



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Venezia e i suoi musei: progetti di valorizzazione*

**SETTORE ed Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale – D 04**  
valorizzazione sistema museale pubblico e privato

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** divisi per sedi

[MUSEO CORRER]

**A) OBIETTIVO GENERALE:** contribuire alla salvaguardia e alla fruizione del patrimonio del Museo Correr attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Controllare e monitorare le opere/documenti storico-artistici domiciliati o afferenti al Museo Correr;
- 2) Migliorare la soddisfazione alle richieste "complesse" tecnico-scientifiche dei vari soggetti/utenti.

[CENTRO CATALOGO – FONDAZIONE MUSEI CIVICI]

**B) OBIETTIVO GENERALE:** facilitare la conoscenza e la fruizione dell'immenso patrimonio culturale dei Musei Civici Veneziani attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Implementare e aggiornare il data base delle opere conservate nelle collezioni dei Musei civici compreso quello relativo alle pratiche dell'Archivio Storico del Museo Correr
- 2) Contribuire ad aumentare il numero complessivo di utenti che fruiscono delle civiche collezioni sia on-line, sia attraverso contatti diretti con il centro di catalogo per la conoscenza, lo studio, la riproduzione delle opere conservate.
- 3) Migliorare il servizio di front-line e di accoglienza e saper dare risposta ad ogni richiesta pervenuta da parte delle diverse tipologie di utenza

[MUSEO CA' PESARO]

**C) OBIETTIVO GENERALE:** promuovere e diffondere la conoscenza delle collezioni della galleria internazionale d'arte moderna di Ca' Pesaro, creando strumenti utili agli studiosi e ai cittadini, e mirando alla sensibilizzazione di nuove categorie di utenti attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Collaborare al controllo e alla catalogazione delle opere con relativo aggiornamento su sistema informatico SICAP (Sistema di catalogazione Partecipata, Fondazione Musei Civici di Venezia-Comune di Venezia)
- 2) Redigere e pubblicare testi storico-artistico per la valorizzazione del patrimonio di Ca' Pesaro, relativamente a 200 opere di pittura, 10% del totale catalogato, al fine di realizzare la riedizione della "Guida breve" pubblicata per la prima volta nel 2006

[PALAZZO MOCENIGO, MUSEO DEL TESSUTO E DEL COSTUME]

**D) OBIETTIVO GENERALE:** valorizzare e diffondere il patrimonio presente presso il Museo di Palazzo Mocenigo al fine di renderlo principale punto di riferimento per quanto riguarda la consultazione e la gestione degli archivi delle realtà produttive tessili attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Realizzare un database che raccolga i dati di tutti gli Archivi delle realtà produttive tessili attive nel territorio veneto, tale da permettere l'utilizzo attraverso un'impostazione tematica per supportare tipologie di studio e ricerca di diversa impostazione (es. economica, sociale, storica, artistica)
- 2) Realizzare un database unico relativo agli archivi consultabili di realtà produttive nel settore tessile, nel territorio veneto, non più attive
- 3) Salvaguardare e tutelare il know-how della produzione delle manifatture tessili novecentesca dell'area metropolitana di Venezia

[CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO]

**E) OBIETTIVO GENERALE:** agevolare la fruibilità del patrimonio storico artistico del museo attraverso campagne di catalogazione, uso dei social e implementazione del data base della piattaforma digitale sicap, rendendo accessibile on-line tutte le opere conservate nel museo e migliorando il servizio di front-line e di accoglienza attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Implementare il data base della piattaforma digitale SICAP
- 2) Aggiornare le schede delle opere già inserite nella piattaforma SICAP (dipinti, sculture e mobilio) producendo per ciascuna una ricostruzione sulle vicende critiche e conservative
- 3) Aver contribuito ad aumentare il numero complessivo di utenti che fruiscono delle collezioni museali sia on-line che attraverso contatti diretti
- 4) Aver contribuito a migliorare il servizio di front-line e di accoglienza del museo Ca' Rezzonico riducendo i tempi di risposta a una richiesta

**F) OBIETTIVO GENERALE:** fornire ai volontari occasioni pratiche per sperimentarsi nell'ambito della nonviolenza e della cittadinanza attiva, seguendo un percorso di sviluppo e valorizzazione delle competenze acquisibili nel progetto attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
- 2) Incontrare esperienze e pratiche della cultura della nonviolenza

3) Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente

4) Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

[MUSEO CORRER]

### **Obiettivo generale A**

I volontari avranno il ruolo di

- supporto e integrazione ad alcune attività di ordinaria gestione e controllo conservativo del patrimonio storico-artistico del Museo Correr
- supporto e integrazione in attività di controllo/monitoraggio delle opere/documenti
- supporto e integrazione alla curatela scientifica
- collaboratori all'accoglienza e alla gestione delle richieste di informazione dell'utenza

