acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

NUMERO DI RDO: 5614926

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo al Comune di Venezia per la durata di 1 anno

RdO nr. 5614926

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI VENEZIA		
Ufficio	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, PROTOCOLLO E ARCHIVIO GENERALE		
Codice fiscale	00339370272	**Codice univoco ufficio**	UFWX64
Indirizzo sede	San marco 4136		
Città	Venezia		
Recapito telefonico	0412749222		
Email	FRANCESCO.BORTOLUZZI@COMUNE.VENEZIA.IT		
Punto ordinante	FRANCESCO BORTOLUZZI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

POSTE ITALIANE S.P.A.

Partita IVA

01114601006

Tipologia societaria

Società per azioni (SPA)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO: 17/09/2025

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Nome	Valore
Valore offerto	10000,00

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.	L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

CITTA' DI VENEZIA

Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale
Servizio Amministrativo e Contabile

SERVIZIO DI RACCOLTA CENTRALIZZATA DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO AL COMUNE DI VENEZIA PER LA DURATA DI 1 ANNO

CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

INDICE:

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
Art. 1- Oggetto dell'affidamento
Art. 2- Durata
Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

SEZIONE 2 – ESECUZIONE
Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia
Art. 5- Procedura di affidamento
Art. 6- Requisiti di partecipazione
Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione
Art. 8- Contestazioni e penali
Art. 9- Fatturazione e pagamenti

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA
Art. 10- Obblighi assicurativi
Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa
Art. 12- Tracciabilità dei flussi finanziari

SEZIONE 4 – VARIE
Art. 13- Recesso e risoluzione del contratto
Art. 14- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Art. 15- Spese contrattuali, imposte, tasse
Art. 16- Definizione delle controversie
Art. 17- Trattamento dei dati personali
Art. 18- Tutela dei dati personali
Art. 19- Titolari del trattamento dati ai sensi dell’art. 26 GDPR

Premesso che:

- Il recapito della corrispondenza presso le diverse sedi comunali avviene attualmente in modo non conforme agli standard operativi di Poste Italiane, in quanto la deviazione sistematica verso gli uffici protocollo centrali (Via Spalti 28 Mestre e Ca' Farsetti 4136 Venezia) non corrisponde agli indirizzi riportati sulle missive;

- Il Comune di Venezia ha finora beneficiato da parte di Poste Italiane, senza oneri economici, del servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo, che ha consentito il recapito della posta presso gli uffici di protocollo centrali (Via Spalti 28 e Ca' Farsetti 4136), anche quando gli indirizzi riportati sulle missive erano differenti;

- Poste Italiane ha recentemente comunicato che tale modalità di recapito, non conforme agli standard operativi e alle normative vigenti, non potrà più essere mantenuta gratuitamente;

Considerato che, in base all'organizzazione della Macrostruttura del Comune di Venezia, il cui vigente assetto e articolazione in Strutture e sedi è descritto nella deliberazione di Giunta n.243 del 18/12/2024, la soluzione più efficiente e conforme individuata consiste nella contrattualizzazione del servizio di raccolta centralizzata della corrispondenza, che permetterà di:

- Centralizzare il recapito presso gli uffici protocollo;
- Migliorare l'efficienza organizzativa;
- Ridurre il rischio di disservizi e smarrimenti;
- Garantire il rispetto delle normative postali e amministrative;

Valutato che, ai fini di una quantificazione in via presuntiva dei quantitativi del servizio, i dati riferiti alla media dei volumi della corrispondenza in entrata riferita agli anni 2023 e 2024 si è attesta intorno alle 40.000 unità.

Ritenuto in conseguenza di procedere con un affidamento mediante Trattativa diretta su Piattaforma Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

SEZIONE 1 - NATURA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1- Oggetto del servizio

1.1 Il servizio di "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" (di seguito, il Servizio) è un servizio postale non universale che consente al Cliente di ricevere, presso 1 (una) o 2 (due) sedi, gli invii di corrispondenza affidati dai rispettivi mittenti a Poste e destinati agli indirizzi indicati dal Cliente nell'Allegato "Elenco indirizzi da re-inoltrare e relative sedi di re-indirizzamento".

