

Spett.le Comune di Venezia
Direzione Coesione Sociale
Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
Settore Servizi per la Residenza
Servizio Back Office – Gestione Alloggi
Santa Croce 353 – 30135 VENEZIA
PEC: protocollo@pec.comune.venezia.it

OGGETTO: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO ALLOGGIO.

Il/la sottoscritto/a _____ nucleo familiare _____ ospiti _____
nato/a a _____ il _____, in qualità di assegnatario dell'alloggio
di proprietà _____ in via _____

mq _____ piano _____ n° camere matrimoniali _____ n° camere singole _____
alloggio su più piani (scala interna) S I NO – stufa S I NO – ascensore S I NO –
bagno attrezzato per disabili SI NO

cell _____ tel _____ e-mail _____

chiede il trasferimento dall'alloggio occupato, per le seguenti motivazioni:

- Nucleo familiare con presenza di almeno un componente disabile o affetto da patologia certificata dalla A.S.L., che necessita di alloggio adeguato;
- Necessità di avere assistenza, da parte di un familiare, in quanto solo o invalido;
- Necessità di dare assistenza ad un familiare, solo o invalido residente in zona non limitrofa;
- Alloggio sovra/sotto dimensionato rispetto al nucleo familiare;
- Conflitti condominiali e di vicinato, suffragati da denunce e/o relazione del Servizio Sociale;
- Alloggio dichiarato inabitabile dalla A.S.L.;
- Problemi manutentivi;
- Avvicinamento al luogo di lavoro;
- Altre motivazioni:

preferibilmente in zona _____
piano _____

Data _____ Firma _____

Si allega:

Inviare a mezzo PEC o a mezzo protocollo Generale del Comune di Venezia, allegando sempre la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.