



*Cambiare vita, aprire la mente.*

## **TrainingDay Erasmus+ Ambito VET**

*KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (ambito VET)*

*Venezia, 20 ottobre 2017*

*Laura Borlone*

*Agenzia Erasmus+ per l'Istruzione e la formazione professionale - INAPP*

# Azione KA1 VET

## Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento

- **STRUTTURA E OBIETTIVI**
- **COSTRUZIONE DEL BUDGET**
- **CRITERI DI VALUTAZIONE**
- **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

# STRUTTURA E OBIETTIVI

# KA1: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento



**Docenti, staff e formatori:**

- Istruzione superiore
- Scuola
- **VET**
- Educazione adulti

Operatori giovanili e animatori

Studenti istruzione superiore (III livello)

**Studenti Istruzione/ formazione professionale**

**Apprendisti, Assistenti**

Studenti istruzione superiore (III livello)

Giovani  
(servizio di volontariato europeo e scambi)

# KA1 Mobilità VET I TARGET

## LEARNERS

**STUDENTI VET**  
**APPRENDISTI**  
**NEO DIPLOMATI\***  
**NEO QUALIFICATI\***

**\*purché intraprendano la  
mobilità entro 12 mesi dal  
conseguimento del diploma**

## STAFF

**DOCENTI**  
**FORMATORI**  
**PERSONALE  
AMMINISTRATIVO**  
**STAFF DELLE IMPRESE**

# VET LEARNERS (1)

## Obiettivo

Accrescere le **opportunità di formazione in un altro Paese del Programma**, finalizzate ad acquisire le **abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro**

## Attività

### Tirocinio formativo all'estero

esperienza di lavoro /apprendimento all'estero presso:

- ✓ **imprese o altri contesti di lavoro** (organismi pubblici, NGO, etc.)
- ✓ **scuole o centri di formazione professionale con momenti di apprendimento (work-based learning)** presso **imprese o altri contesti di lavoro** (organismi pubblici, NGO, etc.)

## Durata della mobilità

Da **2 settimane** a **12 mesi** escluso il tempo del viaggio

## VET LEARNERS (2)

# La partecipazione degli apprendisti

Sono da considerarsi **apprendisti per l'Ambito VET** solo coloro che lo sono a titolo del *Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81*

Delle **tipologie** previste solo le seguenti rientrano nell'ambito VET:

- apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di Istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore
- apprendistato professionalizzante

L'apprendistato di alta formazione e di ricerca non rientra nell'ambito VET.

## VET LEARNERS (3)

# La partecipazione di Learners ITS e IFTS

Gli **Istituti Tecnici Superiori (ITS)** "scuole ad alta specializzazione tecnologica", costituiscono il segmento di formazione terziaria non universitaria.

Gli studenti ITS, dunque, **NON RIENTRANO NELL' AMBITO VET**, ma nell'ambito dell' Alta Educazione (AN INDIRE)

Gli allievi di percorsi di **Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)** al contrario **RIENTRANO NELL' AMBITO VET**



# VET LEARNERS: La figura dell'accompagnatore

Nella mobilità dei learners è possibile prevedere la figura dell'**accompagnatore** in particolare nel caso di partecipanti:

- minorenni
- con bisogni speciali
- in condizione di svantaggio

Il **numero degli accompagnatori** deve essere proporzionato al numero dei learners coinvolti (in genere 1 accompagnatore per ogni flusso)

La **durata della permanenza** all'estero deve essere in funzione dei bisogni dei learners (la presenza per l'intera durata è generalmente giustificata in caso di partecipanti non autonomi: minori, disabili, ecc.)

# VET STAFF

## Obiettivo

Aggiornare/acquisire conoscenze pratiche e/o abilità pedagogiche dei professionisti in uno dei Paesi del Programma

## Attività

### Teaching/training assignments:

- ✓ **Docenti/formatori** - presso istituti di formazione professionale all'estero;
- ✓ **staff di imprese italiane** - presso altre imprese o organismi di istruzione e formazione all'estero (mobilità in uscita)
- ✓ **staff di imprese estere**, presso l'organizzazione richiedente o organizzazioni del consorzio (mobilità in ingresso)

### Staff training = esperienze di lavoro o job shadowing:

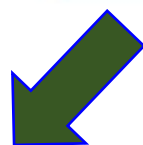
- ✓ **docenti, formatori e altro personale delle organizzazioni d'invio (es. settore amministrazione, mobilità internazionale etc.)** - presso imprese o organismi VET all'estero

