

	<p>COMUNE DI VENEZIA DIREZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTA' SOSTENIBILE</p>	<p>Marca da bollo € 16,00</p>
---	--	-------------------------------

**PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 4, 21, 23, 25, 29 E DELLA
 SCHEDA 8 DELLE N.T.A. DELLA V.P.R.G. PER LA CITTÀ ANTICA
 approvata con delibera di G.R.V. n. 3987 del 09/11/1999
 e pubblicata sul B.U.R. n. 106 del 07/12/1999**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Art. 4 – Accertamento e definizione dello stato di alterazione dei manufatti;
<input type="checkbox"/> Art. 23, comma 6 - Mutamento previsioni e direttive contenute nell'appendice 2;
<input type="checkbox"/> Art. 29 – Classificazione delle unità edilizie non classificate; | <input type="checkbox"/> Art. 21, comma 8 - Mutamento dell'utilizzazione in atto in parti di unità edilizia;
<input type="checkbox"/> Art. 25 - Attribuzione delle unità di spazio ad altra categoria;
<input type="checkbox"/> Scheda 8, parte II°, comma 1 - Individuazione della categoria tipologica preottocentesca originaria; |
|--|---|

**AL SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA CENTRO
 STORICO E ISOLE – COMMISSIONE SCIENTIFICA
 COMUNALE – San Marco 3980 - Venezia**

RISERVATO ALL'UFFICIO				
Protocollo generale:	Note:			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Responsabile del Procedimento:</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Esito POSITIVO NEGATIVO</td> </tr> <tr> <td>Responsabile dell'Istruttoria:</td> </tr> </table>		Responsabile del Procedimento:	Esito POSITIVO NEGATIVO	Responsabile dell'Istruttoria:
Responsabile del Procedimento:	Esito POSITIVO NEGATIVO			
Responsabile dell'Istruttoria:				

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a _____ (nel caso i richiedenti fossero più d'uno allegare i dati relativi in foglio a parte)	
Cognome e nome _____	
Nato/a a _____	Prov. ____ il ____/____/____
Cod. fiscale _____	
Residente in _____	Prov. ____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____	
Tel. ____/____/____	Fax ____/____/____ e-mail _____ P.E.C. <input type="checkbox"/>

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)
 (dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale _____												
Con sede in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		
Cod. fiscale _____												
p. I.V.A _____												
Legale rappresentante: cognome e nome _____												
Nato/a a _____								Prov. __		Il __/__/__		
Cod. fiscale _____												
Residente in _____								Prov. __		C.A.P. _____		
Via _____										n. _____		
Tel. ____/____			Fax ____/____			e-mail _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere:	
<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo dell'unità edilizia;
<input type="checkbox"/>	Proprietario esclusivo dell'unità immobiliare;
<input type="checkbox"/>	Altro: _____

Sita in Comune di: _____								Prov. __	
Via _____						n. _____		Piano _____	
Sezione _____			Foglio __		Mappale _____			Subalterno _____	
classificata: _____									

CHIEDE

Il rilascio del provvedimento ai sensi delle N.T.A. della V.P.R.G. per la Città Antica, approvata con delibera di G. R. V. n. 3987 del 09/11/1999 e pubblicata sul B.U.R. n. 106 del 07/12/1999, e precisamente:

Tipologie:	
<input type="checkbox"/>	Sia definito lo stato di alterazione ai sensi dell'articolo 4: <input type="checkbox"/> Integro (articolo 4.4.1); <input type="checkbox"/> Trasformato in modo reversibile (articolo 4.4.2); <input type="checkbox"/> Trasformato in modo irreversibile (articolo 4.4.3).
<input type="checkbox"/>	Il mutamento dell'utilizzazione in atto in parti di unità edilizia (articolo 21, comma 8);
<input type="checkbox"/>	IL mutamento delle previsioni e delle direttive contenute nell'appendice 2 (articolo 23, comma 6);
<input type="checkbox"/>	L'attribuzione delle unità di spazio ad altra categoria (articolo 25);
<input type="checkbox"/>	Classificazione delle unità edilizie non classificate (articolo 29);
<input type="checkbox"/>	L'individuazione della categoria tipologica preottocentesca originaria, se riconoscibile (Scheda 8, parte II [^] , comma 1).

- In quanto proprietario non esclusivo dell'unità edilizia:
- Istanza firmata da tutti i proprietari dell'unità edilizia, *oppure*;
 - Liberatoria firmata da tutti i proprietari dell'unità edilizia, *oppure*;
 - Elenco dei proprietari catastali e relativo domicilio di ogni altra singola proprietà ricadente all'interno dell'unità edilizia.
- I seguenti elaborati grafici (vedi elenco completo in allegato):
- Documentazione storica - Catasti storici:
- Catasto Napoleonico
 - Catasto Austriaco
 - Catasto Austro – Italiano
 - Altro: _____
- Rilievo dello stato di fatto dell'unità edilizia (non inferiore alla scala 1:200)
- Planimetrie
 - Prospetti
 - Sezioni
 - Altro: _____
- Scheda accertamento della proprietà
- Documentazione fotografica
- Relazione storico – illustrativa dell'evoluzione dell'unità edilizia
- Altra documentazione: _____
- _____
- _____

Avvertenze:

