

		MANUTENCOOP						
SUBCRITERIO	PUNTI	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI	Motivazione	
1	4,0	0,8	0,7	0,7	0,7	2,9	Ottimo modello organizzativo. Dettagliato. Chiare indicazioni di modello organizzativo, sistema informatico e di autocontrollo. 50 addetti dichiarati per il cantiere in oggetto.	
2	2,0	0,8	0,7	0,7	0,7	1,5	Curricula ottimi. Conoscenza del servizio assoluta dato che sono gli attuali gestori.	
3	2,0	0,9	0,7	0,8	0,8	1,6	Ottima: organizzazione in squadre per ogni museo con caposquadra per ogni sede. Buono lo schema per la formazione del personale operativo addetto.	
4	7,0	0,6	0,7	0,7	0,7	4,7	Sufficientemente Adeguato il programma con alcune lacune relative al monte ore settimanale dedicato alle pulizie dei bagni. Non usano panni preimpregnati per la riduzione dell'uso e trasporto di acqua.	
5	3,0	0,7	0,6	0,6	0,6	1,9	Sufficiente ma senza soluzioni di particolare efficienza. Identificate 4 squadre di emergenza per altrettante aree museali identificate dalla ditta.	
6	4,0	0,7	0,6	0,5	0,6	2,4	Buona ma senza soluzioni particolarmente innovative.	
7	3,0	0,7	0,6	0,7	0,7	2,0	Buona e corretta. Tabella dettagliata dei contenitori da installare in ogni sede ed ufficio. Niente altro di particolare.	
8	5,0	0,6	0,4	0,5	0,5	2,5	Illustrati correttamente ma non dettagliati nella frequenza di esecuzione.	
9	2,0	0,7	0,7	0,7	0,7	1,4	Apparentemente buono, logico e lineare. Talvolta incoerente come nella dichiarata organizzazione delle squadre di emergenza (diversa in due parti diverse del documento).	
11	3,0	0,7	0,6	0,6	0,6	1,9	Proposte aggiuntive di diverso interesse e non sempre adeguate (es: proposti ascigamani elettrici potenzialmente molto interessanti ma in numero di 10 per tutti gli 11 musei).	

35,0

22,8

MIORELLI								
MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI	Motivazione	MIZZAN	ROSINA	CESELIN
0,8	0,7	0,7	0,7	2,9	Ottimo. Descrizione chiara, struttura ben organizzata ed efficiente.	0,8	0,7	0,7
0,8	0,7	0,8	0,8	1,5	Buona. Curricula precisi ed esaustivi di GdS, Vice o sostituto GdS, Direttore di produzione.Call Center con sistema informatico di supporto.	0,6	0,7	0,7
0,6	0,7	0,7	0,7	1,3	Sufficiente/buona. Gli addetti alle pulizie ordinarie svolgono tutte le funzioni previste dall'appalto, comprese pulizie periodiche e speciali.	0,7	0,7	0,7
0,5	0,3	0,4	0,4	2,8	Carente. Non specificato il numero di operatori dedicati ai servizi, non ricavabile anche dalla tabella come indicato dagli stessi redattori del documento.	0,7	0,8	0,7
0,4	0,2	0,3	0,3	0,9	Assolutamente carente. Dichiarato un organico fisso per le sostituzioni, ma non quantificato in alcun modo. Non specificate le modalità di sostituzione del personale assente per emergenza o altro benchè venga indicato un tempo massimo di intervento di soli 15 minuti.	0,7	0,6	0,6
0,9	0,7	0,7	0,8	3,1	Ottimo. Molti servizi aggiuntivi proposti. Progetto con schema di processo per l'individuazione congiunta con la Fondazione di Aree e Dislocazione contenitori.	0,8	0,6	0,7
0,9	0,7	0,8	0,7	2,1	Completa. Offerta modalità di conferimento ottimizzata con la situazione attuale del gestore con proposte di miglioramento o ottimizzazioni molto utili.	0,7	0,6	0,6
0,9	0,7	0,8	0,8	4,0	Ottima. Tabella riassuntiva con frequenza proposte per le attività periodiche. Attività di monitoraggio qualità del servizio bene illustrata.	0,7	0,7	0,7
0,7	0,7	0,7	0,7	1,4	Proposta disponibilità di ben 10 squadre operative h 24 365 gg/anno. Vaghe però le procedure di allertamento delle squadre e di reclutamento del personale.	0,6	0,7	0,7
0,8	0,6	0,7	0,7	2,1	compreso lo smaltimento di rifiuti speciali e ingombranti come arredi, apparecchiature elettroniche dismesse, legno...). Offerta anche la possibilità di destinare alcuni di questi materiali a finalità sociali e comunque a documentarne lo smaltimento o la finale destinazione. Offerti anche compattatori elettrico/manuali + apparecchio frantumavetro + sensori per monitorare la frequenza d'uso dei bagni + rilevatori di gradimento con emoticons nei wc.	0,7	0,8	0,7

