

CITTA' DI
VENEZIA



COMUNE DI VENEZIA

Codice Selezione 02TD/2017

In esecuzione alla determina dirigenziale n. 457 del 10 aprile 2017.

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In conformità allo Statuto del Comune di Venezia e al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi,

è indetto

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di selezione per titoli ed esame per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 per 12 mesi prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco di 1 unità di qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione Finanziaria in qualità di Direttore.

TRATTAMENTO ECONOMICO ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie Locali"

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base onnicomprensivo:

- stipendio tabellare Euro 43.310,93.= annuo lordo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- vacanza contrattuale Euro 314,73.=
- retribuzione di posizione propria della fascia determinata dal Nucleo di Valutazione tra quelle previste dal Contratto Integrativo per la dirigenza e retribuzione di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione Comunale di Venezia;

- assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziale.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione:

- 1) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia aziendale o in ingegneria gestionale o in scienze dell'amministrazione ed equipollenti nonché lauree equiparate nuovo ordinamento specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/2004);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione.

- 2) comprovate specifiche esperienze lavorative con incarichi di responsabilità nelle aree delle politiche finanziare, di bilancio e contabili derivanti da:

- a. aver svolto (nelle aree sopra elencate) con incarichi di responsabilità come dipendente di ruolo di P.A. almeno 5 anni in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (di cui al punto 1);

ovvero

- b. aver svolto (con riferimento alle aree elencate) almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di laurea richiesto (al punto 1), con relativa iscrizione all'albo ove necessaria, o almeno 5 anni di servizio nel settore pubblico o privato in qualità di funzionario o quadro (nelle aree sopra elencate) con incarichi di responsabilità;

ovvero

- c. per i soggetti in possesso della qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso del titolo di studio di cui al punto 1), aver svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali (nelle aree sopra elencate) ;

ovvero

d. per i soggetti in servizio con qualifica di dirigente in strutture private aver svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali (nelle aree sopra elencate) ;

ovvero

e. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni (nelle aree sopra elencate).

Ai fini del computo del periodo minimo di servizio richiesto sono cumulabili i periodi di servizio maturati secondo le modalità fissate dalle lettere a., b. d. ed e. del punto 2.

Per i/le candidati/e di cui alle lettere a., b. d. ed e. del punto 2. in possesso, oltre al diploma di laurea, di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti Universitari italiani o stranieri, l'esperienza lavorativa richiesta è ridotta ad anni tre;

- 3) cittadinanza italiana. (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- 4) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 5) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);
- 6) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 7) godimento dei diritti civili e politici;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 9) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo

Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- 10) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- 11) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del DL 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

L'eventuale assunzione a tempo determinato è subordinata al possesso dei su citati requisiti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda che al momento dell'assunzione stessa.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il *curriculum vitae* in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce alla domanda e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno presi in considerazione i curricula e le domande non sottoscritti.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione (Allegato 2) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a

norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione (Allegato 3) resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegata attestazione del versamento in conto corrente postale di Euro 10,00.=, intestato al Comune di Venezia - Ragioneria C.C. n. 13593306, ovvero del bonifico effettuato utilizzando il seguente IBAN: IT71-V076-0102-0000-0001-3593-306 Comune di Venezia – Ragioneria.

Nell'attestazione deve essere indicata come causale "tassa di partecipazione alla SELEZIONE codice 02TD/2017".

Le domande devono essere:

indirizzate al Comune di Venezia - Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane Organizzazione – Servizio Programmazione, Selezione e Acquisizione del Personale e presentate all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico - S. Marco 4137 – 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre - via Ca' Rossa 10/C o presso l'ufficio protocollo Generale delle Sedi Municipali: di Favaro – p.zza Pastrello n. 1, Lido Pellestrina – via S. Gallo n. 32/a, Burano – San Martino Destro n. 179, Zelarino – Via Zuccarelli n. 6, Chirignago – Via Miranese n. 454 o agli sportelli del Protocollo Generale delle sedi decentrate.

ovvero

inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Venezia – Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane Organizzazione – San Marco, 4137 – 30124 Venezia.

ovvero

Il/la candidato/a potrà inviare la domanda debitamente sottoscritta, in alternativa alle modalità su esposte, dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a quello del Comune di Venezia protocollo@pec.comune.venezia.it in formato PDF con allegati la copia di un documento di identità, il curriculum vitae nonché le dichiarazioni richieste.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami del 28 aprile 2017 e quindi entro il giorno **29 maggio 2017**.