[CENTRO CATALOGO – FONDAZIONE MUSEI CIVICI]

### **Obiettivo generale B**

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratori alla ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale artistico
- collaboratori nelle occasioni di accoglienza degli utenti e di gestione delle richieste di informazione

[MUSEO CA' PESARO]

### **Obiettivo generale C**

I volontari avranno il ruolo di:

- supporto nell'analisi e controllo di 1600 schede bio-bibliografiche
- collaborazione all'inserimento su sistema informatico SICAP delle stesse
- affiancamento e supporto nello studio e nella ricerca per la redazione di 200 testi di 2000 battute e commento di 200 capolavori del museo, per la riedizione di "guida breve"
- collaborazione nel controllo delle bozze della "guida breve"
- sostegno alla redazione di testi a partire dai 200 testi dei capolavori per i supporti informatici social e per gli apparati didattici del museo

[PALAZZO MOCENIGO, MUSEO DEL TESSUTO E DEL COSTUME]

### **Obiettivo generale D**

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratore nelle attività di ricerca e individuazione degli archivi di realtà tessili sul territorio veneto

- supporto all'elaborazione dei dati degli archivi e all'inserimento nel data base unico
- collaboratore nelle attività di studio, ricerca e monitoraggio delle realtà produttive tessili

[CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO]

### **Obiettivo generale E**

I volontari avranno il ruolo di:

- collaboratore alla ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale
- collaboratore nelle azioni di accoglienza e di gestione delle richieste di informazioni e nelle attività di contatto e scambio con l'utenza

### **Per tutti gli obiettivi generali**

i volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto di tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro) che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**MONTE ORE ANNUO:** 1400 ore

**GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA:** 5

### **EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

[MUSEO CORRER]

Ai volontari è richiesta la partecipazione alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia.

E' richiesta la disponibilità alla flessibilità oraria per partecipare alle iniziative pubbliche dei Civici Musei e del Servizio Civile.

[CENTRO CATALOGO E PRODUZIONE MULTIMEDIALE – FONDAZIONE MUSEI CIVICI]

Ai volontari si richiede la disponibilità a partecipare alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia e agli eventi pubblici che implicano un interesse da parte della Fondazione.

Si richiede inoltre disponibilità alla flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche dei Civici Musei e del servizio civile.

Disponibilità a spostarsi tra le sedi museali della città attraverso congrua programmazione e per attività riguardanti il progetto.

[MUSEO CA' PESARO]

Al volontario si richiede al disponibilità alla flessibilità oraria in alcune particolari occasioni o eventi e la disponibilità a spostarsi, previo accordo e ove necessario per la realizzazione delle attività di progetto, tra le sedi museali e bibliotecarie del territorio veneziano.

[PALAZZO MOCENIGO, MUSEO DEL TESSUTO E DEL COSTUME]

Disponibilità alla flessibilità oraria in relazione ad alcune particolari occasioni o eventi di interesse del Museo; disponibilità agli spostamenti tra le sedi museali e nelle sedi utili a reperire materiali e documenti per la realizzazione delle attività.

[CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO]

Al volontario è richiesta disponibilità alla flessibilità oraria in relazione alla partecipazione ad eventi o particolari attività che vedono impegnata la sede museale.

Viene chiesta la disponibilità allo spostamento tra le varie sedi museali e tra le sedi bibliotecarie cittadine.

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Data la specificità delle attività previste nell'ambito di progetto, costituiscono titoli preferenziali ed eventuali per la partecipazione al progetto i seguenti requisiti:

**MUSEO CORRER – Riferimento obiettivo generale A**

Considerato il rilievo storico/culturale delle opere con cui si entra in contatto e per la tipologia delle attività previste nella corrispondente sede accreditata sono richiesti i seguenti requisiti preferenziali:

- principi basilari relativi alla conservazione dei Beni Culturali
- conoscenze generali in materia storico-artistica, preferibilmente in riferimento all'ambito cronologico Medioevo-Rinascimento
- principi di catalogazione/inventariazione degli oggetti e dei documenti storico-artistici
- è preferibile la conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese)

**CENTRO CATALOGO – FONDAZIONE MUSEI CIVICI – Riferimento obiettivo generale B**

-laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: storia dell'arte, conservazione dei beni culturali, archeologia, lettere, storia, architettura

-buona cultura generale (accertabile da curriculum e in fase di selezione)

-buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word, internet explorer

-conoscenza base della lingua inglese

### **MUSEO CA' PESARO – Riferimento obiettivo generale C**

-principi basilari relativi alla conservazione dei Beni Culturali  
-conoscenze generali, possibilmente anche specifiche, in materia storico-artistica, preferibilmente in riferimento all'ambito cronologico arte moderna e contemporanea (secoli XIX-XX-XXI)