Il servizio risponde a esigenze di razionalizzazione e semplificazione nella gestione della corrispondenza istituzionale, con potenziali benefici in termini di efficienza operativa e riduzione dei costi.

Il Servizio sarà svolto nei giorni lavorativi, dunque esclusi i giorni festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

1.2 Gli invii di seguito descritti non costituiscono oggetto di raccolta centralizzata e di re-indirizzamento, pertanto saranno recapitati presso le sedi del Cliente, secondo il tradizionale canale di consegna:

• Atti giudiziari o equiparati ex legge, nonché le comunicazioni connesse alla notifica degli atti giudiziari che saranno notificati con le

modalità previste dalla legge n. 890/82;

• Cartelle esattoriali;

• Telegrammi;

• Invii con contrassegno di valore superiore a € 258,23;

• Assicurate con valore superiore a € 50,00;

• Quotidiani;

• Posta Patente e Carta d'Identità Elettronica;

• Raccomandata Extradoc;

• Assicurata Extradoc;

• Posta Interactive;

• Corrispondenza che riporta espressamente sulla busta la dicitura "RISERVATA" o "PERSONALE" o "SPM", e/o quella in cui venga riportato il nome e cognome della persona con la dicitura ("presso …S.p.A.").

Art. 2. Durata

Il servizio ha durata annuale a decorrere dalla data di attivazione in seguito a stipula del contratto secondo le modalità previste del Mepa.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto all'art. 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023, si riserva di aumentare o diminuire l'importo contrattuale, fino a concorrenza del limite di un quinto del suddetto importo, senza che la ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

L'importo complessivo forfettario stimato dell'appalto relativo al periodo di anni 1 (uno), sulla base dell'esperienza pregressa e delle condizioni di mercato, è di euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) esclusi gli oneri fiscali.

Data la natura del servizio, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico; conseguentemente, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e il costo specifico per la sicurezza in relazione ai rischi da interferenza è pari a 0 (zero) ai sensi del D.Lgs. 81/2018.

SEZIONE 2 – ESECUZIONE

Art. 4- Caratteristiche del servizio e metodologia

Il servizio di Raccolta Centralizzata in Entrata ha lo scopo di concentrare tutta la posta delle sedi secondarie in uno o due per una gestione più efficiente della corrispondenza in entrata.

Le caratteristiche del servizio devono includere la gestione delle sedi territoriali e il re-inoltro della posta a nuovi indirizzi.

4.1 Caratteristiche del servizio

- **Concentrazione della corrispondenza:**

Tutta la posta destinata alle diverse sedi viene convogliata nei due uffici del Protocollo Generale (Via Spalti 28 Mestre e Ca' Farsetti 4136 Venezia).

- **Gestione logistica semplificata:**

Elimina i problemi logistici delle singole sedi, centralizzando la gestione della posta in entrata.

- **Re-inoltro della posta:**

Permette di re-inoltrare la posta verso un nuovo indirizzo in caso di trasferimento o chiusura di sedi.

4.2 Metodologia di esecuzione

1. **Indirizzamento unico:**

Le sedi secondarie indirizzano la loro corrispondenza verso l'indirizzo centrale designato per la Raccolta Centralizzata.

2. **Consegna centralizzata:**

La posta viene consegnata direttamente ai due uffici Protocollo Generale per afferenza territoriale, rispettivamente per la terraferma, Via Spalti 28 Mestre e, per Centro storico e isole, Ca' Farsetti 4136 Venezia.

3. **Elaborazione e smistamento:**

Presso il centro di raccolta, la posta viene elaborata e smistata secondo le indicazioni dell'azienda, di seguito riportate.