## Durata della mobilità

Da **2 giorni** a **2 mesi** escluso il tempo di viaggio

# È possibile presentare UN UNICO PROGETTO per Learners e Staff

MA SOLO SE SONO EVIDENTI



## VANTAGGIO

dal punto di vista  
dell'economicità

## SINERGIA

tra le attività dei  
2 target

## COMPATIBILITÀ

con le azioni  
finanziabili per i 2  
target

## Chi può presentare proposte?

Una **singola** organizzazione VET:  
ogni ente pubblico o privato  
operante nell'ambito  
dell'istruzione e formazione  
professionale

Il **coordinatore** di un Consorzio  
Nazionale VET - con almeno 3  
organizzazioni VET dello stesso  
Paese

## Quante candidature si possono presentare?

Una **singola Organizzazione VET**  
può presentare **una sola** candidatura per  
annualità di selezione

tuttavia

può partecipare/coordinare **diversi Consorzi nazionali** che presentino la candidatura  
contemporaneamente

# Ruoli e compiti delle organizzazioni partecipanti

Ruoli	Compiti
<b>Organismo Richiedente</b>	Presentare la proposta, firmare la Convenzione e gestire il contributo finanziario Può assumere anche il ruolo: ✓ di Coordinatore di un Consorzio ✓ di organismo d'invio
<b>Organismo di Invio</b>	Selezionare i VET learners/staff da inviare all'estero
<b>Organismo Ospitante</b>	Ricevere i VET learners/staff e offrire un programma di formazione e/o beneficiare di un programma di formazione del VET staff ospitato
<b>Organismo Intermediario</b> (all'interno di un Consorzio nazionale VET)	Supportare le attività progettuali (condividere e facilitare le procedure amministrative tra gli enti d'invio, selezione e preparazione dei partecipanti)

## La transnazionalità!



Un'attività di mobilità è transnazionale  
se coinvolge **almeno 2 organizzazioni** appartenenti a due  
differenti Paesi del Programma  
Ovvero **almeno una d'invio e almeno una ricevente**



**Alle azioni di mobilità KA1 VET non possono partecipare i Paesi Partner del Programma**

## Paesi del Programma

### Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

### Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda
Turchia	Liechtenstein
	Norvegia



## Carta europea di qualità per la mobilità

Raccomandazione  
2006/961/CE del  
Parlamento europeo e  
del Consiglio, del 18  
dicembre 2006 relativa  
alla mobilità  
transnazionale nella  
Comunità a fini di  
istruzione e  
formazione  
professionale

Incentrata sugli **aspetti qualitativi della mobilità**, è stata concepita come un documento base di riferimento, che tiene conto delle situazioni nazionali e rispetta le competenze degli Stati membri, contribuendo a fare in modo che i partecipanti vivano un'esperienza positiva, sia nel paese ospitante, sia in quello d'origine al loro ritorno.

# Le fasi di un progetto di Mobilità

## ➤ PREPARAZIONE

(soluzioni pratico logistiche, selezione dei partecipanti, accordi con partner e partecipanti; preparazione linguistica, interculturale e professionale pre-partenza...)

## ➤ IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ

(monitoraggio, tutoring, mentoring, valutazione LOs,...)

## ➤ FOLLOW-UP

(valutazione delle attività, riconoscimento dei risultati dell'apprendimento, disseminazione e utilizzo dei risultati del progetto...)

**Durata del progetto: da 1 a 2 anni**

## Piano di Sviluppo Europeo (1)

**L'internazionalizzazione europea non si limita soltanto a promuovere l'apprendimento in un altro paese aderente al Programma Erasmus+ mediante l'inclusione di attività di mobilità ma è anche:**

**sviluppo di approcci internazionali in tutta l'organizzazione di invio**

**promozione dell'apprendimento delle lingue straniere**

**strategia che va oltre gli approcci nazionali VET**

## Il Piano di sviluppo europeo (2)

Il Piano di Sviluppo europeo deve prevedere:

- Chiara **identificazione dei bisogni** dei VET provider in termini di sviluppo della Qualità e di Internalizzazione e la risposta a questi bisogni
- Esplicitazione dell'**impatto atteso** sui diversi target partecipanti
- **Ricaduta** di quanto appreso dallo **staff** nei curricula e nel contesto di appartenenza
- Come **l'approccio WBL verrà rafforzato** attraverso la cooperazione transnazionale