Il Responsabile del Procedimento potrà chiedere ulteriori integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 4. comma 4.3.1 delle N.T.A. della V.P.R.G. per la Città Antica di Venezia.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Venezia ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e professionista incaricato.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

**DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA
REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO
DELL'ASSENSO DI
PROCEDIMENTO AI SENSI DELLE N. T. A. DELLA
V. P. R. G. PER LA CITTÀ ANTICA**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome _____												
Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli _____						Della provincia di _____			Numero _____			
Nato/a a _____										Il ___/___/___		
Cod. fiscale / p. iva _____												
Con studio in _____						Via _____			n _____			
Tel. ___/___/___			Fax ___/___/___			e-mail PEC _____				P.E.C. <input type="checkbox"/>		

Esperiti i necessari accertamenti sull'immobile di cui al presente "PROCEDIMENTO" e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che l'immobile sopra descritto risulta classificato come:

che lo stato attuale reso dai grafici e foto allegati risulta rispondente allo stato reale dei luoghi, ed inoltre:

<input type="checkbox"/>	che da accertamenti effettuati risultano reperiti i seguenti elementi relativi alla legittimità edilizia dell'immobile oggetto di intervento (solo per gli interventi posteriori al 1939):
<input type="checkbox"/>	che le opere sopra citate riguardano immobile realizzato/modificato anteriormente alla vigenza della L. numero 1150 del 17/08/1942, e non più modificate _____
<input type="checkbox"/>	Licenza/Concessione/Autorizzazione edilizia n. _____ rilasciata il ___/___/___ alla Denuncia di Inizio Attività prot. _____ presentata in data ___/___/___ al Condono Edilizio (legge 47/1985, 724/1994, 326/2003) n _____ rilasciato il ___/___/___ Permesso di Costruire n _____ rilasciato il ___/___/___
<input type="checkbox"/>	domanda di condono edilizio presentata in data ___/___/___, prot. _____ non ancora rilasciato, per il quale è stata versata l'oblazione, prodotta la documentazione prescritta dalla legge 47/1985, 724/1994 e 326/2003 e non sussistono le esclusioni di cui agli art.32 e 33 della legge 47/1985 (area sottoposta a vincoli); pertanto sulla domanda di condono si è formalizzato il silenzio assenso
<input type="checkbox"/>	domanda di condono edilizio presentata in data ___/___/___, prot. _____ non ancora rilasciato, ma non modificano, né riguardano l'oggetto della domanda di condono.

Il Professionista accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, siano trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi;

Titolare della banca dati è il Comune di Venezia; i responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori responsabili dei Settori interessati.

Data ___/___/___

IL PROFESSIONISTA
(timbro e firma)

ove si tratti di edifici:

- a)- i rilievi quotati, in scala non inferiore ad 1:100, per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per le altre, dei vari piani, comprese le coperture e gli eventuali ambienti interrati, con le indicazioni: - delle superfici, delle altezze e degli usi di tutti i vani; - delle orditure strutturali, ovvero planimetrie catastali o schemi planimetrici per le parti delle unità di spazio che non risultino di proprietà;
- b)- i rilievi quotati, in scala non inferiore ad 1:100 per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per le altre, dei fronti esterni ed interni, con l'indicazione delle strutture murarie;
- c)- sezioni longitudinali e trasversali quotate, in scala non inferiore ad 1:100 per le parti oggetto della richiesta e ad 1:100 per altre, con le indicazioni dell'altezza netta dei piani, della struttura e dello spessore dei solai e delle coperture, delle parti strutturali, degli sporti degli aggetti e dei colmi sopra la linea di gronda, nonché delle tecnologie costruttive e dei materiali ovvero da schemi o altro materiale documentario per le parti delle unità di spazio che non risultino di proprietà; tali sezioni devono essere in numero sufficiente alla completa comprensione dell'edificio interessato;

ove si tratti di spazi scoperti:

- a)- il rilievo quotato, in scala non inferiore ad 1:100, con l'indicazione delle essenze vegetali presenti e delle dimensioni degli esemplari delle specie arboree, delle pavimentazioni, degli elementi di delimitazione perimetrali, di divisione interna, di arredo e/o di servizio, dei materiali e dei colori;

in ogni caso:

- a)- accurata documentazione fotografica della situazione esistente dell'unità di spazio interessata, nell'insieme e nei particolari qualificanti, quali gli elementi strutturali, le parti comuni ed interni significativi ove si tratti di edifici, nonché di quella dell'intorno; le fotografie devono avere formato pari a cm 13x18 o analogo; il punto di vista di ogni fotografia deve essere riportato su apposite piante in scala 1:200, mediante numerazione;
- b)- una relazione illustrativa della situazione esistente dell'unità di spazio interessata, con riferimento agli elaborati di cui alle precedenti lettere, nonché delle sue dinamiche formative ed evolutive, corredata, ove:
- b1- piante, nonché, ove si tratti di edifici, prospetti e sezioni, in scala non inferiore ad 1:100, con il rilievo a semplice contorno di elementi preesistenti, o di loro tracce, anche individuati attraverso specifici sondaggi;
- b2- documentazione storica, ove esistente, comprendente riproduzioni di antichi reperti cartografici, iconografici e d'ogni altro genere.
- Altro: _____