	Toponimo	Civico	CAP	Comune	Provincia	Ragione Sociale	Dettaglio Strutture
Indirizzata	via Cappuccina	76		Venezia	VE	Comune di Venezia	Polizia Locale
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Via Palazzo	1		Venezia	VE	Comune di	Municipio

Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Via Palazzo	8		Venezia	VE	Comune di Venezia	Ufficio Anagrafe
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	via Giustizia	23		Venezia	VE	Comune di Venezia	Uffici e Drop In
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Piazzale Donatori di Sangue	10		Venezia	VE	Comune di Venezia	Biblioteca
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Viale Ancona	59-63		Venezia	VE	Comune di Venezia	Commercio LLPP urbanistica Edilizia
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Via Verdi	36		Venezia	VE	Comune di Venezia	Sociale
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Viale San Marco	154		Venezia	VE	Comune di Venezia	Formazione Educativi
Consegnata	via Spalti	28	30173	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Via Forte Marghera	111		Venezia	VE	Comune di Venezia	Settore Tributi
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	San Marco Isolato Cavalli	4084		Venezia	VE	Comune di Venezia	Trasporti acquei Patrimonio
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Campo Manin San Marco	4023 4030		Venezia	VE	Comune di Venezia	Commercio Tributi Ambiente Edilizia
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Palazzo Cavalli, San Marco	4090		Venezia	VE	Comune di Venezia	Stato Civile
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Palazzo Valmarana, San Marco	4091		Venezia	VE	Comune di Venezia	Avvocatura
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	San Marco, Calle del Carbon	4161		Venezia	VE	Comune di Venezia	Anagrafe

Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	
Indirizzata	Palazzo Fores, Santa Croce	250		Venezia	VE	Comune di Venezia	Polizia Locale
Consegnata	San Marco	4136 4137	30124	Venezia	VE	Comune di Venezia	

Art. 5 – Procedura di affidamento

5.1 Per l'affidamento della fornitura si procederà tramite procedura telematica di acquisto mediante Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs 36/2023 utilizzando il Bando Servizi - Categoria "Servizi Postali" – Mepa CPV "64110000-0", con prezzo a ribasso rispetto al prezzo a base di gara.

Si precisa che, in ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa risulti essere non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o, ancora, per nuove o mutate esigenze, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 senza nulla dovere all'offerente.

La quantità di ore manodopera per l'esecuzione degli interventi dovrà essere congrua e conforme agli standard correnti e tale da consentire la verifica di cui all'art. 41, comma 14 del D.Lgs 36/2023.

5.2 Nell'offerta l'Impresa concorrente dovrà indicare le prestazioni che intende eventualmente subappaltare. Il subappalto è regolamentato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto l'Impresa concorrente, ove voglia ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intenda subappaltare. La mancata indicazione in sede di gara delle prestazioni che l'Impresa concorrente intende subappaltare a terzi comporterà il divieto di subappalto delle medesime.

L'operatore economico dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. n. 81/2008.

5.3 Si attesta e si dichiara che i contenuti del presente capitolato di appalto trovano coerenza con i contenuti dell'offerta economica e la successiva stipula del contratto.

Art. 6- Requisiti di partecipazione

L'appalto non può essere affidato agli operatori economici per i quali sussistano:

a) i motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono richiesti:

a) l'iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

b) il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023;

Ai sensi della legge 190/2012, a pena di esclusione, la Ditta non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non dovrà aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Venezia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PA nei confronti del sottoscritto, per tutto il triennio successivo alla cessazione del rapporto (cd. clausola "anti pantouflage").

E' richiesto che la Ditta che sia dotata di tutta l'attrezzatura tecnica e i mezzi necessari per la prestazione del servizio in oggetto, rispettando le tempistiche di cui all'art. 4 del Capitolato.

Art. 7- Modalità di presentazione della documentazione

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, secondo le procedure ivi previste. Il manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti in MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 8- Contestazioni e penali

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

Per contestazioni e penali vale quanto indicato nelle CGS (condizioni generali di servizio) relative al contratto in allegato.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 9– Fatturazione e pagamenti

Il pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Comunale avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

La fattura dovrà essere intestata a:

Città di Venezia – San Marco 4136 - 30124 Venezia

e dovrà inoltre riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

Denominazione ente: Comune di Venezia – Servizio Comunicazione al Cittadino e Protocollo Generale

Codice univoco ufficio: UFWX64

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale e Partita IVA: 00339370272

CIG - TRATTATIVA DIRETTA N. - CDC 25 - IMPEGNO N. - DET. N.