# VET MOBILITY CHARTER (1)

## Che cos'è

**Un sistema di accreditamento degli organismi  
per presentare candidature in modo  
semplificato a valere sulla KA1 ambito VET del  
programma Erasmus+  
(a partire dal bando 2016)**

## VET MOBILITY CHARTER (2)

### Obiettivi

- promuovere e sviluppare ulteriormente la **qualità nelle azioni di mobilità**
- incoraggiare gli organismi che hanno un'esperienza dimostrata nell'organizzazione di azioni di mobilità di qualità a sviluppare ulteriormente le loro **strategie di internazionalizzazione europea**

## VET MOBILITY CHARTER (3)

### Caratteristiche

- è assegnata per l'intera durata del Programma Erasmus+ ed è soggetta a monitoraggio da parte dell'Agenzia Nazionale
- l'assegnazione non comporta nessun finanziamento diretto e **non garantisce finanziamenti** nell'ambito della KA1 mobilità per studenti e personale VET

## VET MOBILITY CHARTER (4)

### Criteri di ammissibilità

- **3 Progetti VET conclusi** nel Lifelong Learning Programme o nel Programma Erasmus+, come singola organizzazione VET o come coordinatore di consorzio
- **almeno 80% di media di finanziamento** utilizzato negli ultimi 3 progetti conclusi



# COSTRUZIONE DEL BUDGET

# Contributi unitari o costi reali

La Sovvenzione è concessa sotto forma di:

## Contributi unitari



rimborso del contributo unitario pro-capite a fronte di realizzazione dell'evento

## Costi reali ammessi a rimborso



rimborso dei costi realmente sostenuti sulla base di giustificativi di spesa

# Le voci di costo

## Learners

### Costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo
- Supporto linguistico (eventuale)

### Costi reali

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

## Staff

### Costi unitari

- Viaggio
- Supporto agli individui
- Supporto organizzativo

### Costi reali

- Bisogni speciali
- Costi eccezionali

# Viaggio (1)



## Contributo fisso per fasce chilometriche

Km	€
10-99 Km	20 €
100-499 Km	180 €
500-1.999 Km	275 €
2.000-2.999 Km	360 €
3.000-3.999 Km	530 €
4.000-7.999 Km	820 €
8.000-19.999 Km	1.300 €

I chilometri si intendono calcolati dal luogo di origine a quello di destinazione (*cfr. Distance calculator della CE*).

La tariffa si riferisce al **viaggio di andata e ritorno** pro-capite

## Viaggio (2)



### QUOTA INTEGRATIVA PER ALTI COSTI DI VIAGGIO NEL TERRITORIO NAZIONALE (*domestic travel*)

È possibile richiedere un **contributo aggiuntivo di 180,00 euro procapite** nel caso in cui i trasferimenti da/per aeroporto/stazione superino il costo di 225,00 euro (andata e ritorno)



Nel formulario di candidatura (Sezione dedicata alla descrizione del Budget) motivare la richiesta indicando almeno la tratta da percorrere:

- ✓ per raggiungere un HUB/aeroporto principale e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese di origine  
e/o
- ✓ per raggiungere una destinazione finale remota, da un HUB/aeroporto e/o stazione ferroviaria/di pullman nel paese ospitante

## Supporto agli individui

Copre i costi di **soggiorno (alloggio, vitto, trasporti locali e assicurazione)** dei partecipanti e si basa su scale di costi unitari definiti per paese e durata di permanenza all'estero.

Gli importi sono stabiliti dall'AN e sono **preimpostati nel formulario**

## Supporto organizzativo



Copre i costi connessi all'**implementazione delle attività di mobilità**, inclusi:

- **preparazione pedagogica e interculturale** (*learners e VET staff*)
- **preparazione linguistica** (nel caso di  tirocini di *learners* inferiori a 19 giorni e nel caso di mobilità dedicate al VET Staff)
- **monitoraggio e supporto** dei partecipanti durante la mobilità
- **validazione** dei *learning outcomes*

Si basa su **scale di costi unitari pro-capite** (valori preimpostati)

**1-100 partecipanti = € 350**

**oltre i 100 partecipanti = € 200**



# Supporto linguistico per Mobilità Learners (1)

La Commissione Europea offre ai learners un servizio di **valutazione** (ex ante ed ex post) e un **Supporto Linguistico Online** prima della partenza o durante la **mobilità**