22,2

PAPALINI			P				
MEDIA	PUNTI	Motivazione	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI
0,7	2,9	ATI con 150 cantieri e 120 operatori impiegati. Barca a disposizione.	0,8	0,7	0,7	0,7	2,9
0,7	1,3	Curricula di GsS e Supervisor del servizio non sempre dettagliato e verificabile.	0,8	0,7	0,7	0,7	1,5
0,7	1,4	Sufficiente ma non completamente dettagliata.	0,8	0,5	0,7	0,7	1,3
0,7	5,1	Schema dettagliato. Prevista la ripresa dei bagni in queasi tutte le sedi. Coerente l'offerta relativa a monteore e numero di operatori impiegati.	0,6	0,5	0,6	0,6	4,0
0,6	1,9	Programma di sostituzione del personale preciso e puntuale. Si appoggia su sistema informatico con smartphone e qr code. Tempistica di sostituzione di personale non eccellente ma molto realistica a che grazie ai 150 cantieri presenti nel territorio.	0,8	0,6	0,7	0,7	2,1
0,7	2,8	Buona. Revisti qr code sui contenitori per la tracciabilità dei rifiuti. Interessante analisi delle necessità di ogni singola sede. Sensibilizzazione con cartellonistica per l'incentivazione alla raccolta differenziata.	0,7	0,7	0,7	0,7	2,8
0,6	1,9	Apparentemente buona. Coerente con le modalità in esserer attualmente in uso da VERITAS.	0,8	0,6	0,7	0,7	2,1
0,7	3,5	Buona. Modalità di esecuzione delle diverse attività eterogeneo e non sempre ottimale. Es. diserbo operativamente corretto ma non specificato nella periodicità.	0,7	0,5	0,6	0,6	3,0
0,7	1,3	Procedure descritte coerentemente, ma spesso prive di elementi oggettivi in grado di fornire supporto sulla reale fattibilità.	0,7	0,7	0,7	0,7	1,4
0,7	2,2	Proposti 5 totem multimediali per raccogliere il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi offerti (nello specifico le pulizie). Proposti 5 apparecchi per la misurazione del numero di utenti per i bagni.	0,9	0,7	0,7	0,8	2,3

24,4

23,4

ULITORI E AFFINI

Motivazione

Viene illustrato in dettaglio il processo organizzativo per arrivare alla descrizione delle proposte (analisi dei luoghi, esigenze, frequenze etc.)

Buona. Responsabile del servizio designato con molta esperienza. Propongono oltre che un Responsabile del Servizio anche dei referenti per le sedi di Palazzo Ducale e Museo Correr.

Buona. Evidenziano la figura di un responsabile del sistema informatizzato, propongono inoltre la figura aggiuntiva di un responsabile della logistica che segua per esempio il continuo ed adeguato approvvigionamento dei materiali in ogni sede.

ATI con sede e magazzino già attivi in Venezia centro storico. Nell'articolazione oraria dell'organizzazione dei servizi i presidi dei bagni non sono chiari.

Programma di sostituzione del personale preciso e puntuale. Si appoggia su sistema informatico con smartphone e qr code. Positiva la sostituzione operata preferenzialmente con personale dedicato alle sostituzioni e poi jolly.

Buoni. Previsti qr code sui contenitori per prevista tracciabilità completa del rifiuto fino a completo smaltimento. NON offerto lo smaltimento di altre tipologie di materiali come invece fatto da molte altre ditte.

Massima aderenza alle modalità operative per la raccolta già operanti in città (VERITAS). Aree stoccaggio rifiuti e spostamenti da concordare con Fondazione e VERITAS.

Buona. Ottimo il programma di derattizzazione con soluzioni altamente efficaci ed innovative. Meno efficaci le soluzioni per le altre attività in oggetto.

Buona. Garantiti i tempi di esecuzione per gli interventi di natura urgente. Non sempre coerente la fase progettuale prospettata, come nel caso delle squadre di emergenza basate su furgoni appositamente attrezzati (sic!).

Buona. La proposta si basa su un evidente studio della frequenza e distribuzione dei nostri visitatori nelle sedi. Se3de e magazzino a Venezia centro storico. Proposti ulteriori 3 ripassi giornalieri dei bagni per Ducale e Correr in caso di eventi particolari.

MANUTENCOOP

CRITERIO	PUNTI	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI
10	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0
12	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
	5,0					5,0

	MIORELLI				
	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale < 30 '	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale ore aggiuntive > 100.	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
					5,0

	PAPALINI				
	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale < 30 '	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale ore aggiuntive > 100.	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
					5,0

	PULITORI E AFFINI				
	MIZZAN	ROSINA	CESELIN	MEDIA	PUNTI
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale < 30 '	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0
Assegnato coefficiente 1 poiché criterio motivazionale ore aggiuntive > 100.	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0
					5,0