



Marca da bollo Euro 16.00

Direzione Servizi al Cittadino e Imprese

Sportello Unico Edilizia

Servizio Sportello Autorizzazioni Edilizia 5 – Ufficio Idoneità Alloggi

Al Signor Sindaco del Comune di Venezia

Richiesta di idoneità dell'alloggio

per

PRIMO INGRESSO IN ITALIA PER LAVORO D. Lgs. 286/98 artt. 4, 5 bis, 22 (modif. Legge 189/2002)

Il / la sottoscritto/a.....

nato/a a..... il nazionalità.....

residente in via..... n.°.....

CHIEDE

Il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio, di cui ha la disponibilità, che si trova

a via n.°.....
piano..... scala interno.....**Per conto del/la lavoratore/lavoratrice (se il richiedente è il datore di lavoro)**

COGNOME NOME

nato/a a nazionalità

ALLEGA

- Copia del Passaporto (pagina con dati e visto di ingresso)
- Copia della planimetria catastale dell'alloggio in scala 1/200 o estremi della stessa del Nuovo Catasto Edilizio Urbano: Sezione _____ Foglio _____ Particella _____ Sub. _____
- Copia dei documenti attestanti la proprietà o la disponibilità dell'alloggio (titolo di proprietà, diritto reale, contratto di locazione o di comodato d'uso in corso di validità e registrato all'Agenzia delle Entrate)
- Dichiarazione di conformità degli apparecchi di cottura alle norme di sicurezza UNI-CIG
- Dichiarazione di ospitalità sottoscritta da soggetto che ne ha titolo (proprietà, diritto reale, contratto di locazione se previsto, allegare fotocopia del documento di riconoscimento di chi ospita)
- Delega al ritiro (allegare copia documento d'identità del delegante).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Telefono	Cellulare
e-mail/Pec	

Al momento del ritiro del certificato portare una marca da bollo da euro 16,00

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti sono necessari per l'applicazione della normativa in materia di attestazione di idoneità dell'alloggio per cittadini stranieri residenti in Italia, sono conservati dalla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese in forma cartacea ed informatizzata e possono essere comunicati all'Autorità di Pubblica Sicurezza o altre Autorità ed Enti in conformità alla normativa vigente. I dati sono trattati dalla Direzione Servizi al Cittadino e Imprese e da Venis S.p.A., gestore dei sistemi informatici. Titolare dei dati è il Comune di Venezia. L'interessato ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 17 del D.lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____