

Alla c.a. del  
Comune di Venezia  
Direzione Finanziaria  
Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali  
Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi  
San Marco 4084 - Venezia  
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

**ISTANZA DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE DEMANIALE  
MARITTIMA  
(Art. 46 Codice Navigazione e art. 53 L.R.V. 33/2002)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_); il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
*Se soggetto diverso da persona fisica:*  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società/associazione/altro  
\_\_\_\_\_,  
avente sede legale a : \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_)  
Titolare della concessione Rep. Mun. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione al subingresso nella **concessione demaniale marittima**

**Rep. Mun. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ rinunciando alla titolarità della  
stessa, a favore del/la Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_); il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
*Se soggetto diverso da persona fisica:*  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società/associazione/altro  
\_\_\_\_\_,  
avente sede legale a : \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ala c.a. del  
Comune di Venezia  
Direzione Finanziaria  
Settore Valorizzazione beni demaniali e patrimoniali  
Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi  
San Marco 4084 - Venezia  
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

**ISTANZA DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE  
DEMANIALE MARITTIMA  
(Art. 46 Codice Navigazione e art. 53 L.R.V. 33/2002)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ); il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),  
n via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

*Se soggetto diverso da persona fisica:*

in qualità di \_\_\_\_\_ della società/associazione/altro  
\_\_\_\_\_

avente sede legale a : \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F./P.I. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione al subingresso nella **concessione demaniale marittima Rep. Mun. n.**

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, rilasciata alla ditta/società

\_\_\_\_\_

allo scopo di

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di mantenere invariato lo scopo della concessione demaniale marittima Rep. Mun. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- di aver preso visione della concessione e di accettare integralmente le condizioni e gli obblighi contenuti nella concessione demaniale marittima Rep. Mun. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Questa pagina serve solo come vademecum.*

*Per i fini del rilascio dell'autorizzazione, non è necessario inviarla all'Amministrazione concedente.*

### **Documentazione da presentare**

1. Istanze del concessionario e del soggetto subentrante (pagina 1 e 2 del presente modello)
2. Modello ministeriale D4 in formato .xml, compilato in ogni sua parte e comprensivo dell'imposta di bollo;
3. Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia del subentrante (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo);
4. Certificato di iscrizione alla CCIAA del subentrante, se trattasi di attività commerciale;
5. Atto costitutivo della società subentrante;
6. Copia fotostatica del documento di identità dei soggetti firmatari.

### **Istruttoria**

Il procedimento è di competenza della Direzione Finanziaria, Settore Valorizzazione beni demaniali e patrimoniali, Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi - Comune di Venezia, Calle Cavalli 4084, tel. 041/2748812. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. Valutata la completezza e la regolarità della domanda, il responsabile del procedimento chiederà la presentazione dell'ulteriore documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto di variazione.

### **Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003)**

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.