

**COMUNE DI VENEZIA**  
**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE DI SERVIZIO**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Venezia - Direzione Finanziaria - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti - S. Marco n. 4136, I 30124 Venezia - codice NUTS: ITD35 - Tel. 041.2748546 - Fax 041.2748626 - Posta elettronica: [gare@comune.venezia.it](mailto:gare@comune.venezia.it) - Posta Elettronica Certificata del Comune di Venezia: [protocollo@pec.comune.venezia.it](mailto:protocollo@pec.comune.venezia.it) - Sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/node/583>, per conto della *Fondazione Musei Civici di Venezia in forza di convenzione n. 18687 di Repertorio Speciale del 08/03/2016.*

2. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALE ATTIVITA' ESERCITATA: Autorità locale - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

3. DOCUMENTAZIONE: Il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, è disponibile sui siti internet [www.comune.venezia.it/node/583](http://www.comune.venezia.it/node/583) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

Sul sito internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/5559> sono altresì disponibili: il Capitolato d'oneri, il documento tecnico integrativo alla progettazione e realizzazione degli allestimenti per i Bookshop dei Musei Civici di Venezia, l'inventario Bookshop, le planimetrie relative agli spazi destinati ai bookshop, le informazioni per la ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI), il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), il Modello di formulario redatto sulla base delle indicazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Linee guida pubblicate nella G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016, il protocollo di legalità sottoscritto in data 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, lo schema di domanda di partecipazione alla gara e lo schema di dichiarazione.

4. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: NATURA E QUANTITA' DEI SERVIZI:

**GARA N. 31/2017: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BOOKSHOP NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI VENEZIA. CIG70477882A5.**

Il valore complessivo della concessione, calcolato per l'intera durata di affidamento del servizio, ovvero 36 mesi, è pari a € **4.703.500,00** (euro *quattromilionisettecentotremilacinquecento/00*), IVA esclusa, così suddiviso:

- valore complessivo: € **4.702.500,00** (euro *quattromilionisettecentoduemilacinquecento/00*), IVA esclusa;
- costi della sicurezza: € **1.000,00** (euro *mille/00*), IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

5. CODICE CPV PRINCIPALE: 92521000-9 - Servizi di musei

6. CODICE NUTS DEL LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE: ITD35

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

7.a) INDICARE, IN CASO SE, IN FORZA DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE, LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO SIA RISERVATA AD UNA PARTICOLARE

M.10/P.85

PROFESSIONE; RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE IN QUESTIONE: Si veda anche l'art. 13 del Capitolato d'oneri.

7.b) CRITERI RIGUARDANTI LA SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel **disciplinare di gara** di cui al **punto 3.** del presente bando, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso.

7.c) TIPO DI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60, 140 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e in esecuzione della deliberazione del C.d.A. della Fondazione Musei Civici di Venezia in data 28/02/2017.

8. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: **entro le ore 12.00 del giorno 11/07/2017;**

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa determinata ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri meglio specificati nel **disciplinare di gara.**

10. DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO: **12/05/2017**

11. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia - Italia  
Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Tel.: +39 041.2403911- Fax: +39 041.2403940/941 Indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it  
Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

12. CONDIZIONI PARTICOLARI A CUI E' SOGGETTA L'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE: Si veda l'art. 14 del Capitolato d'Oneri;

13. INDIRIZZO AL QUALE LE OFFERTE SONO TRASMESSE: Comune di Venezia - Direzione Finanziaria - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti - S. Marco n. 4136, 30124 Venezia;

13.a) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperienza della gara.

13.b) DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: **seduta pubblica il giorno 13/07/2017 alle ore 9.00** presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti.

13.c) PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13.d) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiana.

14. SE DEL CASO, INDICARE I REQUISITI E I TERMINI CONNESSI ALL'IMPIEGO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI: si veda il punto 8 del disciplinare di gara

M.10/P.85

15. INFORMAZIONI NECESSARIE AD ACCERTARE SE LA CONCESSIONE E' ASSOCIATA A UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO CON I FONDI DELL'UNIONE. La concessione non è associata ad un progetto e/o programma finanziato con i Fondi dell'Unione.

16. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:

- a. In caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare;
- b. **Responsabile del procedimento:** Dott. Mattia Agnetti – tel. +39 041.2405211 – fax +39 041.5200935.

