad oggetto: *Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto* "In attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le finalità di cui sopra, la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica per la quale si applicano le

disposizioni dell'art. 1, commi 7 e 8, del citato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95", e pertanto risulta obbligatoria l'adesione alla specifica convenzione Consip e la centralizzazione dell'acquisto;

rientra tra le funzioni del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto di Beni e Servizi, provvedere all'approvvigionamento in forma accentrata dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'Ente e tra questi rientra anche l'acquisizione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per i dipendenti e per i volontari temporaneamente presenti in Servizio Civile (cit. D.M. 2.12.2015);

con determinazione dirigenziale n. 804 del 30.04.2024 si è provveduto ad aderire all'Accordo Quadro Consip buoni pasto BP10 lotto 3 per servizio sostitutivo mensa a favore dei dipendenti comunali presso il comune di Venezia per gli anni 2024-2026 (24 mensilità) – valore nominale € 7,00=;

Considerato che

con determinazione dirigenziale n. 2108 del 25/09/2023 è stato attivato, dalla competente Direzione, un contratto di somministrazione lavoro con la società E-WORK S.p.a. Agenzia per il lavoro, P.IVA/C.F. 13063380151 per l'utilizzo di alcuni dipendenti interinali da impiegare per il periodo da ottobre 2023 a dicembre 2026 con avvii e scadenze diverse;

in conformità alla normativa vigente e in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, ai prestatori di lavoro somministrati spetta il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali, C.C.I. e regolamenti del Comune di Venezia, che attualmente prevede la corresponsione di un buono pasto (buono pasto elettronico del valore di 7,00 euro) in caso di presenza con rientro pomeridiano presso gli uffici con un minimo di 7 ore giornaliere oltre ad una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30 o, in caso di straordinario anche a recupero, con la presenza di almeno 8 ore con una pausa di almeno mezz'ora dalle 13:00 alle 14:30;

è stato quindi necessario procedere alla fornitura al personale su indicato dei buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio di mensa interna con valore nominale di € 7.00=, sulla base della presenza presso gli uffici, nel caso di rientro pomeridiano, di almeno 7 ore giornaliere con una pausa di almeno mezz'ora fino ad un massimo di un'ora dalle 13:00 alle 14:30;

con determinazione dirigenziale n. 1036 del 31.05.2024 è stata impegnata la somma di € 6.800,00.= (o.f. al 4% inclusi) per l'acquisto di n. 1.000 buoni pasto elettronici per i collaboratori interinali con avvii e scadenze diverse per l'esercizio finanziario 2025;

il suddetto ammontare risulta essere insufficiente per coprire la fornitura dei buoni pasto elettronici fino al mese di dicembre 2025 al personale interinale di cui trattasi;

Si rende pertanto necessario integrare l'impegno esistente n. 12492/2024 per l'importo di € 3.400,00.= attingendo dal capitolo 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzia interinale", azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali" - Bilancio 2025;

Visti e richiamati inoltre

l'art. 6, c. 2, 3 e 4, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28 febbraio 2013, relativamente al parere tecnico e contabile;

il Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori o consulenti, con qualsivoglia tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

il "Codice di comportamento interno", il cui ultimo aggiornamento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023;

dato atto, infine

dell'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento interno approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 aprile 2023 in capo al firmatario dell'atto, e dichiarata assenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento comunicata con protocollo P.G. 2025/516982 del 02/10/2025.

DETERMINA

sulla base delle motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa di:

1) integrare l'impegno esistente n. 12492/2024 di € 3.400,00.= oneri fiscali inclusi per il servizio sopra descritto a favore della ditta PELLEGRINI S.p.A. - P.I. e C.F. 05066690156 - **CIG B1A89D75DE** - sui fondi messi a disposizione dall'Area Economia e Finanza, Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie con autorizzazione della dott.ssa Paola Ravenna prot. 2025/500694 del 25/09/2025;

2) imputare la spesa complessiva di € 3.400,00.= oneri fiscali inclusi al capitolo 1903/212 "lavoro flessibile e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale", Azione di spesa PERS.GEDI.096 "acquisizione di servizi interinali", codice gestionale 001 "acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" - Bilancio 2025;

3) mantenere in capo a me stesso la firma di tutti gli atti necessari in quanto abilitato ai servizi del Mercato Elettronico della P.A. ed alla firma digitale in

qualità di Punto Ordinante, dando atto che è Responsabile del Procedimento la sig.ra Raffaella Scarpa, responsabile del Servizio Centrale Unica Appaltante per Acquisto Beni e Servizi, Economato;

4) provvedere alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 in combinato disposto con l'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023, come esplicitato nell'allegato 2 del vigente Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

5) stabilire che alle relative liquidazioni si provveda, sulla base degli ordini di approvvigionamento inviati, a fornitura avvenuta, con dispositivo dirigenziale su presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente liquidate dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento di contabilità.

6) dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del dlgs. 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria P.G. 521135 del 9/11/16.

7) dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
MARZIO CESELIN / InfoCert
S.p.A.*

*L'atto è stato firmato digitalmente ai sensi del Codice delle Amministrazioni Digitali (D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche) in data 09/10/2025