



Direzione Coesione Sociale, Servizi
alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Residenza

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alle gestione delle istanze presentate e degli interventi attivati, raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alle istanze di disagio abitativo e/o morosità incolpevole, domanda di alloggio, gestione del rapporto contrattuale di locazione, gestione dei procedimenti collegati alla legge speciale e gestione delle attività in presenza di una occupazione abusiva su alloggi, raccolti presso l'interessato, della **Direzione Coesione Sociale Servizi alla Persona e Benessere di Comunità/Settore Servizi per la Residenza** è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Venezia pec coesionesociale.settoresidenza@pec.comune.venezia.it fax 041/2201318 tel 041/2201352
Responsabile della Protezione dei Dati:	rpd@comune.venezia.it rpd.comune.venezia@pec.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi in merito alle istanze presentate, ai procedimenti collegati alla legge speciale (legge n. 798/84 e legge n. 360/91), alla gestione del rapporto contrattuale di locazione e alle attività svolte in presenza di una occupazione abusiva, in ottemperanza con gli obblighi previsti da normative e regolamenti in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività di trattamento: istanze di disagio abitativo e/o morosità incolpevole, domanda di alloggio, gestione del rapporto contrattuale di locazione, contributi legge speciale e gestione delle attività in presenza di una occupazione abusiva su alloggi comunali. L'attività di trattamento riguarda principalmente dati personali (dati anagrafici) e in alcuni casi può comportare il trattamento di dati particolari.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzata e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2:

- acquisizione istanza e valutazione della stessa anche tramite colloqui specifici con l'utente e con gli operatori sociali;
- istruttoria della domanda con valutazione e verifica dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento;
- aggiornamento banca dati e/o gestionali ufficio;
- sopralluogo finalizzato allo sgombero da cose e persone;
- predisposizione del provvedimento richiesto, di erogazione contributo e/o assegnazione alloggio;

Si ritiene opportuno precisare che l'adozione del provvedimento conclusivo avviene senza un processo decisionale totalmente automatizzato ma viene condotta una istruttoria specifica per singola istanza in ottemperanza alle normative specifiche in materia.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a:

Agenzia delle Entrate, Ater Spa, Insula Spa, Centro per l'Impiego, Ulss, Regione del Veneto, Cortei dei Conti, Società Venis, Inps, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero Infrastrutture e Trasporti, Uffici Giudiziari e di Governo.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati in modo permanente nel rispetto del Piano di Conservazione previsto nel Manuale di Gestione dei Documenti adottato dal Comune di Venezia.

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali (art. 15), di chiederne la rettifica (art. 16), la cancellazione (art. 17), la limitazione (art. 18) in presenza di determinate ipotesi nonchè di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare (art. 21).

Per esercitare i diritti sopra menzionati, l'interessato può rivolgersi a:

Comune di Venezia, Dirigente del Settore Servizi per la Residenza e al Responsabile della Protezione dei Dati revisto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Dirigente
Settore Servizi per la Residenza
Dr. Lucio Celant
(documento firmato digitalmente¹)

¹Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. d.lgs 82/2005 e s.m.i. ed è conservato del sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23, e 23 ter D.lgs 7/3/2005 n.82

