

Questa pagina serve solo come vademecum.

Per i fini del rilascio dell'autorizzazione, non è necessario inviarla all'Amministrazione concedente.

Documentazione da presentare

1. Istanza del concessionario (pagina 1 del presente documento)
2. Modello ministeriale D3 in formato .xml, redatto in tutte le sue parti e con apposizione dell'imposta di bollo;
3. Documentazione di cui all'Allegato S/2 della L.R. Veneto n. 33/2002.

Istruttoria

Il procedimento è di competenza della Direzione Finanziaria, Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali, Servizio Affari Giuridici, Contenzioso, Demanio Marittimo e Rapporti Contrattuali Passivi - Comune di Venezia, Calle Cavalli 4084, tel. 041/2748812. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro trenta giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (d.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.