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e  
Centrale Unica Appalti ed Economato  
Dott. Marzio Ceselin



**DIREZIONE FINANZIARIA**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**  
San Marco n. 4136  
30124 Venezia  
Tel. 041 2748514 / 041 2748546 – Fax 041 2748626

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA N. 31/2017: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BOOKSHOP NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI VENEZIA. CIG70477882A5.**

#### **PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Venezia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'organizzazione e la gestione, in esclusiva, del servizio commerciale di bookshop nelle sedi di Palazzo Ducale, Museo Correr, Ca' Rezzonico, Palazzo Mocenigo, Museo del Vetro, Ca' Pesaro, Museo Fortuny, Museo di Storia Naturale e Museo del Merletto (quest'ultimo limitatamente al periodo estivo, dal 1 Aprile al 31 Ottobre).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con deliberazione del C.d.A. della Fondazione Musei Civici di Venezia in data 28/02/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, lett. sss), 60, 95, comma 3, 140 e 142 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (nel prosieguo, **Codice**).

*La presente procedura viene avviata in esecuzione di detta deliberazione e per conto della Fondazione Musei Civici di Venezia, in forza della convenzione n. 18687 di Repertorio Speciale del 08/03/2016, avente ad oggetto "Accordo operativo per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per conto della Fondazione Musei Civici di Venezia". Ai sensi dell'art. 5, comma 2 della citata convenzione, la Fondazione Musei Civici di Venezia assicura la copertura finanziaria dell'intervento ed assume la relativa responsabilità contrattuale e contabile.*

*Ai sensi, inoltre, dell'art. 3, comma 5 della citata convenzione, la Fondazione Musei Civici di Venezia prende atto dell'aggiudicazione definitiva dell'intervento e pone in essere tutti gli atti conseguenti e necessari al finanziamento del relativo contratto da stipulare.*

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Venezia.

### **CIG70477882A5**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato d'oneri;
- d) il documento tecnico integrativo alla progettazione e realizzazione degli allestimenti per i Bookshop dei Musei Civici di Venezia;
- e) l'inventario Bookshop;
- f) le planimetrie relative agli spazi destinati ai bookshop;
- g) le informazioni per la ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Agnetti – *E-mail: direzione@fmcvenezia.it* - tel. +39 041.2405211.

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1.** La concessione si compone delle seguenti prestazioni: organizzazione e gestione, in esclusiva, del servizio commerciale di bookshop nelle sedi di Palazzo Ducale, Museo Correr, Ca' Rezzonico, Palazzo Mocenigo, Museo del Vetro, Ca' Pesaro, Museo Fortuny, Museo di Storia Naturale e Museo del Merletto (quest'ultimo limitatamente al periodo estivo, dal 1 Aprile al 31 Ottobre).

Il servizio di bookshop consiste in: attività di vendita di libri, cataloghi, guide, riviste e materiale audiovisivo, attività di realizzazione e vendita di merchandise e oggettistica e attività di promozione del sistema museale.

**1.2.** La concessione ha una durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal verbale di inizio attività sottoscritto tra le parti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**1.3.** Il valore complessivo della concessione, calcolato per l'intera durata di affidamento del servizio, ovvero 36 mesi, è pari a **€ 4.703.500,00** (*euro quattromilionisettecentotremilacinquecento/00*), IVA esclusa, così suddiviso:

- importo a base d'asta soggetto a rialzo: **€ 4.702.500,00** (*euro quattromilionisettecentoduemilacinquecento/00*), IVA esclusa;
- costi della sicurezza non soggetti a rialzo: **€ 1.000,00** (*euro mille/00*), Iva esclusa.

La stima si basa sul valore del fatturato medio realizzato dai Bookshop nel triennio 2013-2014-2015.

**1.4.** La concessione è finanziata come meglio precisato nelle premesse.

**1.5.** Il pagamento del canone e della percentuale per la concessione in oggetto verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 16 del Capitolato d'Oneri. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

**1.6.** Si precisa che al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, in caso di aggiudicazione, il concessionario valuterà l'assunzione e l'utilizzazione, in via prioritaria, per l'espletamento dei servizi, del personale precedentemente adibito al servizio (quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario) a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante e con l'applicazione da parte dello stesso dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si richiama, altresì, quanto previsto in tema di responsabilità solidale dall'art. 29, comma 2, del d. lgs. n. 276 del 10.9.2003 e ss.mm.ii., con riferimento ai trattamenti retributivi, comprese le quote di trattamento di fine rapporto, nonché ai contributi previdenziali ed ai premi assicurativi dovuti nei confronti dei lavoratori in relazione al periodo di esecuzione del contratto di appalto.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**2.1.1.** operatori economici con **idoneità individuale o plurisoggettiva** di cui agli artt. 45 e 48 del Codice;

**2.1.2.** operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

**2.2.** Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**3.1.1.** i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

**3.1.2.** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

- 3.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48 comma 7 secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).
- 3.5.** Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel **"protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).**

#### **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.2.2016 e s.m.i.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione n.111/2012 e art. 3 lettera b) della deliberazione 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**5.1.** La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Venezia: [www.comune.venezia.it/node/5559](http://www.comune.venezia.it/node/5559).