### **PALAZZO MOCENIGO, MUSEO DEL TESSUTO E DEL COSTUME – Riferimento obiettivo D**

-laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: storia dell'arte, conservazione dei beni culturali, archeologia, lettere, storia, architettura  
-buona cultura generale  
-buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word, internet explorer

### **CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO – Riferimento obiettivo E**

Considerato il rilievo storico/culturale delle opere con cui si entra in contatto e per la tipologia delle attività previste nella corrispondente sede accreditata sono richiesti i seguenti requisiti preferenziali:

-laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: storia dell'arte, conservazione dei beni culturali  
-buona cultura generale (accertabile da curriculum e in fase di selezione)  
-buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word, internet explorer  
-buona conoscenza base della lingua inglese considerato il gran numero degli utenti stranieri con i quali il volontario si trova a interagire

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- Museo Correr VENEZIA (VE)  
SESTIERE SAN MARCO 52  
n. 2 volontari senza vitto e alloggio
- Catalogo e Produzione Multimediale VENEZIA (VE)  
SESTIERE SAN MARCO 52  
n. 2 volontari senza vitto e alloggio
- Ca' Pesaro Galleria Internazionale d'Arte Moderna  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio
- Museo di Palazzo Mocenigo  
San Stae 1992  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio
- Ca' Rezzonico  
Fondamenta Rezzonico Dorsoduro 3136  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio

### **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

## **MUSEO CORRER**

### *Professionali:*

- L'organizzazione del sistema museale e delle collezioni;
- L'organizzazione e funzionamento di una Biblioteca di Conservazione;
- Principi relativi alla conservazione dei Beni Culturali;
- Modalità di ricerca per l'approfondimento delle conoscenze sulle collezioni museali;
- Procedure amministrative legate alla gestione di eventi culturali.

### *Informatiche:*

- Struttura della scheda di catalogo e Standard ICCD
- Uso del programma SICAP;
- Uso dei programmi Excel e Adobe photoshop (o equivalente).

### *Organizzative:*

- Il perseguimento costante degli obiettivi;
- La comprensione del proprio ruolo;
- La gestione del proprio ruolo.

### *Sociali:*

- Lavorare in gruppo;
- La gestione del rapporto con l'utenza esterna;
- L'interazione con le diverse istituzioni pubbliche e private;
- Comunicazione delle informazioni all'utenza.

## **CENTRO CATALOGO**

### *Professionali:*

- Organizzazione e funzionamento del sistema museale e delle sue collezioni;
- Organizzazione e funzionamento di una biblioteca di conservazione;
- Conoscenza degli standard catalografici dell'ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione).

### *Informatiche:*

- Conoscenza del programma utilizzato per la catalogazione (SICAP);
- Conoscenza base di programmi di gestione immagine;
- Utilizzo di risorse di rete e cataloghi in linea.

### *Linguistiche:*

- Possibilità di esercitare le conoscenze di lingue straniere

### *Organizzative:*

- Sviluppo delle capacità di organizzare il lavoro

### *Sociali:*

- Sviluppo delle capacità comunicative e relazionali tra pari e con le figure di riferimento

- Sviluppo delle capacità sociali e relazionali di ascolto e decodifica delle richieste

## **MUSEO CA' PESARO**

### *Professionali:*

- Sviluppo delle conoscenze relative alla catalogazione secondo nome ICCD
- Sviluppo delle conoscenze di controllo dei dati bio-bibliografici
- Sviluppo delle conoscenze di controllo della catalogazione delle opere con SICAP
- Potenziamento delle capacità di studio e ricerca
- Potenziamento delle capacità di correggere bozze editoriali
- Rafforzamento delle capacità di redigere testi brevi

### *Organizzative:*

- Saper gestire attività
- Saper comprendere e gestire il proprio ruolo

### *Sociali:*

- Saper lavorare in gruppo
- Saper interagire con diverse professionalità

### *Informatiche:*

- Conoscenza della struttura della scheda di catalogo e Standard ICCD
- Conoscenza dell'uso del programma SICAP e dei programmi Excel e Adobe photoshop (o equivalente)
- Conoscenza degli strumenti e dei canali di comunicazione web

### *Linguistiche:*

- Approfondimento della conoscenza della lingua inglese

## **PALAZZO MOCENIGO, MUSEO DEL TESSUTO E DEL COSTUME**

### *Professionali:*

- Nozioni economico-sociali legate all'individuazione delle aziende tessili e del loro patrimonio artistico
- Conoscenze sul sistema di archiviazione
- Nozioni archivistico-informatiche per la gestione di data base
- Storia del tessile e della sua produzione
- Assimilazione procedure professionali
- Saper organizzare dati in un database

