



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Musei di Storia Naturale: biblioteca e acquario - Fase 2*

**SETTORE e Area di Intervento: Patrimonio artistico e culturale-D04**  
valorizzazione sistema museale pubblico e privato

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

**A) OBIETTIVO GENERALE:** migliorare i servizi di fruizione delle civiche collezioni e della sala espositiva dedicata alle tegnue

Obiettivi specifici:

- 1) Gestione dei periodici scientifici correnti della biblioteca tramite il software online Sebina Open Library.
- 2) Ottimizzare la gestione quotidiana dell'acquario delle "Tegnue"
- 3) Incremento delle collezioni scientifiche di biologia marina
- 4) Migliorare la fruibilità delle attività didattiche sull'acquario

**B) OBIETTIVO GENERALE:** fornire ai volontari occasioni pratiche per sperimentarsi nell'ambito della nonviolenza e della cittadinanza attiva, seguendo un percorso di sviluppo e valorizzazione delle competenze acquisibili nel progetto

Obiettivi specifici:

- 1) Realizzare degli interventi di promozione della cittadinanza attiva
- 2) Incontrare esperienze e pratiche della cultura della nonviolenza
- 3) Promuovere l'impegno dei volontari di Servizio Civile coinvolti dal Comune all'interno del territorio di riferimento dell'Ente
- 4) Partecipare al percorso di certificazione e valorizzazione delle competenze acquisite attraverso incontri periodici.

### ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

**A) OBIETTIVO GENERALE:**

### Attività da A1.1 ad A1.2

Il volontario avrà il ruolo di :

- collaboratore addetto al content management

### Attività da A2.1 al A2.2

- verifica dei parametri chimico-fisici dell'acqua, quali temperatura, salinità, pH, durezza carbonatica, concentrazione di ammoniaca, nitrati, nitriti e fosfati;
- manutenzione ordinaria degli impianti e della vasca;
- studio della dieta appropriata per ogni ospite, partendo dall'acquisto delle materie prime fresche (crostacei, molluschi, pesci), loro confezionamento e conservazione;
- preparazione e somministrazione giornaliera del cibo;
- controllo della crescita algale;
- verifica delle condizioni di salute degli animali e loro interazioni;
- inserimento di nuovi organismi nell'acquario.

### Attività A3.1, A3.2, A3.3

Il volontario avrà il ruolo di collaboratore con il personale scientifico nelle attività di conservazione e catalogazione delle collezioni scientifiche.

### Attività A4.1, A4.2, A4.3

Il volontario avrà inoltre il ruolo di collaboratore con il personale scientifico nelle attività di produzione di materiale didattico-divulgativo per i visitatori e le scuole.

### Tutte le attività da A1.1 ad A4.3

I volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### Per tutti gli obiettivi generali

i volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **Obiettivo generale B**

I volontari avranno il ruolo di:

- **co-promotori insieme a tutti i ruoli accreditati** (Operatore Locale di Progetto, RLEA, formatore ed il Responsabile del SCN) negli incontri con altri volontari di servizio civile nel territorio veneziano nonché nelle attività di promozione del servizio civile in particolare con le scuole e con

l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Associazione il Castello e gli Enti citati nell'accordo di partenariato allegato al progetto;

- **co-produttori** di materiali (cartacei, multimediali, ecc) relativi alle attività di progetto assieme agli operatori dell'Ufficio Servizio Civile che sarà utilizzato nelle attività di promozione al fine di favorire l'interesse dei giovani al servizio civile;
- **co-protagonisti** nelle esperienze di applicazione della nonviolenza;
- **ideatori ed attuatori** delle iniziative di impegno civico;
- **co-protagonisti nelle attività di rilevazione e valorizzazione delle competenze apprese e/o sviluppate.**

### **Per tutti gli obiettivi generali**

I volontari avranno il ruolo di collaboratori degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione si attua secondo i criteri stabili dall'UNSC: Decreto Direttoriale 11 Giugno 2009 n.173

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Monte ore annuo:** 1400 ore

**Giorni di servizio a settimana:** 5

### **EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza.

Partecipazione alle attività di formazione organizzate dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia.

In particolare è necessario garantire continuità del servizio, articolandosi con il necessario anticipo per assenze, ferie ecc. con il personale del Museo, operando su un contesto particolare che richiede assoluta e costante continuità d'intervento (organismi vivi).

## **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Per quanto riguarda il **patrimonio bibliotecario**, considerato il rilievo delle opere con cui si entra in contatto si ritiene importante che il volontario sia in possesso dei seguenti requisiti preferenziali (accertabili da curriculum ed in fase di valutazione):

- Laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: conservazione dei beni culturali, scienze archivistiche, lettere, storia, scienze ambientali, scienze FF.MM.NN.
- Buona cultura generale
- Buona conoscenza almeno della lingua inglese parlata e scritta
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word; excel; access; internet explorer, outlook express.