Per eventuali informazioni relative al capitolato di gara rivolgersi alla Fondazione Musei Civici di Venezia - Piazza San Marco n. 52 - Venezia - tel. +39 041.2405211 - fax + 39 041.5200935 e-mail: [fmcvenezia@legalmail.it](mailto:fmcvenezia@legalmail.it)

**5.2.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle sedi museali, i concorrenti devono inoltrare alla Fondazione Musei Civici di Venezia all'indirizzo: [fmcvenezia@legalmail.it](mailto:fmcvenezia@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

**5.3.** Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Fondazione Musei Civici; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (**due**) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a dieci giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

**5.4.** Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

**5.5.** In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**5.6.** In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**5.7.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara.**

## **6. CHIARIMENTI**

**6.1.** E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e mail: [gare@comune.venezia.it](mailto:gare@comune.venezia.it), **entro e non oltre 7 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.**

**6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**6.3.** La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.venezia.it/node/5559> e sul sito internet della Fondazione Musei Civici di Venezia: <http://www.visitmuve.it/it/gare-e-appalti/>

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**7.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**7.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

**7.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

**7.5.** La domanda di partecipazione (**Modello A**) e le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (**Modello C**), sono redatte utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili alla pagina internet [www.comune.venezia.it/node/5559](http://www.comune.venezia.it/node/5559), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Oltre a tali modelli, il concorrente dovrà fornire le dichiarazioni utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) disponibile sul sito** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

A tal fine il concorrente dovrà:

a) importare nel portale di cui al sito sopraindicato il file XML presente alla pagina internet [www.comune.venezia.it/node/5559](http://www.comune.venezia.it/node/5559), contenente le informazioni e i requisiti di gara caricati dalla stazione appaltante;

b) completare le dichiarazioni presenti nel suddetto file XML;

c) compilare il **Modello di formulario** cartaceo allegato al presente disciplinare di gara (**Modello B**), limitatamente alle dichiarazioni non presenti nel file XML di cui al punto a);

d) stampare il file XML e il Modello di formulario già compilati, sottoscriverli e allegarli ai documenti di gara della busta "A" - Documentazione.

In alternativa ai punti a), b) e c) , compilare con tutte le informazioni richieste direttamente il solo **Modello di formulario** allegato al presente disciplinare di gara (**Modello B**). Una volta compilato, tale modello deve essere stampato, sottoscritto e allegato ai documenti di gara della busta "A" - Documentazione.

**7.6.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, V° periodo, del Codice.

***Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.***

**7.7.** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Si richiama inoltre quanto previsto a **pag. 21** del presente disciplinare di gara circa l'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice.

## 8. COMUNICAZIONI

**8.1.** Salvo quanto disposto nel **paragrafo 6** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

**In particolare le comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, ai sensi dell'art. 5-bis e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82 e del DPCM 27 luglio 2011 (in G.U. 16/11/2011 n. 267) verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Il concorrente dovrà quindi comunicare obbligatoriamente il proprio indirizzo digitale (indirizzo P.E.C.), ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio (Settore Gare - Servizio Gare e Contratti) via fax al n. **041.2748626** o con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

**8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3.** In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. SUBAPPALTO

**9.1** Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016, al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e l'omogeneità della gestione.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.97, comma 6, del Codice.

**10.2.** E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**10.3.** L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 gg* dal termine indicato nel bando di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**10.4.** Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, commi 3, 4, 5, 6 e 7 del Codice.

**10.5.** In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

**10.6.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

**10.7.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**10.8.** Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.9.** Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 02/12/2016 (in G.U. 25/01/2017, N. 20), le spese per la pubblicazione obbligatoria del presente bando di gara (quantificate presumibilmente in **€ 5.000,00**) e del successivo avviso di aggiudicazione (quantificate presuntivamente in **€ 4.000,00**), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Fondazione Musei Civici di Venezia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

**11.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **a € 94.070,00**, (*euro novantaquattromilasettanta/00*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Venezia P.I. 00339370272 - Intesa San Paolo s.p.a. - **IBAN: IT48J0306902114067000500104** **indicando la seguente causale:** *cauzione provvisoria relativa alla gara n. 31/2017: Affidamento in concessione del servizio di bookshop nelle sedi dei Musei Civici di Venezia;*
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**11.2.** In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal certificato di verifica di conformità.