In assenza di tali indicazioni, la fattura non potrà essere liquidata. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Venezia, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa aggiudicataria.

Il corrispettivo verrà liquidato tenendo conto delle disposizioni dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione del servizio;

- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Ai sensi dell' ex art. 53 D. lgs. n. 36/2023, comma 1 non si richiede la garanzia definitiva. Tale scelta, consentita dalla normativa citata, viene motivata in considerazione della professionalità del fornitore dimostrata nel corso degli incontri preliminari che hanno consentito di dettagliare con accuratezza le caratteristiche del servizio adattandole alle particolare tipologia del comune di Venezia.

SEZIONE 3 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Art. 10- Obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

Art. 11- Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art.15 del presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di

sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di esecuzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del presente contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha già trasmesso alla stazione appaltante gli estremi del conto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo stesso, come indicato al precedente art. 4. L'appaltatore si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui l'appaltatore non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente contratto mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. L'appaltatore si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge n. 136/2010. L'appaltatore, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati, in caso di subappalto, oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'appaltatore si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti della stazione appaltante per il pagamento in acconto o a saldo di quanto

dovutogli ai sensi del presente contratto, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti in relazione al presente contratto, salvo le deroghe concesse dalla sopra citata legge n. 136/2010 ed eventuali successive modifiche.

6. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 bis del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014, le fatture elettroniche, emesse verso la Stazione Appaltante, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nell'oggetto del presente contratto.

SEZIONE 4 – VARIE

Art. 13 - Recesso e risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può risolvere o recedere dal contratto nei casi previsti dagli articoli 122 e 123 del D. Lgs. 36/2023 nelle modalità e nei termini in essi previste, mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verifichino, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice.

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale e assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di offerta e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- subappalto del servizio senza preventiva autorizzazione o non dichiarato in sede di offerta;
- fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e seguenti;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'aggiudicatario può altresì essere dichiarato decaduto qualora sia accertato:

- il mancato rispetto del "protocollo di legalità" rinnovato il 17.09.2019 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
- la violazione di quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L’appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del “Codice di comportamento interno” del Comune di Venezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 10/10/2018 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13/04/2023 .

A tal fine l’Amministrazione trasmetterà all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L’impresa aggiudicataria si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell’avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

L’Amministrazione verificherà l’eventuale violazione, contesterà per iscritto all’aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 15 - Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'aggiudicatario, se dovute, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell’interpretazione e nell’esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Venezia.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 36/2023, dai Regolamenti Comunali e quant’altro a norma di legge applicabile.

Art. 17 -Trattamento dei dati personali

1. Le Parti danno atto che, in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, si è provveduto a fornire l’informativa per i dati personali trattati nell’ambito del procedimento di affidamento per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e alla conclusione del presente contratto.

2. Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell’esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali, in particolare, si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del

Regolamento Ue 2016/679, dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative attività.

3. La stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, ivi inclusi gli obblighi di pubblicità e trasparenza imposti dalla normativa di riferimento.

Art. 18 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento, del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia
Responsabile del trattamento dei dati:	Dirigente responsabile: dott. Francesco Bortoluzzi pec: albopretorio@pec.comune.venezia.it
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonchè dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, Società Venis S.p.A., uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Art. 19 – Titolari del trattamento dati ai sensi dell'art. 26 GDPR

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, tutti i

dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, per le sole finalità di esecuzione del presente accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

SERVIZIO RACCOLTA CENTRALIZZATA DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito, "Condizioni") disciplinano il servizio "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" di Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte").

1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Le Condizioni e gli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito, complessivamente, il Contratto).

