



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: Il Museo di Storia Naturale: biblioteca e acquario**

**SETTORE e Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale – D 04  
Valorizzazione sistema museale pubblico e privato**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

A) OBIETTIVO GENERALE: MIGLIORARE I SERVIZI DI FRUIZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE, mediante i seguenti obiettivi specifici:

1. Implementare la banca dati on-line *Laguna di Venezia Digital Library* attraverso la catalogazione/digitalizzazione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca del Museo di Storia Naturale di Venezia;
2. Ottimizzare la gestione quotidiana dell'acquario delle "Tegnue";
3. Incremento delle collezioni scientifiche di biologia marina;
4. Migliorare la fruibilità delle attività didattiche sull'acquario.

B) OBIETTIVO GENERALE: GUIDARE I VOLONTARI IN UN PERCORSO DI CONOSCENZA DELLA CULTURA DI CITTADINANZA ATTIVA, DELLA NONVIOLENZA E DI SVILUPPO DEL PATRIMONIO DI COMPETENZE PROFESSIONALI INDIVIDUALI SVILUPPATE attraverso i seguenti obiettivi specifici:

1. Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva;
2. Realizzare degli interventi di promozione della cultura della nonviolenza;
3. Promuovere l'impegno civico dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune;
4. Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Obiettivo generale A

#### **[BIBLIOTECA]**

Il volontario avrà il ruolo di collaboratore addetto al content management (schede catalogazione LVDL) nelle attività di implementazione e organizzazione di database dedicati mediante l'uso di specifici software (LVDL online).

Sono previste attività di catalogazione secondo le norme ISBD(S) e di utilizzo del programma di catalogazione CDS/Isis Biblio oltre a trattamento del materiale

librario pertinente agli scopi del progetto (timbratura, inventariazione, etichettatura etc.).

### **[ACQUARIO]**

Il volontario avrà il ruolo di collaboratore nella manutenzione dell'acquario gestendo nello specifico:

- verifica dei parametri chimico-fisici dell'acqua, quali temperatura, salinità, pH, durezza carbonatica, concentrazione di ammoniaca, nitrati, nitriti e fosfati;
- manutenzione ordinaria degli impianti e della vasca;
- studio della dieta appropriata per ogni ospite, partendo dall'acquisto delle materie prime fresche (crostacei, molluschi, pesci), loro confezionamento e conservazione;
- preparazione e somministrazione giornaliera del cibo;
- controllo della crescita algale;
- verifica delle condizioni di salute degli animali e loro interazioni;
- inserimento di nuovi organismi nell'acquario.

Il volontario avrà il ruolo di collaboratore con il personale scientifico nelle attività di conservazione e catalogazione delle collezioni scientifiche e nelle attività di produzione di materiale didattico-divulgativo per i visitatori e le scuole.

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### Obiettivo generale B

- i volontari avranno il ruolo di co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e altri enti;
- i volontari avranno il ruolo di co-produttori di materiali (cartacei, multimediali, etc.) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- i volontari avranno il ruolo di ideatori ed attuatori delle iniziative di impegno civico;
- i volontari avranno il ruolo di co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**MONTE ORE ANNUO:** 1400 ore

**GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA:** 5

**EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario) per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Partecipazione alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia.

Continuità del servizio, articolandosi con il necessario anticipo per assenze, ferie etc. con il personale del Museo, operando su un contesto particolare che richiede assoluta e costante continuità d'intervento (organismi vivi).

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:**

**[BIBLIOTECA]**

Per quanto riguarda il patrimonio bibliotecario, considerato il rilievo delle opere con cui si entra in contatto si ritiene importante che il volontario sia in possesso dei seguenti requisiti preferenziali (accertabili da curriculum ed in fase di valutazione):

- Laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: conservazione dei beni culturali, scienze archivistiche, lettere, storia, scienze ambientali, scienze FF.MM.NN;
- Buona cultura generale;
- Buona conoscenza almeno della lingua inglese parlata e scritta;
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word; excel; access; internet explorer, outlook express.

**[ACQUARIO]**

Per quanto riguarda l'acquario, considerato il rilievo della sala espositiva (compresa la cura e gestione di organismi vivi) si ritiene importante che il volontario sia in possesso dei seguenti requisiti preferenziali (accertabili da curriculum ed in fase di valutazione):

- Laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: biologia marina, scienze ambientali, scienze naturali, biologia;
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word; excel; access.

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- 1) Biblioteca del Museo di Storia Naturale  
VENEZIA Santa Croce, 1730  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio

2) Acquario del Museo di Storia Naturale  
VENEZIA Santa Croce, 1730

n. 1 volontario senza vitto e alloggio

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

COMPETENZE E PROFESSIONALITÀ ACQUISIBILI DAI VOLONTARI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, CERTIFICABILI E VALIDI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE.