**11.3.** In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

**11.3.1.** essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;

**11.3.2.** essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

**11.3.3. essere sottoscritte con firma autenticata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. n. 445/2000;<sup>1</sup>**

**11.3.4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

**11.3.5.** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**11.3.6.** avere validità per almeno 180 giorni **dall'11/07/2017 compreso;**

**11.3.7.** essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);

**11.3.8. prevedere espressamente:**

a) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;

c) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

d) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal certificato di verifica di conformità.

**11.4.** Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

In particolare la riduzione del 50%, pari ad **€ 47.035,00** (*euro quarantasettemilatrentacinque/00*), per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI EN ISO9000.

La riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione mentre le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall' Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 (in G.U. n. 245 del 19/10/2000) e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle

---

<sup>1</sup>L'autenticazione della firma è l'attestazione da parte di un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (notaio) che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive. Tale attestazione non può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del medesimo D.P.R.

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

C. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**11.5. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.**

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

**11.6. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione in rapporto a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.**

**11.7.** Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**11.8. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice, nonché la polizza assicurativa prevista all'art. 17 del Capitolato d'Oneri.

**12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

**12.1.** I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 140,00 (euro centoquaranta/00)**, scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e

bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG n. 70477882A5 della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**(per i soli operatori esteri)**

- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.  
La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.  
L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**12.2.** Si precisa che **la stazione appaltante controllerà, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara** tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

<b>13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO- ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
--

**13.1.** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità professionale (**dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione – lett. A: Idoneità – punto 1 del Modello di formulario per il D.G.U.E.):**

1. **iscrizione alla Camera di Commercio** per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica, nonché **i dati identificativi** del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.), **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara** (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al punto a)1. deve essere in possesso di tutte le società componenti il raggruppamento.

b) capacità economica e finanziaria (**dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione – lett. B) – Capacità economica e finanziaria - punti 2a) e 6) del Modello di formulario per il D.G.U.E.):**

1. **dichiarazione** attestante il fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016) non inferiore a **€ 2.500.000,00**, Iva esclusa, per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;

**2. possesso** della dichiarazione di una referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito, attestante la disponibilità di adeguati mezzi finanziari del richiedente ed in particolare l'adempimento puntuale e regolare dei propri impegni.

Il requisito di capacità economica-finanziaria di cui al punto b)1. potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati, fermo restando che il capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura non inferiore al 70% di quelli richiesti e la/le ditta/e mandante/i almeno il 15%, fino al raggiungimento della soglia totale richiesta.

c) capacità tecnica e professionale: **(dati da riportare nella Parte IV: Criteri di selezione - lett. C: Capacità tecniche e professionali - punto 1b) del Modello di formulario per il D.G.U.E.):**

1. Il concorrente deve aver gestito negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016) almeno 2 (due) punti vendita presso musei, istituzioni artistiche e culturali o altri esercizi commerciali dedicati alla vendita di editoria e oggettistica. Il concorrente, per ciascun servizio, deve indicare (i) il luogo e (ii) il committente, laddove applicabile.

2. il concorrente deve aver proposto, nella gestione dei bookshop di cui al punto precedente, la distribuzione e la vendita di oggettistica sia di propria produzione sia di terzi, allegando una sintetica descrizione della tipologia dei prodotti e fornendo il catalogo più recente disponibile

Il concorrente deve comprovare tale servizio mediante certificato rilasciato dalla precedente amministrazione o, se privati, dal precedente committente o, in mancanza, dallo stesso concorrente mediante autocertificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al punto c)1. deve essere posseduto dalla mandataria per il 100%.

I concorrenti le cui domande risultino prive o incomplete dei requisiti suindicati non verranno ammessi a partecipare.

### **13.2. AVVALIMENTO**

**(Se del caso compilare la Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lett. C del Modello di formulario per il D.G.U.E.)**

**13.2.1.** In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**13.2.2.** Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

**13.2.3.** Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1.** Il plico contenente l'offerta e le documentazioni richieste, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante)** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 11/07/2017 esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Venezia – San Marco n. 4165**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. **La controfirma sui lembi è richiesta ad ulteriore garanzia di quanto indicato.**

**14.2.** E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 **esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Venezia – San Marco n. 4165**. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimangono ad esclusivo rischio dei mittenti.