1.2 Si allegano:

- Allegato 1) Elenco indirizzi da re-inoltrare e relative sedi di re-indirizzamento;
- Allegato 2) Mandato di addebito diretto SEPA CORE;
- Allegato 3) Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 4) Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili;
- Allegato 5) Garanzia fideiussoria.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio di "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" (di seguito, il Servizio) è un servizio postale non universale che consente al Cliente di ricevere, presso 1 (una) o 2 (due) sedi, gli invii di corrispondenza affidati dai rispettivi mittenti a Poste e destinati agli indirizzi indicati dal Cliente nell'Allegato "Elenco indirizzi da re-inoltrare e relative sedi di re-indirizzamento".

Il Servizio sarà svolto nei giorni lavorativi, dunque esclusi i giorni festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

2.2 Gli invii di seguito descritti non costituiscono oggetto di raccolta centralizzata e di re-indirizzamento, pertanto saranno recapitati presso le sedi del Cliente, secondo il tradizionale canale di consegna:

- Atti giudiziari o equiparati ex legge, nonché le comunicazioni connesse alla notifica degli atti giudiziari che saranno notificati con le modalità previste dalla legge n. 890/82;
- Cartelle esattoriali;
- Telegrammi;
- Invii con contrassegno di valore superiore a € 258,23;
- Assicurate con valore superiore a € 50,00;
- Quotidiani;
- Posta Patente e Carta d'Identità Elettronica;
- Raccomandata Extradoc;
- Assicurata Extradoc;
- Posta Interactive;
- Corrispondenza che riporta espressamente sulla busta la dicitura "RISERVATA" o "PERSONALE" o "SPM", e/o quella in cui venga riportato il nome e cognome della persona con la dicitura ("presso …S.p.A.");
- Ulteriori servizi che ne prevedono l'esclusione nella documentazione contrattuale pubblicata sul sito.

2.3 Il Cliente è tenuto a indicare nella Scheda Cliente:

- il volume annuo di corrispondenza in arrivo che non dovrà essere inferiore a 2.000 pezzi e superiore a 250.000 pezzi;
- la percentuale di posta registrata rispetto al totale degli invii.

2.4 Il Servizio non potrà essere erogato in presenza di provvedimenti ostativi della Autorità Giudiziaria che siano stati portati a conoscenza di Poste anche successivamente all'attivazione del Servizio.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo dell'analisi di fattibilità tecnica e alla successiva accettazione della documentazione contrattuale.

3.2 A tale scopo il Cliente dovrà mettere a disposizione di Poste i dati utili per le verifiche necessarie. In particolare il Cliente dovrà compilare l'Allegato 1 "Elenco indirizzi da re-inoltrare e relative sedi di re-indirizzamento" (in formato Excel). Poste effettuerà un controllo sugli indirizzi forniti dal Cliente che potrebbe generare una correzione rispetto a quanto da quest'ultimo indicato. I nuovi indirizzi saranno comunicati al Cliente ai sensi del successivo art. 14 per la conseguente verifica e sottoscrizione per accettazione.

Il Contratto sarà valido ed efficace per il periodo di 1 (uno) anno dalla data di attivazione del servizio.

Per tale data si intende quella di inizio servizio successivamente comunicata da Poste. Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 19 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

4. CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste i corrispettivi ~~unitari, per singolo invio lavorato, riportati nella tabella sottostante e in base alla % di posta descritta (invii a firma) e alla fascia di volumi indicati nella Scheda Cliente~~.

indicati nel documento di offerta di Poste Italiane

% POSTA DESCRITTA	VOLUMI ANNUI - PREZZI UNITARI OLTRE IVA			
	DA 2.000 A 20.000	DA 20.001 A 50.000	DA 50.001 A 80.000	DA 80.000 A 150.000
~~fino a 30% descritta~~	~~0,26 €~~	~~0,25 €~~	~~0,24 €~~	~~0,23 €~~
~~da 30 a 60 % descritta~~	~~0,27 €~~	~~0,26 €~~	~~0,25 €~~	~~0,24 €~~
~~> a 60 % descritta~~	~~0,28 €~~	~~0,27 €~~	~~0,26 €~~	~~0,25~~ €

Il Servizio è imponibile a IVA ad aliquota ordinaria.