### **Professionali**

*Conoscenze relative a:*

- l'organizzazione del sistema museale, paramuseale e delle collezioni;
- Organizzazione e funzionamento di una Biblioteca di conservazione specialistica all'interno dell'Istituto di Ricerca;
- Utilizzo di risorse di rete e cataloghi in linea;
- l'acquariologia generale e mediterranea con specifiche competenze di tecniche di gestione degli impianti per vasche di grandi dimensioni.

*Competenze relative a:*

- catalogazione specialistica di collezioni scientifiche museali;
- Reference service, ricerca e informazioni bibliografiche;
- Organizzazione di attività didattiche relative alle scienze naturali;
- biologia marina, sistematica ed ecologia con particolare riferimento all'ambiente delle "Tegnùe";
- metodi di catalogazione informatica e utilizzo di database scientifici per catalogare il patrimonio naturalistico;
- tecniche di preparazione e conservazione di fauna marina;
- progettazione e produzione di materiali didattico-divulgativi.

### **Informatiche**

- l'utilizzo di software quali Access, Excel, Adobe Photoshop;
- Competenza di catalogazione specialistica nel settore delle biblioteche digitali.

### **Organizzative**

- il perseguimento costante degli obiettivi;
- la comprensione del proprio ruolo;
- la gestione del proprio ruolo;
- attività relative alla valutazione dell'efficienza delle operazioni quotidiane e individuazione di soluzioni di miglioramento;
- acquisizione di esperienze di gestione di attività didattiche per varie tipologie di utenza.

### **Sociali**

- lavorare in gruppo;
- la gestione del rapporto con l'utenza esterna.

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

### CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

Modulo di "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile." Valido per tutti gli obiettivi generali del progetto.

#### **[BIBLIOTECA]** (OBIETTIVO GENERALE A)

Lineamenti di biblioteconomia e bibliografia: elementi di catalogazione descrittiva e semantica con esercitazioni di soggettazione attraverso i codici di classificazione ASFA (Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts) e LC (Library of Congress) accessibili online

Formazione teorico-pratica sulla catalogazione e digitalizzazione in LVDL e utilizzo software: esercitazioni di utilizzo del software LVDL, preschedatura in ACCESS del materiale bibliografico e inserimento dell'abstract in inglese e dell'oggetto digitale, convalida della schedatura online

Educazione ambientale e didattica delle scienze naturali: organizzazione e progettazione di attività educative specifiche, laboratori di lettura per bambini, utilizzo del patrimonio librario a finididattico-divulgativi

Conservazione e gestione di collezioni zoologiche: elementi di tecniche di conservazione e catalogazione delle collezioni naturalistiche.

L'organizzazione dei Musei Civici Veneziani e la struttura della fondazione: nascita dei Musei civici; la gestione dell'Amministrazione Comunale; la gestione della Fondazione Musei Civici; le relazioni con gli altri musei e con i servizi trasversali

Museologia scientifica e storia del collezionismo naturalistico veneziano: collezionismo e wunderkammer a Venezia, i padri fondatori, dalle collezioni private a quelle pubbliche

Introduzione all'organizzazione di una biblioteca scientifica: classificazione, archiviazione, funzioni, servizi alle scuole e ai cittadini

Rapporti tra biblioteca e istituto di ricerca: relazioni tra il servizio della biblioteca e le funzioni di studio, conservazione e ricerca del personale scientifico, le pubblicazioni edite dal museo

La gestione del ruolo, il lavoro di gruppo e il rapporto con l'utenza esterna

#### **[ACQUARIO]** (OBIETTIVO GENERALE A)

Acquariologia marina mediterranea: caratteristiche chimiche, biologiche ed ecologiche del mar Mediterraneo applicate alla gestione di un acquario

Elementi di chimica e fisica, di biologia ed etologia delle specie marine adriatiche, con particolare approfondimento all'ambito delle coste veneziane

Elementi di chimica con particolare approfondimento dei materiali e delle tecniche di conservazione di reperti biologici marini

Acquariologia generale (gestione operativa): funzionamento e manutenzione delle attrezzature e degli apparecchi operanti in vasca

Museologia scientifica e storia del collezionismo naturalistico veneziano; elementi di catalogazione di collezioni scientifiche; struttura ed utilizzo degli archivi storici; struttura ed utilizzo del database informatizzato delle collezioni

Didattica delle scienze naturali: progettazione ed esecuzione di laboratori didattici per la scuole per diverse fasce d'età

## PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze;
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12);
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze;
- Costruire il dossier delle competenze.

**DURATA:** 80 ore per ciascun volontario.