**14.3.** Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni "**da far pervenire alla Direzione Finanziaria - Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato - Servizio Gare e Contratti - S. Marco n. 4136, 30124 Venezia**", nonché quelle relative **all'oggetto della gara**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

**14.4.** Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico – organizzativa";
- "C - Offerta economica".

**14.5.** Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**14.6. Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente **disciplinare di gara**, mediante il **metodo aggregativo compensatore**. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il **metodo aggregativo compensatore** sarà effettuata

secondo i criteri e le formule indicate nel **paragrafo 19.3.** del presente disciplinare.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**16.1. domanda di partecipazione** in bollo (una marca da bollo da € 16,00) sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, **utilizzando il modello A disponibile sul sito internet** [www.comune.venezia.it/node/5559](http://www.comune.venezia.it/node/5559), con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

**16.1.1.** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**16.1.2.** Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**16.2. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) integrato dal Modello di formulario (Modello B)** o, in alternativa, il solo **Modello di formulario (Modello B)**, compilati con le modalità precisate al **punto 7.5.** del presente disciplinare di gara.

A tali modelli (debitamente compilati e stampati) dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; il D.G.U.E. e/o il Modello di formulario, potranno essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

**16.3.** le attestazioni relative ai motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 e al comma 5, lett. l) dell'art. 80 del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **(v. Modello C – Schema di Dichiarazione);**

**16.4.** le attestazioni relative ai motivi di esclusione previsti al comma 1 dell'art. 80 del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti **cessati** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(v. Modello C – Schema di Dichiarazione);**

**16.5. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità;

**16.6.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione, attesta di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel Capitolato d'Oneri, nel documento tecnico integrativo alla progettazione e realizzazione degli allestimenti per i Bookshop dei Musei Civici di Venezia; nell'inventario Bookshop; nelle planimetrie relative agli spazi destinati ai bookshop e nelle informazioni per la ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI);**

**16.7. accetta** le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.6. del disciplinare di gara **(Vedi punto 7) del Modello A – domanda di partecipazione);**

**16.8. opzione 1**

**dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ivi compresa l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

**opzione 2**

**dichiara** di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**(Vedi punto 8) del Modello A – domanda di partecipazione);**

**16.9. a pena di esclusione, allega documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa oppure polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.

**16.10.** ricevuta di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di **€ 140,00** (euro *centoquaranta/00*) a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità di cui al **paragrafo 12** del presente disciplinare di gara;

**16.11. (nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice): a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione.

**16.12.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a) indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice; (Vedi Modello A – domanda di partecipazione);

**b) dichiara** di essere una *microimpresa*, oppure un'*impresa piccola o media*, ai sensi del D.M Ministero attività produttive 18/04/2005, G.U. 12/10/2005 n. 23; **(Vedi punto 9) del Modello A – domanda di partecipazione);**

**c) attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; **(Vedi punto 10) del Modello A – domanda di partecipazione);**

**16.13. dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione **dello stato dei luoghi** dove devono essere svolti i servizi;

**16.14. allega** copia del Capitolato d'Oneri, firmato in ogni foglio per accettazione (*da tutti i concorrenti in caso di associazione temporanea d'impresa*).

**16.15. allega** apposita referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito, attestante la disponibilità di adeguati mezzi finanziari del richiedente ed in particolare l'adempimento puntuale e regolare dei propri impegni. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la referenza bancaria deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, da tutte le società componenti il raggruppamento.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**16.16. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.

**16.17. dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

**16.18. a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**16.19. a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

**16.20.** dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**16.21. a pena di esclusione, dichiarazione**, resa da ogni concorrente, attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, convertito in Legge 9/4/2009, n. 33:**

**16.22. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

**16.23. a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**16.24. a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, convertito in Legge 9/4/2009, n. 33:**

**16.25. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**16.26. a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(o, in alternativa)**

**a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16.27. In applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai paragrafi 16.2., 16.3, 16.4, 16.6 e 16.15, ove indicato a pena di esclusione, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 4.703,50.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

**17.1.** La busta "**B - Offerta tecnico-organizzativa**" deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, un progetto tecnico che descriva come il concorrente intende svolgere il servizio di bookshop nelle sedi museali, attenendosi fedelmente alle indicazioni contenute nel capitolato d'onori e strutturando l'elaborato secondo l'indice e i contenuti di seguito indicati:

### **a) Tipologia di prodotti e modalità di esposizione:**

1. Qualità e assortimento dei prodotti di editoria, oggettistica e merchandising proposti per la vendita;
2. Modalità di disposizione del materiale editoriale posto in vendita;
3. Modalità di disposizione del merchandise e dell'oggettistica posto in vendita;
4. Coerenza del materiale proposto con le specificità proprie delle sedi museali e delle collezioni permanenti.