4.2 ~~Resta inteso tra le Parti che qualora alla fine del periodo di validità del Contratto, o al venire meno dello stesso per qualsiasi ragione, ivi inclusi i casi di risoluzione e recesso, la percentuale di posta descritta risultasse superiore o i volumi annui risultassero inferiori a quelli dichiarati nella Scheda Cliente, sarà previsto un conguaglio a favore di Poste calcolato considerando il prezzo (oltre IVA) relativo alla % di posta descritta e ai volumi effettivamente risultanti secondo quanto previsto al punto 4.1. Poste provvederà ad emettere fattura verso il Cliente per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi dovuti come precedentemente descritto e quanto già corrisposto~~. Il pagamento sarà effettuato entro e non oltre il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul conto corrente 3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106, indicando necessariamente nella causale il numero della fattura. ~~Nel caso di volumi annui superiori a 250.000 sarà applicato un ulteriore corrispettivo di 0,01 € (oltre IVA) per ogni pezzo aggiuntivo. Nel caso di volumi annui inferiori a 2.000 il contratto non sarà rinnovabile.~~

4.3 ~~Nel caso in cui, al contrario, dei casi sopra citati, la percentuale di posta descritta risultasse inferiore o i volumi annui risultassero superiori a quelli dichiarati nella Scheda Cliente, sarà previsto un conguaglio a favore del Cliente. In tal caso Poste provvederà ad applicare il prezzo (oltre IVA) relativo alla % di posta descritta e ai volumi effettivamente risultanti e ad emettere la relativa nota di credito per la differenza tra quanto già corrisposto e gli importi effettivamente dovuti in base ai corrispettivi. Poste rimborserà al Cliente l'importo equivalente alla nota di credito.~~

4.4 Il pagamento sarà richiesto con l'invio di una fattura mensile all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente per la fatturazione.

4.5 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

4.6 Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ed. Aprile 2025

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:
a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'indirizzo definito nella Scheda Cliente.

4.7 Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106 precisando nella causale il numero della fattura.
4.8 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i., dovrà procedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'allegato "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i". Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
In caso di conguaglio a favore di Poste, al temine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo.
4.9 In caso di conguaglio a favore del Cliente, al temine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.
4.10 Fermo restando quanto previsto nel Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali di cui agli articoli 4.7 e 4.8, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

5.1 Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:
a) comunicare tempestivamente, e comunque con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, la pianificazione delle proprie attività che comportino variazioni dei volumi indicati nella Scheda Cliente. In assenza di tale comunicazione non potranno essere garantiti gli standard di servizio indicati nel successivo art. 6;
b) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e/o comunque connessi al Servizio;
c) rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'articolo 4.

5.2 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per il Servizio.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste dal Contratto ed in particolare a:
a) consegnare gli invii, presso le sedi indicate dal Cliente nell'allegato "Elenco indirizzi da re-inoltrare e relative sedi di re-indirizzamento", il giorno successivo a quello previsto per il recapito di ciascuna tipologia di prodotto dalle vigenti disposizioni e/o condizioni contrattuali;
b) segnalare al Cliente le eventuali anomalie/irregolarità mediante comunicazione da inviare all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente e con le modalità di cui al successivo art. 13.

6.2 Nel caso di disservizi per cause imputabili direttamente a Poste, il Cliente ha diritto esclusivamente ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore al prezzo corrisposto per l'invio oggetto del disservizio e, comunque, annualmente, al 10% del corrispettivo globale pagato dal Cliente nell'anno di riferimento.
6.3 Poste non risponderà verso il Cliente per ritardi, sospensioni e/o interruzioni nell'erogazione del Servizio causati da forza maggiore, da caso fortuito, o da qualunque circostanza non direttamente imputabile a Poste, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitarne o eliminarne la causa.
6.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio oppure per errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, oppure ancora per errori del Cliente nella compilazione della Scheda Cliente.
6.5 Poste non risponde, altresì, per i danni derivanti a terzi dall'utilizzo illecito del Servizio da parte del Cliente.