Per quanto riguarda **l'acquario**, considerato il rilievo della sala espositiva (compresa la cura e gestione di organismi vivi) si ritiene importante che il volontario sia in possesso dei seguenti requisiti preferenziali (accertabili da curriculum ed in fase di valutazione):

- Laureato o laureando in uno dei seguenti indirizzi di studio: biologia marina, scienze ambientali, scienze naturali, biologia.
- Buona conoscenza dei seguenti sistemi applicativi per PC: word; excel; access.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- Biblioteca del Museo di Storia Naturale  
Santa Croce, 1730 Venezia  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio
- Acquario del Museo di Storia Naturale  
Santa Croce, 1730 Venezia  
n. 1 volontario senza vitto e alloggio

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae**

### **Professionali**

Conoscenze relative a:

- Organizzazione del sistema museale, paramuseale e delle collezioni

- Organizzazione e funzionamento di una Biblioteca di conservazione specialistica all'interno dell'Istituto di Ricerca
- Utilizzo di risorse di rete e cataloghi in linea
- Acquariologia generale e mediterranea con specifiche competenze di tecniche di gestione degli impianti per vasche di grandi dimensioni

Competenze relative a:

- catalogazione specialistica di collezioni scientifiche museali
- Reference service, ricerca e informazioni bibliografiche
- Organizzazione di attività didattiche relative alle scienze naturali
- biologia marina, sistematica ed ecologia con particolare riferimento all'ambiente delle Tegnùe
- metodi di catalogazione informatica e utilizzo di database scientifici per catalogare il patrimonio naturalistico
- tecniche di preparazione e conservazione di fauna marina
- progettazione e produzione di materiali didattico-divulgativi

### **Informatiche**

- l'utilizzo di software quali Access, Excel, Adobe Photoshop
- Competenza di catalogazione specialistica nel settore delle biblioteche digitali

### **Organizzative**

- Perseguimento costante degli obiettivi
- Comprensione del proprio ruolo
- Gestione del proprio ruolo
- Attività relative alla valutazione dell'efficienza delle operazioni quotidiane e individuazione di soluzioni di miglioramento
- Acquisizione di esperienze di gestione di attività didattiche per varie tipologie di utenza

### **Sociali**

- Lavorare in gruppo
- La gestione del rapporto con l'utenza esterna

Per la valorizzazione delle competenze acquisite e per l'orientamento al mondo del lavoro il Comune, con la società ManPower S.r.l., provvede a realizzare un incontro seminariale per tutti i volontari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

## Contenuti della formazione

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (per tutti gli obiettivi di progetto)

Obiettivo generale	Contenuti
	<b>Giacomo Masato</b>
A	Lineamenti di biblioteconomia e bibliografia: elementi di catalogazione descrittiva e semantica con esercitazioni di soggettazione attraverso i codici di classificazione ASFA (Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts) e LC (Library of Congress) accessibili online
	Formazione teorico-pratica sulla catalogazione e digitalizzazione in LVDL e utilizzo software: esercitazioni di utilizzo del software LVDL, pre-schedatura in ACCESS del materiale bibliografico e inserimento dell'abstract in inglese e dell'oggetto digitale, convalida della schedatura online
	<b>Raffaella Trabucco</b>
A	Educazione ambientale e didattica delle scienze naturali: organizzazione e progettazione di attività educative specifiche, laboratori di lettura per bambini, utilizzo del patrimonio librario a fini didattico-divulgativi
	Conservazione e gestione di collezioni zoologiche: elementi di tecniche di conservazione e catalogazione delle collezioni naturalistiche.
	<b>Mauro Bon</b>
A	L'organizzazione dei Musei Civici Veneziani e la struttura della fondazione: nascita dei Musei civici; la gestione dell'Amministrazione Comunale; la gestione della Fondazione Musei Civici; le relazioni con gli altri musei e con i servizi trasversali.
	Museologia scientifica e storia del collezionismo naturalistico veneziano: collezionismo e wunderkammer a Venezia, i padri fondatori, dalle collezioni private a quelle pubbliche.
	Introduzione all'organizzazione di una biblioteca scientifica: classificazione, archiviazione, funzioni, servizi alle scuole e ai cittadini
	Rapporti tra biblioteca e istituto di ricerca: relazioni tra il servizio della biblioteca e le funzioni di studio, conservazione e ricerca del personale scientifico, le pubblicazioni edite dal museo.

	<b>Cecilia Vianello</b>
A	Acquariologia marina mediterranea: caratteristiche chimiche, biologiche ed ecologiche del mar Mediterraneo applicate alla gestione di un acquario
	Elementi di chimica e fisica, di biologia ed etologia delle specie marine adriatiche, con particolare approfondimento all'ambito delle coste veneziane.
	Elementi di chimica con particolare approfondimento dei materiali e delle tecniche di conservazione di reperti biologici marini.
	<b>Barbara Favaretto</b>
A	Acquariologia generale (gestione operativa): funzionamento e manutenzione delle attrezzature e degli apparecchi operanti in vasca
	Museologia scientifica e storia del collezionismo naturalistico veneziano; elementi di catalogazione di collezioni scientifiche; struttura ed utilizzo degli archivi storici; struttura ed utilizzo del database informatizzato delle collezioni
	Didattica delle scienze naturali: progettazione ed esecuzione di laboratori didattici per la scuole per diverse fasce d'età

#### PER STESURA BILANCIO COMPETENZE

- Orientamento al Bilancio delle Competenze
- Linee Guida della Regione Veneto, per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali (linee guida del 28/12/12)
- Riconoscere, organizzare e formalizzare le proprie competenze
- Dossier delle Competenze

#### **Durata**

80 ore per ciascun volontario