**solo in caso di durata pari o superiore a 19 giorni**

## ➤ **Valutazione** (ex ante ed ex post) **in 18 lingue:**

bulgaro, ceco, danese, tedesco, greco, inglese, spagnolo, francese, croato, italiano, ungherese, olandese, polacco, portoghese, romeno, slovacco, finlandese e svedese

## ➤ **Corsi in 18 lingue:**

bulgaro, ceco, danese, tedesco, greco, inglese, spagnolo, francese, croato, italiano, ungherese, olandese, polacco, portoghese, romeno, slovacco, finlandese e svedese





## Supporto linguistico per Mobilità Learners (2)

Per le **lingue non previste**  
dal **Supporto Linguistico Online** della CE (OLS)  
nel caso di mobilità di **learners di durata pari o superiore a**  
**19 giorni** è possibile richiedere un  
**contributo procapite pari a:**  
**€ 150**

## Bisogni speciali

Costi collegati alla partecipazione di **persone con bisogni speciali** (disabili) riconoscimento **del 100%** dei costi reali (ad es. attrezzature, mezzi di trasporto, personale specializzato)

Eventuali costi di viaggio e sussistenza di partecipanti e accompagnatori se non richiesti nelle voci di spesa “viaggio” e “supporto individuale”



**Devono essere opportunamente motivati nel formulario di candidatura**

## Costi eccezionali

- Costi volti a supportare la partecipazione dei **learners con minori opportunità** (svantaggio economico-sociale): coprono **il 100%** dei costi reali.
- Costi per la **stipula della garanzia fideiussoria**: fino al **75%** dei costi reali e solo per Organizzazioni private e con contributo superiore a 60.000 €
- **Costi aggiuntivi viaggio** dei partecipanti provenienti o diretti in regioni ultraperiferiche e Paesi/Territori d'Oltre Mare (se non coperti per il 70% dalla voce di spesa “viaggio“, fino all' 80% dei costi reali)



**Devono essere opportunamente motivati nel formulario di candidatura**

## Modifiche in fase di gestione



In fase di gestione  
non possono essere ammesse variazioni che:

- proponzano **modifiche sostanziali** della Convenzione
- mettano **in discussione la decisione di aggiudicazione** della sovvenzione
- violino il principio di **parità di trattamento** tra i candidati



## NEWS 2018!

### *Erasmus Pro*

- ✓ Erasmus PRO è una **proposta per una specifica attività all'interno di Erasmus+** (Non è un nuovo Programma).
- ✓ È un'iniziativa a **supporto della mobilità di lunga durata** (3 -12 mesi)
- ✓ L'obiettivo è quello di “muovere” **un numero maggiore di apprendisti** e di **fornire un framework di qualità**, un modello di qualità sulla base di elementi comuni, prendendo in considerazione i diversi sistemi nazionali.
- ✓ Ci saranno azioni specifiche di supporto alle mobilità di questo tipo

# CRITERI DI VALUTAZIONE

## I Criteri di Valutazione

**Si applicano solo** alle candidature presentate da organismi o consorzi **non possessori** di Carta della Mobilità VET

valutazione  
qualitativa

KA102

• SENZA CARTA

KA116

• CON CARTA

la qualità è già stata  
valutata al momento  
dell'assegnazione della  
Carta della Mobilità VET

## Criteri di valutazione (1)

- ✓ **Rilevanza del progetto rispetto agli obiettivi dell'Azione** (max 30 punti - min 15)
- ✓ **Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione** (max 40 punti – min 20)
- ✓ **Impatto e disseminazione della proposta** (max 30 punti - min 15)

**N.B.** La candidatura dovrà ottenere un punteggio complessivo minimo di 60 punti e per ogni criterio di valutazione aver totalizzato almeno la metà del punteggio previsto



## Criteri di valutazione (2)

Criterio	Elementi di valutazione
<p data-bbox="79 334 374 439"><b>Rilevanza del progetto</b></p> <p data-bbox="79 505 330 596"><i>Max 30 punti</i> <i>Min 15 punti</i></p>	<ul data-bbox="537 382 1837 1258" style="list-style-type: none"><li>▪ Corrispondenza della proposta rispetto agli Obiettivi dell'azione</li><li>▪ Aderenza della proposta rispetto allo Scopo dell'azione, al target (Studenti, apprendisti e operatori dell'IFP)</li><li>▪ La proposta identifica chiaramente i bisogni e gli obiettivi degli organismi e degli individui partecipanti con particolare riferimento a quanto indicato nello <i>European Development Plan</i></li><li>▪ Chiara identificazione dei risultati attesi e loro coerenza con i bisogni identificati</li><li>▪ La proposta offre agli <u>operatori dell'IFP</u> opportunità utili allo sviluppo delle loro conoscenze, competenze ed abilità professionali</li><li>▪ La proposta offre ai <u>learners</u> opportunità utili all'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità personali ai fini dell'occupabilità</li><li>▪ La proposta supporta gli organismi partecipanti nel rafforzamento delle capacità ed abilità necessarie a favorire la loro cooperazione transnazionale nel campo dell'IFP</li></ul>