### **b) Organizzazione e gestione del servizio:**

1. Descrizione delle caratteristiche di gestione del servizio, con indicazione delle modalità di svolgimento e con particolare riferimento al rapporto con il cliente e al coordinamento con le altre attività museali;
2. Descrizione della struttura organizzativa e di coordinamento del personale nei punti vendita, con riferimento anche ai criteri di avvicendamento e sostituzione;
3. Descrizione del personale impiegato in termini di numero delle risorse, ruoli e professionalità;

**c) Progetto allestitivo:**

Si richiede la presentazione dei progetti allestitivi dei bookshop relativi a Palazzo Ducale, Museo Correr e Palazzo Mocenigo, allo scopo di renderli maggiormente coerenti con i flussi di ingresso, transito e uscita del pubblico, con la conformazione degli spazi destinati e con la tipologia di Museo in cui sono inseriti.

I progetti devono contenere un massimo di 4 tavole per ogni bookshop e illustrare l'utilizzazione delle aree dei punti vendita, con i layout planimetrici riferiti agli allestimenti previsti, supportati da documentazione grafica e/o fotografica. I progetti devono essere accompagnati da una relazione di massimo 2 pagine in formato A4 contenente la descrizione degli arredi e delle attrezzature;

- Funzionalità del progetto rispetto al piano di gestione proposto e rispetto al luogo;
- Pregio estetico;

**d) Piano di promozione:**

Presentazione di un programma di promozione, anche con organizzazione di eventi di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, finalizzato a far conoscere il servizio di bookshop alla cittadinanza e ai turisti;

Promozione del sistema dei Musei Civici e la loro offerta scientifica e culturale, con particolare riguardo per gli eventi diurni e serali/mostre/attività che sono di volta in volta organizzati.

**e) Business plan:**

Relazione di massimo 2 pagine in formato A4 che dettagli la sostenibilità e il prospetto economico previsionale per i prossimi anni (lo sviluppo dei ricavi e la struttura dei costi).

**17.2.** L'offerta tecnico-organizzativa deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

**17.3.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnico-organizzativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 16.1.**

**18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

**18.1. Nella busta "C - Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica in bollo (una marca da bollo da € 16,00) e contenente la percentuale di **rialzo** del canone Minimo Annuo Garantito ("MAG") rispetto all'importo minimo di € 300.000,00. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il rialzo percentuale dovrà essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In caso di discordanza, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

*(Qualora il fatturato annuo netto sia superiore a € 1.600.000,00 (euro unmilione seicentomila/00) il Concessionario deve versare alla Fondazione una percentuale pari al 20% del fatturato che eccede la soglia suddetta).*

**18.2. Nella scheda di offerta dovranno essere inoltre indicati separatamente gli oneri per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Essi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta.**

**18.3.** L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**18.4.** Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

**18.5.** All'interno della busta "**C – Offerta Economica**", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "*Gara n. 31/2017: Affidamento in concessione del servizio di bookshop nelle sedi dei Musei Civici di Venezia - Giustificazioni*".

## **19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **19.1. Operazioni di gara**

**19.1.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Servizio Gare e Contratti nella Sede Municipale di ***Ca' Farsetti San Marco n. 4136*** il giorno **13/07/2017**, alle ore **9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**19.1.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti ***con avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina <http://www.comune.venezia.it/node/5559> e/o via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente***, almeno **2** (due) giorni prima della data fissata.

**19.1.3.** La commissione giudicatrice procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al **paragrafo 19.2.**

### **19.2. Verifica della documentazione amministrativa**

**19.2.1.** La commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni

presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, **salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice** .

- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) verificare il contenuto della busta "**B - Offerta tecnico-organizzativa**".

**19.2.2.** La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al **paragrafo 4.** del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

### **19.3. Valutazione del contenuto dell'offerta tecnico-organizzativa**

**19.3.1.** La **commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate a determinare l'**offerta economicamente più vantaggiosa** impiegando il **metodo aggregativo compensatore** che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σ<sub>n</sub>= sommatoria

**19.3.2.** I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi **natura qualitativa**, saranno determinati dalla **commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "**B - Offerta tecnica – organizzativa**", in una o più sedute riservate, previa redazione di **quadri sinottici dei contenuti delle offerte**, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente (**Parte A**):