Come data di presentazione, anche per quanto concerne i titoli, vale in caso di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo Generale il timbro dell'Ufficio

Protocollo il quale rilascerà ricevuta. Per quanto riguarda le domande inviate via PEC si prenderà in considerazione la data di inoltro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o tecnici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti utili alla valutazione dei curricula ai fini della verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I/Le candidati/e, a integrazione di quanto riportato nel curriculum vitae, potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto dichiarato.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Modalità di selezione

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della Direzione da dirigere e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione consiste nella valutazione del curriculum vitae e nel colloquio orientativo/valutativo

Preselezione

La selezione per titoli ed esame, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Venezia, potrà essere preceduta da una preselezione, qualora i candidati in possesso dei requisiti siano più di 50.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accederanno i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a valenza psicologica tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie della posizione da ricoprire con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress, cultura generale.

Effettuata la preselezione i/le candidati/e collocati/e nella graduatoria in ordine decrescente (nel caso di ex aequo si avrà riguardo al/alla più giovane d'età), saranno ammessi/e alla selezione nel numero di **50 unità**.

Il giorno 9 giugno 2017 verranno affissi all'Albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre nonché pubblicati nel sito Internet del Comune di Venezia gli elenchi degli ammessi alla prova preselettiva nonché la data e il luogo dove verrà effettuata.

Nel caso in cui non si effettui la preselezione nello stesso giorno verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione.

Le pubblicazioni di cui sopra equivalgono a comunicazione personale ai singoli candidati.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio delle Sedi Municipali su citate, nonché nel sito internet www.comune.venezia.it

Ai candidati non ammessi alla selezione non verrà data alcuna comunicazione personale.

Valutazione del curriculum vitae

Una Commissione all'uopo nominata procederà alla valutazione dei curriculum vitae formativo-professionale presentato dei/delle candidati/e ammessi alla selezione in ordine all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Nella valutazione dei curricula la

Commissione terrà conto della professionalità acquisita in riferimento alla posizione da ricoprire, operando un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato.

Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione valuterà il curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

Max. punti 30 così suddivisi:

- Esperienza professionale come dirigente e/o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
max. punti 8
- Esperienza professionale specifica inerente al posto da ricoprire
max. punti 18
- Formazione professionale: sono valutati master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire
max. punti 2
- Pubblicazioni e titoli vari
max. punti 2

Non sarà considerato idoneo il/la candidato/a il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 18 punti.

La Commissione inviterà a successivo colloquio i **10 candidati** che avranno conseguito a seguito della comparazione dei curricula i punteggi più alti.

Colloquio orientativo/valutativo

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche negli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di Direttore della Direzione Finanziaria del Comune di Venezia, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- capacità di problem solving
- capacità di gestire le risorse umane
- capacità di programmazione e controllo
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato

Materie

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;

- Ordinamento degli enti locali;
- Statuto e Regolamenti del Comune di Venezia: Regolamento di contabilità, Regolamento per i contratti e Regolamento dei procedimenti amministrativi;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Servizi pubblici locali: elementi generali e normativa di riferimento;
- Forme di gestione dei servizi pubblici;
- Analisi assetti societari, bilanci e budget;
- Disciplina in materia di contratti pubblici;
- Elementi di organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco o spagnolo a scelta del candidato);

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 24 punti.

Sarà nominato vincitore il/la candidato/a che avrà raggiunto il punteggio più elevato dato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione del curriculum e di quello conseguito nel colloquio.

La procedura di cui al presente avviso non produrrà alcuna graduatoria ma sarà unicamente finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire il posto messo a selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento sulle Norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia

coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 693/1996.

- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.
- Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dirigente del Settore Risorse Umane Organizzazione della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale, dott.ssa Maria Margherita Fabris.

Il Comune di Venezia si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi, o in caso di eventuali pareri in materia da parte della Corte dei Conti.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria-Luisa Lo Schiavo – Responsabile del Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione Risorse Umane.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **ufficioconcorsi@comune.venezia.it** .

Per informazioni telefonare al Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane ai seguenti nn. 0412748451 – 0412748637 - 0412748761.

Il presente avviso è reperibile presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) di Venezia - S. Marco 4137 tel. n. 041 2748080 o l'U.R.P. di Mestre – Via Cardinal Massaia 45 tel. n. 041 2749090 o l'U.R.P. della Municipalità di Favaro – Piazza Pastrello n. 1 tel. n. 041 2746690 o l'U.R.P. della Municipalità del Lido Pellestrina – Via Pisani 10 – Lido tel. n. 041 5260228 o l'U.R.P. della Municipalità di Marghera – Piazza Mercato 54 – Marghera tel. n. 0412746390 o l'U.R.P. della Municipalità di Chirignago – Via Miranese 454 – tel n. 041 5445370 o l'U.R.P. della Municipalità di Zelarino – Via Zuccarelli 6 – tel n. 041 5464362.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.venezia.it .

Venezia, 28 aprile 2017

LA DIRIGENTE
RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Maria Margherita Fabris*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D.Lgs del 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.