CITTA' DI VENEZIA

AL COMUNE DI VENEZIA

Direzione servizi al cittadino e imprese
Settore mobilità e trasporti
Servizio sportello trasporti e concessioni acquei
San Marco 4084 – 30124 Venezia

Marca da bollo

Prot. Gen.

Oggetto: **Autorizzazione trasporto cose per conto terzi n. _____**
Richiesta di modifica intestazione per conferimento d'azienda
(art. 17, comma 2 L.R. 63/93).

Ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e conscia/o delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, la/il sottoscritta/o

_____
cognome e nome

_____
luogo e data di nascita

sesso M ☐ F ☐ _____ e _____
cittadinanza C.F.

_____ _____
residente nel Comune di indirizzo (via, numero civico, CAP e Provincia)

_____
e-mail

_____ _____
telefono cellulare

nella sua qualità di:

☐ **titolare dell'omonima impresa individuale**:

numero REA ____/_____ della C.C.I.A.A. di _____

_____ _____
C.F./P.IVA PEC (obbligatoria)

☐ **legale rappresentante della ditta/società**:

_____
denominazione o ragione sociale

_____
con sede legale/operativa nel Comune di

_____
indirizzo (via – numero civico – CAP e provincia)

_____ _____
e-mail PEC (obbligatoria)

numero REA ____/_____ della C.C.I.A.A. di _____

_____
C.F./P.IVA società

titolare dell'autorizzazione n° _____ per il servizio di:

☐ trasporto cose per conto terzi

☐ rimorchio, spinta

☐ rimorchio, spinta e traino

ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale di attuazione della L.R. 63/93

C H I E D E

ai sensi dell'art. 17, comma 2 della L.R. 63/93, la modifica dell'intestazione **dell'autorizzazione n° _____** in seguito a **conferimento d'azienda** nella società:

_____
denominazione o ragione sociale

numero REA ___ / _____ della C.C.I.A.A. di _____

_____
C.F./ P.IVA

_____ _____
con sede legale/operativa nel Comune di Indirizzo (via - numero civico - CAP. e provincia)

_____ _____
e-mail PEC (obbligatoria)

Costituita con atto del ____/____/_____ a rogito del notaio _____

repertorio _____ registrato a _____ il _____ n. _____

nella persona del **legale rappresentante**

_____
cognome e nome

_____
luogo di nascita e data di nascita

Sesso: ☐ M ☐ F _____ e _____
cittadinanza C.F.

_____
residente nel Comune di

_____
indirizzo (via - numero civico - CAP. e provincia)

telefono _____ cellulare _____

☐ dichiara che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione e interdizione disposti a norma dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni *(Legislazione Antimafia).*

☐ Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018.

Allega: attestazione di pagamento per diritti di segreteria e istruttoria come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 198 del 7 settembre 2017, da versare sul Conto Corrente Postale n. **65255960** tramite bollettino postale o con bonifico bancario su IBAN **IT31U0760102000000065255960,** indicando nella causale "Capitolo 310203/295 - richiesta conferimento autorizzazione al trasporto cose per conto terzi n. ..... – diritti di segreteria e istruttoria".

Data

_____

Firma

_____

allegare fotocopia di entrambi i lati di un valido documento di identità
sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia
fotostatica di valido documento di identità del firmatario (art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000)

COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE:

L'amministrazione comunale comunica al richiedente l'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 e 8 L. 241/90 contestualmente alla segnatura del protocollo contenuto sull'etichetta adesiva e pertanto informa che:
il Responsabile del provvedimento è: arch. Loris Sartori
il Responsabile del procedimento è: dr.ssa Barbara Carrera

CITTA' DI VENEZIA

Direzione Sportello al cittadino e imprese
Settore Mobilità e Trasporti

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi ad autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta, affidamento servizi/forniture e prestazioni e altre attività del settore Mobilità e Trasporti, della Direzione Servizi al cittadino e imprese, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	**Comune di Venezia** **Dirigente Settore Mobilità e Trasporti** **1. mobilita@comune.venezia.it** **2. mobilitatrasporti@pec.comune.venezia.it**
Responsabile della Protezione dei Dati:	**1. rpd@comune.venezia.it** **2. rdp.comune.venezia@pec.it**

2. Finalità e base giuridica

Finalità: I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti/ attività connesse allo specifico procedimento amministrativo di competenza del settore Mobilità e Trasporti per le quali i dati medesimi sono forniti e raccolti e nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie dati:
- dati personali comuni
- dati relativi a condanne penali e reati
- dati personali particolari

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici quali: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Venezia mediante procedura CERPA ai sensi degli artt. 39 E 29 D.P.R. 313/2002; Camera di Commercio di Venezia, Rovigo e Delta Lagunare tramite portale Infocamere Telemaco; per certificazioni antimafia mediante accesso alla *Banca Dati Nazionale Unica Della Documetazione Antimafia* da parte dell'ufficio comunale preposto, visure anagrafiche Comune di Venezia.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità automatizzate, in parte o in tutto, oppure non automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

Comune di Venezia
Data: 12/11/2018, PG/2018/0545462

5. Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di rilasciare autorizzazioni, licenze, concessioni, nulla osta, affidamento servizi/forniture e prestazioni, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati
I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato
A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Settore Mobilità e Trasporti e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.
Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata , procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale

IL DIRIGENTE
del Settore Mobilità e Trasporti
Arch. Loris Sartori

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82

Comune di Venezia
Data: 12/11/2018, PG/2018/0545462