<b>a) Tipologia di prodotti e modalità di esposizione: max 27 punti</b>	
1. Qualità e assortimento dei prodotti di editoria, oggettistica e merchandising proposti per la vendita	10
2. Modalità di disposizione del materiale editoriale posto in vendita	5
3. Modalità di disposizione del merchandise e dell'oggettistica posto in vendita	5
4. Coerenza del materiale proposto con le specificità proprie delle sedi museali e delle	7

collezioni permanenti	
<b>b) Organizzazione e gestione del servizio: max 18 punti</b>	
1. Descrizione delle caratteristiche di gestione del servizio, con indicazione delle modalità di svolgimento e con particolare riferimento al rapporto con il cliente e al coordinamento con le altre attività museali	11
2. Descrizione della struttura organizzativa e di coordinamento del personale nei punti vendita, con riferimento anche ai criteri di avvicendamento e sostituzione	4
3. Descrizione del personale impiegato in termini di numero delle risorse, ruoli e professionalità:	3
<b>c) Progetto allestitivo: max 15 punti</b>	
1. Funzionalità del progetto rispetto al piano di gestione proposto e rispetto al luogo	7
2 . Pregio estetico	8
<b>d) Piano di promozione: max 5 punti</b>	
1. Presentazione di un programma di promozione, anche con organizzazione di eventi di cui all'art. 3 del Capitolato d'Oneri, finalizzato a far conoscere il servizio di bookshop alla cittadinanza e ai turisti	3
2. Promozione del sistema dei Musei Civici e la loro offerta scientifica e culturale., con particolare riguardo per gli eventi diurni e serali/mostre/attività che sono di volta in volta organizzati	2
<b>e) Business plan</b>	<b>5</b>

La **commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri valutativi**:

**a) per la valutazione del criterio a): Tipologia di prodotti e modalità di esposizione:**

**sub criterio a).1:** La qualità dei prodotti è valutata con riferimento alla tipologia dei prodotti di oggettistica, alla tematica dei prodotti editoriali e alla capacità attrattiva di tutto il materiale in vendita;

**sub criterio a).2 e a).3:** Le scelte espositive sono valutate in base alla capacità di sfruttamento degli spazi e del flusso dei visitatori e alla originalità nella esposizione dei prodotti, ferma restando la totale rispondenza alle richieste fatte nel Capitolato d'oneri.

**sub criterio a).4:** Sono preferite le offerte che propongono materiale di miglior qualità, maggior assortimento, più stretta coerenza con le specificità proprie delle sedi museali e delle collezioni permanenti.

**b) per la valutazione del criterio b): Organizzazione e gestione del servizio:**

**sub criterio b).1:** Sono preferite le offerte che presentano la gestione del servizio più efficiente ed efficace, in termini di orientamento alla vendita e al cliente e in termini di interazione e dialogo con le altre attività dei musei.

**sub criterio b).2:** Sono preferite le offerte con la struttura organizzativa più stabile e trasparente e con il migliore sistema di coordinamento e di sostituzione del personale.

**sub criterio b).3:** Sono preferite le offerte che impiegano il personale con il profilo professionale più adeguato al servizio di cui in oggetto.

**c) per la valutazione del criterio c):** Sono preferiti i progetti che più si adattano alle sedi e che individuano l'uso migliore degli spazi.

**d) per la valutazione del criterio d): Piano di promozione:** Sono valutati positivamente i piani di promozione che raggiungono il pubblico più ampio e nel modo più originale. Sono inoltre valutate positivamente le iniziative private del concorrente finalizzate a far conoscere e apprezzare l'attività dei bookshop alla cittadinanza, ai residenti e ai turisti.

**19.3.3.** Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>
0	NON VALUTABILE
Da 0.1 a 0.2	MOLTO SCARSO
Da 0.3 a 0.4	INSUFFICIENTE
Da 0.5 a 0.6	SUFFICIENTE
Da 0.7 a 0.8	BUONO
Da 0.9 a 1	OTTIMO

**19.3.4.** Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 42 punti.

**19.3.5.** Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

**19.3.6.** Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (*per i quali in base alle indicazioni e formule indicate per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

**19.3.7.** Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero.**

#### **19. 4. Apertura dell'offerta economica**

**19.4.1.** In una successiva seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara, con avviso sul sito Internet del Comune di Venezia alla pagina **<http://www.comune.venezia.it/node/5559>** e/o **via PEC all'indirizzo digitale indicato dal concorrente**, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta **"C – offerta economica"** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

**19.4.2.1.** Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, nel modo seguente:

- all'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{p. offerta = percentuale di rialzo offerta : max percentuale di rialzo offerta X 30}$$

dove:

p.offerta= punteggio dell'offerta considerata

percentuale di rialzo offerta = percentuale di rialzo offerta dal concorrente rispetto all'importo minimo di € 300.000,00

max percentuale di rialzo offerta = massimo percentuale di rialzo offerta dai concorrenti rispetto all'importo minimo di € 300.000,00

**19.5.** La commissione giudicatrice provvede pertanto ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica; procede poi al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

**19.6.** Alla lettura delle offerte, da parte del Presidente della Commissione, verrà chiamato ad assistere, in qualità di testimone, un rappresentante di un operatore economico concorrente, estratto a sorte tra i presenti.