7. GARANZIA

7.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, potrà chiedere al Cliente un'apposita garanzia per assicurare il puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto.
7.2 A tal fine, il Cliente si impegna a consegnare, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste inviata a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste, rilasciata da un primario istituto (sulla base del modello di cui all'allegato "Garanzia fideiussoria"), commisurata ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.
7.3 Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la scadenza del Contratto. In caso di rinnovo del Contratto la garanzia dovrà protrarsi automaticamente di volta in volta per ulteriori 12 mesi.
7.4 In caso di escussione totale della garanzia il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia analoga a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente è tenuto ad integrarla fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8. RECESSO

8.1 Ciascuna Parte ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, dandone formale comunicazione all'altra Parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente per le comunicazioni e con le modalità ivi indicate. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
8.2 In caso di recesso il cliente potrà riattivare il servizio solo dopo 1 anno dalla data di recesso.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste, per tutta la durata del Contratto, si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità ed i termini di erogazione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali. Le eventuali suddette variazioni saranno comunicate al Cliente, almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, fax o altro mezzo di comunicazione a distanza indicato dal Cliente all'indirizzo per le comunicazioni nella Scheda Cliente.
Il Cliente, qualora non intendesse accettare tali variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi trenta (30) giorni, dandone comunicazione scritta al Poste da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo a carico del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al secondo capoverso del presente articolo, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
9.2 Qualora il Cliente, nel periodo di validità del Contratto, abbia la necessità di modificare l'operatività del Servizio, dovrà darne comunicazione ai referenti commerciali di Poste indicati nella Scheda Cliente. Le richieste di modifica saranno prese in considerazione da Poste e, se ritenuto, accolte entro 6 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle stesse. Resta fin d'ora inteso che richieste di modifiche che saranno

Ed. Aprile 2025

ritenute da Poste, a suo insindacabile giudizio, di particolare rilevanza, saranno soggette ad analisi di fattibilità ed i relativi tempi di risposta potranno aumentare anche in considerazione delle soluzioni operative che Poste si riserva di adottare.
Tra le modifiche operative non rientra la sospensione del servizio.
9.3 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE
10.1 Le norme applicabili al Contratto sono quelle previste dall'ordinamento italiano.
10.2 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

11. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
11.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste e comunque per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 4.10. La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

12. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
12.1 Poste si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per motivi tecnici, ovvero per cause di forza maggiore o per impossibilità sopravvenuta, anche parziale, dandone, ove possibile, comunicazione al Cliente
12.2 Poste si riserva altresì la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio qualora accerti che il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente e/o in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

13. RECLAMI
13.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.
13.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.
13.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.
13.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

14. COMUNICAZIONI
Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere messa per iscritto ed inviata agli indirizzi delle Parti indicati nella Scheda Cliente.

15. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA
Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:
- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.
Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.
Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.
Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.
In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.
In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.
Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.
In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:
- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

16. DISPOSIZIONI APPLICABILI
Per quanto non diversamente previsto nel Contratto, si applicano le Condizioni Generali per l'espletamento del Servizio Postale approvate con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 1° Ottobre 2008 (G.U. 15 Ottobre 2008 n. 242) e succ. mod. ed integr. e le disposizioni dell'ordinamento nazionale attuative della Convenzione Postale Universale - Ginevra 2008 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2010, S.O. n. 169).
16.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accetazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art.4.2 (Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento), 5.1 lett. b) (Obblighi e Responsabilità del Cliente), art. 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 (Obblighi e Responsabilità di Poste), art. 7.1, 7.2, 7,4 (Garanzia); art. 8.2 (Recesso); art. 9.1 e 9.2 (Modifiche e Divieto di Cessione), art. 10.2 (Legge Applicabile e Foro Competente), art. 11.1 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa), art. 12.1 e 12.2 (Sospensione del Servizio), 13.1(Reclami).

17. TUTELA DEI DATI PERSONALI
17.1 In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018,tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, per le sole finalità di esecuzione del presente accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.
17.2 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy fornita da Poste che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Ed. Aprile 2025