

Ala c.a. del
Comune di Venezia
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime
Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi
San Marco 4084 - Venezia
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

**ISTANZA DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE DEMANIALE
MARITTIMA**

(Art. 46 Codice Navigazione e art. 53 L.R.V. 33/2002)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (______); il ____/____/_____,
C.F. _____,
residente a _____ (______),
in via _____ n. _____,

Se soggetto diverso da persona fisica:

in qualità di _____ della società/associazione/altro

avente sede legale a : _____
in via _____ n. _____,
C.F./P.I. _____)

Titolare della concessione Rep. Mun. n. _____ del ____/____/_____

CHIEDE

l'autorizzazione al subingresso nella **concessione demaniale marittima**

Rep. Mun. n. _____ del ____/____/_____ rinunciando alla titolarità della stessa, a
favore del/la Sig./ Sig.ra _____,

nato/a a _____ (______); il ____/____/_____,
C.F. _____,
residente a _____ (______),
in via _____ n. _____,

Se soggetto diverso da persona fisica:

in qualità di _____ della società/associazione/altro

avente sede legale a : _____
in via _____ n. _____,
C.F./P.I. _____)

Tel. _____ Fax _____ indirizzo P.E.C. _____

Data ____/____/_____ Firma _____

Ala c.a. del
Comune di Venezia
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime
Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi
San Marco 4084 - Venezia
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

**ISTANZA DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' DELLA CONCESSIONE
DEMANIALE MARITTIMA
(Art. 46 Codice Navigazione e art. 53 L.R.V. 33/2002)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____/_____/____); il ____/____/____ ,
C.F. _____,
residente a _____ (_____/_____/____),
n via _____ n. _____,
Se soggetto diverso da persona fisica:
in qualità di _____ della società/associazione/altro

avente sede legale a : _____
in via _____ n. _____,
C.F./P.I. _____)
Tel. _____ Fax _____ indirizzo P.E.C. _____

CHIEDE

l'autorizzazione al subingresso nella **concessione demaniale marittima Rep. Mun. n.**
_____ **del** ____/____/____ , rilasciata alla ditta/società

allo scopo di

DICHIARA

- di mantenere invariato lo scopo della concessione demaniale marittima Rep. Mun. n. _____ del ____/____/____;
- di aver preso visione della concessione e di accettare integralmente le condizioni e gli obblighi contenuti nella concessione demaniale marittima Rep. Mun. n. _____ del ____/____/____;

Data ____/____/____ Firma _____

Questa pagina serve solo come vademecum.

Per i fini del rilascio dell'autorizzazione, non è necessario inviarla all'Amministrazione concedente.

Documentazione da presentare

1. Istanze del concessionario e del soggetto subentrante (pagina 1 e 2 del presente modello)
2. Modello ministeriale D4 in formato .xml, compilato in ogni sua parte e comprensivo dell'imposta di bollo;
3. Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia del subentrante (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo);
4. Certificato di iscrizione alla CCIAA del subentrante, se trattasi di attività commerciale;
5. Atto costitutivo della società subentrante;
6. Copia fotostatica del documento di identità dei soggetti firmatari.

Istruttoria

Il procedimento è di competenza della Direzione Finanziaria, Settore Valorizzazione beni demaniali e patrimoniali, Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi - Comune di Venezia, Calle Cavalli 4084, tel. 041/2748812. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata. Valutata la completezza e la regolarità della domanda, il responsabile del procedimento chiederà la presentazione dell'ulteriore documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto di variazione.

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.