

Alla c.a. del
Comune di Venezia
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali
Settore Valorizzazione Beni Demaniali, Patrimoniali e Stime
Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi
San Marco 4084 - Venezia
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

**ISTANZA DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE AD ALTRI SOGGETTI DELLE
ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE
(Articolo 45 bis Codice Navigazione)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (______); il ____/____/_____,
C.F. _____,
residente a _____ (______),
in via _____ n. _____,

Se soggetto diverso da persona fisica:

in qualità di _____ della società/associazione/altro

avente sede legale a : _____
in via _____ n. _____,
C.F./P.I. _____)

Titolare della concessione Rep. Mun. n. _____ del ____/____/_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 45 *bis* del Codice della Navigazione l'autorizzazione a far gestire per la durata della concessione o per il periodo dal ____/____/_____ al ____/____/_____ la/le attività di

principale/ accessoria (*barrare la voce desiderata*) rispetto alla suddetta concessione, a:

Sig./ Sig.ra _____,
nato/a a _____ (______) il ____/____/_____,
C.F. _____,
residente a _____ (______),
in via _____ n. _____,

Se soggetto diverso da persona fisica:

in qualità di _____ della società/associazione/altro

avente sede legale a : _____
in via _____ n. _____,
C.F./P.I. _____)

Tel. _____ Fax _____ indirizzo P.E.C. _____

Data ____/____/_____ Firma _____

Questa pagina serve solo come vademecum.

Per i fini del rilascio dell'autorizzazione, non è necessario inviarla all'Amministrazione concedente.

Documentazione da presentare

- 1.** Istanza del concessionario (pagina 1 del presente documento)
- 2.** Modello ministeriale D6 compilato in maniera leggibile in ogni sua parte e comprensivo dell'imposta di bollo;
- 3.** Dichiarazione sostitutiva ai fini antimafia del soggetto affidatario (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo);
- 4.** certificato di iscrizione alla CCIAA del soggetto affidatario, se trattasi di attività commerciale;
- 5. N.B. Entro 30 giorni dal rilascio da parte del Comune di Venezia dell'autorizzazione ex art. 45 bis del Codice della Navigazione dovrà essere prodotta, pena la nullità dell'autorizzazione stessa, copia fotostatica in carta semplice dell'atto stipulato fra le parti che motiva la richiesta.**

Istruttoria

Il procedimento è di competenza della Direzione Finanziaria, Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali, Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi - Comune di Venezia, Calle Cavalli 4084, tel. 041/2748812-8197.

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Ministeriale 30 Marzo 1994, n. 765 e dall'art. 2 della Legge 241/1990 il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.