### *Informatiche:*

- Conoscere la struttura di un database
- Gestione dei dati e loro organizzazione
- Capacità di costruire trasversalmente delle analisi e supportarle con l'elaborazione dei dati

### *Organizzative:*

- Saper organizzare le azioni in base al progetto e alla tempistica
- Saper comprendere e gestire il proprio ruolo



### *Sulla materia tessile:*

- Conoscenza della realtà relativa alla produzione tessile
- Comprensione del valore e del mutamento della produzione
- Conoscere il ruolo della produzione tessile dal punto di vista sociale ed economico

### *Linguistiche:*

- Rafforzamento della conoscenza della lingua inglese e francese

## **CA' REZZONICO MUSEO DEL SETTECENTO VENEZIANO**

### *Professionali:*

- Organizzazione e funzionamento del sistema museale e delle sue collezioni
- Conoscenza degli standard catalografici dell'ICCD

### *Informatiche*

- Conoscenza del programma utilizzato per la catalogazione (SICAP)
- Conoscenza base di programmi di gestione immagine piattaforme "social"
- Utilizzo di risorse di rete e cataloghi in linea

### *Organizzative:*

- Saper organizzare le azioni
- Saper comprendere e gestire il proprio ruolo

### *Sociali:*

- Saper interagire con diverse professionalità

### *Linguistiche:*

- Incremento delle proprie competenze linguistiche

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **Contenuti della formazione**

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

Obiettivi generali	Contenuti
<b>Tutti gli obiettivi generali</b>	<p>Il D. Lgs. 81/2008: i soggetti e le responsabilità del DdL, dirigenti, lavoratori, SPP, medico competente, RLS</p> <p>Il sistema sicurezza nel Comune</p> <p>la sorveglianza sanitaria</p> <p>la valutazione dei rischi e relative misure di prevenzione e protezione: informazione, formazione e addestramento</p> <p>I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)</p> <p>La gestione dell'emergenza: l'incendio, prevenzione incendi il piano di</p>

<p><b>A</b></p>	<p>gestione dell'emergenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione al sistema della Fondazione Musei Civici di Venezia</li> <li>- Cenni di Museografia e Museologia</li> <li>- Metodologia della ricerca storico artistica</li> <li>- Normativa dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la documentazione</li> <li>- Uso del Software utilizzato dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia per la catalogazione delle opere d'arte: SICAP</li> <li>- Software per la gestione delle immagini</li> <li>- Storia e vicende costitutive del patrimonio del Museo.</li> <li>-Principi della conservazione, tecniche e teoria del restauro (basi), con riferimento alle principali diverse tipologie dei materiali formanti le raccolte del museo (con esemplificazioni dal vero).</li> </ul> <p>Bibliografia basilare inerente le sezioni e i materiali del Museo.</p>
<p><b>B</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione e aggiornamento delle schede di catalogo: spiegazioni dei principi generali e esempi pratici che illustrino le diverse tipologie di in caso di correzione, aggiornamento e normalizzazione delle schede</li> <li>-Utilizzo database per la ricerca d'archivio: le diverse tipologie di ricerche dalla semplice alla complessa</li> </ul>
<p><b>C</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Storia e vicende costitutive del patrimonio del Museo di Ca' Pesaro</li> <li>- Il collezionismo dell'arte moderna e contemporanea a Venezia</li> <li>- Struttura dell'attuale database-catalogo SICAP</li> <li>- Struttura degli archivi-dati del museo antichi, moderni e attuali, nelle varie forme (cartacea, informatizzata)</li> <li>- Principi della conservazione, tecniche e teoria del restauro (basi), con riferimento alle principali diverse tipologie dei materiali</li> <li>- Gli strumenti di comunicazione gestiti direttamente dal Museo.</li> <li>-Redazione di brevi testi per il pubblico e gli utenti prima- durante e dopo la visita al Museo</li> </ul>
<p><b>D</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscimento del tessile</li> <li>-Specificità della movimentazione</li> <li>-Come archiviare materiale diversi</li> <li>-Catalogazione di tessuti e di materiale cartaceo</li> <li>- Conoscenza della storia del tessuto e della produzione a Venezia e nel Veneto</li> <li>- Conoscenza Archivistica tessile</li> <li>- Lezioni descrittive sui laboratori tessili attivi visitati</li> </ul>

<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lineamenti di Storia dell'Arte Moderna</li> <li>-Storia della Critica d'Arte</li> </ul>
<b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientamento al Bilancio delle Competenze</li> <li>- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)</li> <li>- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze</li> <li>-Costruire il Dossier delle Competenze</li> </ul>

**PER STESURA BILANCIO COMPETENZE**

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Costruire il Dossier delle Competenze

**Durata**

80 ore per ciascun volontario