**19.7.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

**19.8.** Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**19.9.** La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95 del Codice - ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara - informa di tale fatto il responsabile del procedimento.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D. Lvo 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Venezia fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D. Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Venezia, con sede in San Marco, 4136-Venezia;
- Responsabile del trattamento è il Servizio Gare e contratti;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) per tutte le controversie derivanti dal contratto si rinvia a quanto stabilito all'art. 26 del Capitolato d'Oneri;
- d) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet: <http://www.comune.venezia.it/node/5559> entro due giorni dalla seduta di gara.

Il Dirigente del Settore Gare Contratti e  
Centrale Unica Appalti ed Economato  
Dott. Marzio Ceselin

**(Modello A)**

[SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA]  
[riferimento busta "A" - Documentazione, punto 16.1]

**Al**  
**COMUNE DI VENEZIA**  
**Direzione Finanziaria**  
**Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed**  
**Economato**  
**Servizio Gare e Contratti**  
**San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**Oggetto: GARA N. 31/2017: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BOOKSHOP NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI VENEZIA. CIG70477882A5**

Importo complessivo della concessione: € 4.703.500,00 (quattromilionisettecento-tremilacinquecento/00), IVA esclusa.

Istanza di ammissione alla gara.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:  
impresa singola;

**ovvero**

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

**ovvero**

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

**1. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016):**

di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)**;

**2. (nel caso di consorzio ordinario o GEIE o già costituiti):**

le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti.....

**3. (nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente, con riguardo alle associazioni temporanee, GEIE o consorzi.

Le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, sono le seguenti.....

**4. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**

oltre ai documenti indicati **paragrafi 16.22. - 16.23. - 16.24. - 16.25. - 16.26** del disciplinare di gara devono essere prodotte le dichiarazioni ivi indicate.

**5.** che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice, è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....

**(l'indirizzo di posta elettronica certificata è obbligatorio)**;

**6.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nel Capitolato d'Oneri, nel documento tecnico integrativo alla progettazione e realizzazione degli allestimenti per i Bookshop dei Musei Civici di Venezia; nell'inventario Bookshop; nelle planimetrie relative agli spazi destinati ai bookshop e nelle informazioni per la ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI)**;

**7. accetta** le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel **paragrafo 1.6.** del disciplinare di gara;

**8. (depenare la voce che non interessa)**

**opzione 1**

**dichiara** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ivi compresa l'offerta tecnica e le eventuali giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

**opzione 2**

**dichiara** di non autorizzare l'accesso all'offerta tecnica e alle eventuali giustificazioni dei prezzi che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**9. (depenare la voce che non interessa)**

che l'impresa è una microimpresa;

**oppure**

che l'impresa è una piccola impresa;

**oppure**

che l'impresa è una media impresa;

M.10/P.85

**10.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**[Modello C - SCHEMA DI DICHIARAZIONE]  
[riferimento punti 16.3 e 16.4 del disciplinare di gara]**

**Al  
COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Finanziaria  
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed  
Economato  
Servizio Gare e Contratti  
San Marco n. 4136 – 30124 Venezia**

**Oggetto: GARA N. 31/2017: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BOOKSHOP NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI VENEZIA. CIG70477882A5.**

Importo complessivo della concessione: € 4.703.500,00 (quattromilionisettecentotremilacinquecento/00), IVA esclusa;

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente.....  
con codice fiscale n.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
domicilio fiscale.....  
domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....  
n. partita IVA n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

**(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)**

**(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)**

**(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' o CONSORZI: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del collegio sindacale o organismo analogo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.); direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)**

M.10/P.85

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice;**
- b) che non si trova in una delle cause di decadenza, sospensione o divieto prevista dall'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di esclusione determinata da un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto (**art. 80, comma 2, del Codice**);
- c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 80, comma 5, lett. l) del Codice.**

---

***(PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o di spedizione della lettera d'invito. Nel caso di impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa.***

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice.**

---

DATA

FIRMA

*N.B.* La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.