## Criteri di valutazione (3)

Criterio	Elementi di valutazione
<p data-bbox="54 297 450 572"><b>Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione</b></p> <p data-bbox="54 639 311 729"><i>Max 40 punti</i> <i>Min 20 punti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="517 297 1750 386">▪ Adeguata progettazione delle fasi di lavoro rispetto agli obiettivi perseguiti</li><li data-bbox="517 396 1628 436">▪ Le fasi sono chiaramente declinate, esaustive e realistiche</li><li data-bbox="517 446 973 486">▪ La proposta contiene:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="517 496 1450 536">➤ un calendario di attività chiaro e ben pianificato</li><li data-bbox="517 546 1779 636">➤ chiari metodi e attività finalizzate al monitoraggio in itinere per la risoluzione di problematiche e criticità</li><li data-bbox="517 646 1329 686">➤ Un <i>European Development Plan</i> di qualità</li></ul></li><li data-bbox="517 758 1238 798">▪ Le attività identificate garantiscono:<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="517 808 1396 848">➤ il raggiungimento degli obiettivi del progetto</li><li data-bbox="517 858 1329 898">➤ il soddisfacimento dei bisogni identificati</li></ul></li><li data-bbox="517 908 1682 1003">▪ Il tipo, il numero e la durata delle mobilità sono appropriate, realistiche e coerenti con la capacità degli organismi</li><li data-bbox="517 1013 1534 1053">▪ Il progetto presenta un buon rapporto costi/benefici</li><li data-bbox="517 1082 1870 1219">▪ La proposta presenta misure efficienti e adeguata distribuzione delle risorse fra gli organismi partecipanti per garantire un'alta qualità delle mobilità</li><li data-bbox="517 1229 1812 1325">▪ Contiene elementi sufficienti a garantire una preparazione di buona qualità ai partecipanti (culturale, linguistica, ecc.)</li></ul>

## Criteri di valutazione (4)

Criterio	Elementi di valutazione
<b>Qualità della proposta in termini di progettazione e implementazione</b>	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ dichiara che i risultati dell'apprendimento dei partecipanti verranno adeguatamente riconosciuti e validati, possibilmente attraverso l'utilizzo di sistemi di riconoscimento europei come ECVET, Europass</li><li>▪ definisce chiaramente i criteri sulla base dei quali gli organismi selezioneranno i partecipanti alle esperienze di mobilità</li><li>▪ contiene criteri di selezione dei partecipanti chiari e trasparenti, in grado di garantire che gli individui selezionati corrispondono a quelli a cui il progetto mirava</li> <li>▪ mostra un'adeguata cooperazione fra gli organismi partecipanti</li><li>▪ identifica gli strumenti di comunicazione utilizzati dagli organismi partecipanti</li> <li>▪ mostra una distribuzione delle responsabilità e dei compiti bilanciata fra gli organismi partecipanti</li></ul>

## Criteri di valutazione (5)

Criterio	Elementi di valutazione
<p><b>Impatto e disseminazione della proposta</b></p> <p><b>Max 30 punti</b> <b>Min 15 punti</b></p>	<p>La proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ include adeguate attività di valutazione dei risultati del progetto, in particolare sulla qualità dei risultati dell'apprendimento e sull'efficacia delle misure di supporto attivate</li><li>▪ mostra un impatto positivo sugli organismi e sugli individui partecipanti</li><li>▪ descrive le misure da intraprendere per garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la sua chiusura. Se la proposta prevede la mobilità dello staff questa dovrà produrre effetti di lungo periodo sui discenti degli organismi inviati</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ è in grado di garantire benefici anche ad organismi diversi da quelli partecipanti al progetto</li><li>▪ identifica organismi e individui rilevanti rispetto al programma</li><li>▪ include un piano per la disseminazione dei risultati del progetto chiaro e di buona qualità, in cui le attività da intraprendere sono descritte e dettagliate anche rispetto ai target group cui si rivolgeranno</li><li>▪ include misure concrete da intraprendere per garantire il raggiungimento del/dei target group identificati</li></ul>

# MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

## 4 Passaggi per candidarsi

**1**

OTTENERE UN  
**ACCOUNT  
ECAS**

**2**

ACCEDERE  
ALL'UNIQUE  
REGISTRATION  
FACILITY -  
**URF**

**3**

OTTENERE IL  
PARTICIPANT  
IDENTIFICATI  
ON CODE -  
**PIC**

**4**

COMPILARE L'**E-  
FORM KA1**  
LEARNING  
MOBILITY OF  
INDIVIDUALS -  
VET LEARNER  
AND STAFF

**N.B.** Il **PIC** è unico per ciascun Organismo, se già si possiede non è necessario richiederne uno nuovo!

Consultare il **Participant Portal** (*organisations* → *search*)  
Per ulteriori informazioni: cfr. *Guida al Programma - Parte C*

# Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione **nell'Unique Registration Facility (URF)** è necessario, preliminarmente, essere in possesso di un **account ECAS** (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) Successivamente è possibile registrarsi nell'**URF** attraverso *l'Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal* (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>)

**L'URF** sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative al singolo Organismo partecipante

## Step 2/2

- 3) A seguito della registrazione sull'URF verrà generato il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter compilare il formulario di candidatura (e-forms) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+. Si segnala che tale PIC è **unico per ciascun Organismo** e che taluni potrebbero essere **già in possesso** dello stesso; per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito Internet:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>

Il PIC sarà il codice identificativo di ogni Organismo per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o come partner

per ulteriori informazioni: Cfr. parte C della Guida al Programma.



# Candidatura con o senza Carta della Mobilità VET

- ⇒ **diversi formulari di candidatura**
  - KA102 (senza Carta)
  - KA116 (con Carta)
  
- ⇒ **diversi canali di finanziamento**

## DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ❖ **Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+**
- ❖ **Invito a presentare proposte**
- ❖ **Erasmus+ Programme Guide**
- ❖ **Application Form KA102 VET learners and staff (senza carta)**
- ❖ **Application Form KA116 VET learners and staff (con carta)**
- ❖ **Manuale per l'autenticazione in ECAS**
- ❖ **Manuale per la Registrazione URF**
- ❖ **Technical guidelines for completing application e-Forms Guide for Experts on Quality Assessment**

# STRUMENTI ONLINE PER LA PROGETTAZIONE

- **FAQ**  
<http://www.erasmusplus.it/formazione/faq/>
- **Indicazioni per una corretta progettazione**  
[http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1\\_2-Indicazioni-Progettazione-KA1-versione-2016-rev-0.pdf](http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_2-Indicazioni-Progettazione-KA1-versione-2016-rev-0.pdf)
- **KA1 Indicazioni per la compilazione Eform KA102**  
[http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1\\_4-Guida-alla-compilazione-Eform-KA102-versione-2016-rev-0.compressed.pdf](http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_4-Guida-alla-compilazione-Eform-KA102-versione-2016-rev-0.compressed.pdf)
- **KA1\_Indicazioni per la compilazione Eform KA116**  
[http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1\\_5-Guida-alla-compilazione-Eform-KA116-versione-2016-rev.-0.pdf](http://www.erasmusplus.it/file/2016/02/KA1_5-Guida-alla-compilazione-Eform-KA116-versione-2016-rev.-0.pdf)
- **VIDEOTUTORIAL KA102 (ORGANISMI SENZA CARTA MOBILITÀ)**  
<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka102-call-2016/>
- **VIDEOTUTORIAL KA116 (ORGANISMI CON CARTA MOBILITÀ)**  
<http://www.erasmusplus.it/formazione/video-tutorial-e-form-ka116-call-2016/>

## Agenzia Erasmus+ INAPP è anche su:



Clicca su



**MI PIACE**

<https://www.facebook.com/ErasmusplusInapp>

**Agenzia Erasmus+Inapp**



Clicca su



diventa **FOLLOWER**

[@ErasmusPlusInap](#)

**AgenziaErasmus+Inapp**

# Grazie per l'attenzione!



Contatti:

Agenzia nazionale Erasmus+  
INAPP – Ambito VET

- [erasmusplus@inap.it](mailto:erasmusplus@inap.it)

- <http://www.erasmusplus.it/>

